LEXMARK

Lexmark 6500 Series Todo en Uno

Guía del usuario



Mayo de 2007 **www.lexmark.com**

Índice general

Información de seguridad

Utilice únicamente la fuente y el cable de alimentación que se proporcionan con este producto o los de repuesto autorizados por el fabricante.

Conecte el cable de alimentación a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra, que se encuentre cercana al dispositivo y sea de fácil acceso.

PRECAUCIÓN: No doble, ate, aplaste o coloque objetos pesados en el cable de alimentación. No someta el cable de alimentación a abrasión o tensión. No aplaste el cable de alimentación entre objetos como muebles y paredes. Si el cable de alimentación no se utiliza correctamente, existe riesgo de fuego o descarga eléctrica. Inspeccione el cable regularmente y compruebe que no hay signos de uso incorrecto. Retire el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de inspeccionarlo.

Las tareas de reparación o mantenimiento de la impresora que no se describan en las instrucciones de funcionamiento deberá realizarlas un técnico autorizado.

Este producto se ha diseñado, probado y aprobado para que cumpla los estándares de seguridad más estrictos con el uso de componentes específicos de Lexmark. Es posible que las características de seguridad de algunos componentes no siempre sean evidentes. Lexmark no se responsabiliza del uso de consumibles de sustitución.

PRECAUCIÓN: No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No configure este producto ni realice conexiones eléctricas o de cables, como el cable de alimentación o el cable telefónico, durante una tormenta.

Conexión en red de la impresora

Conexión en red general

Descripción general de la conexión en red

Una *red* es un conjunto de dispositivos como equipos, impresoras, concentradores Ethernet, puntos de acceso inalámbrico y enrutadores conectados entre sí para la comunicación a través de cables o mediante conexión inalámbrica. Las redes pueden ser convencionales (cableadas), inalámbricas o diseñadas para admitir tanto dispositivos inalámbricos como aquellos que utilizan cables.

Los dispositivos de una red cableada utilizan cables para comunicarse entre sí.

Los dispositivos en una red inalámbrica utilizan ondas de radio en lugar de cables para comunicarse entre sí. Para que un dispositivo pueda comunicarse de forma inalámbrica, debe tener conectado o instalado un servidor de impresión inalámbrica que le permita recibir y transmitir ondas de radio.

Configuraciones de red doméstica habituales

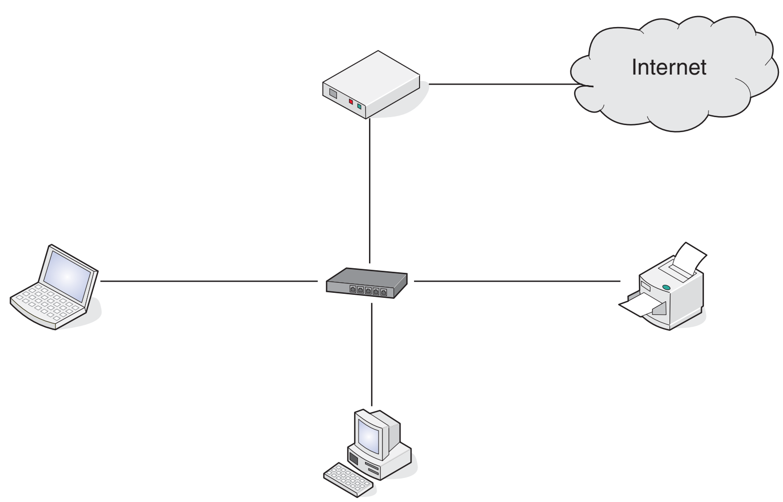
Los equipos de sobremesa, los portátiles y las impresoras deben estar conectados a través de cables o contar con adaptadores de red inalámbrica integrados o instalados para poder comunicarse entre sí a través de una red.

Existen distintas formas de configurar una red. A continuación se incluyen cinco ejemplos habituales.

Nota: Las impresoras de los diagramas siguientes representan a impresoras Lexmark con servidores de impresión internos Lexmark integrados o instalados de modo que puedan comunicarse a través de una red. Los servidores de impresión Lexmark son dispositivos fabricados por Lexmark para permitir la conexión a redes convencionales o inalámbricas de impresoras Lexmark.

Ejemplo de red convencional

- Un equipo de sobremesa, un portátil y una impresora están conectados mediante cables Ethernet a un concentrador, un enrutador o un conmutador.
- La red está conectada a Internet a través de DSL o de un módem de cable.



Ejemplos de red inalámbrica

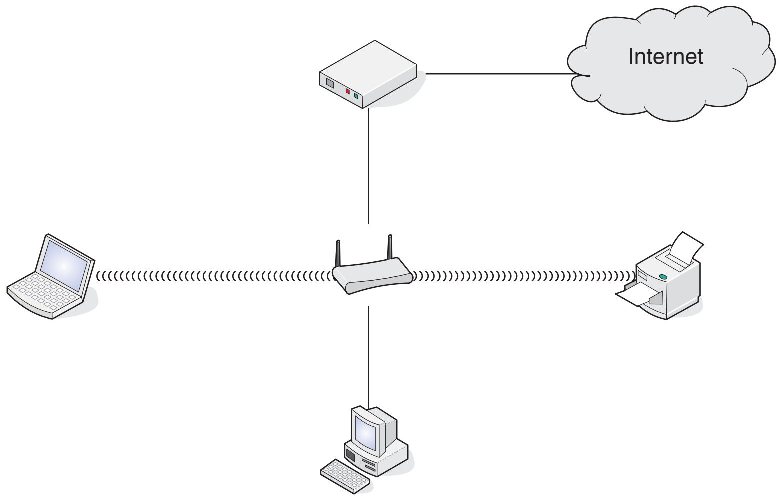
A continuación se describen cuatro redes inalámbricas habituales:

- Caso 1: Equipo portátil e impresora conectados de forma inalámbrica con Internet
- Caso 2: Equipo de sobremesa, portátil e impresora conectados de forma inalámbrica con Internet

- Caso 3: Equipo de sobremesa, portátil e impresora conectados de forma inalámbrica sin Internet
- Caso 4: Equipo portátil conectado de forma inalámbrica a una impresora sin Internet

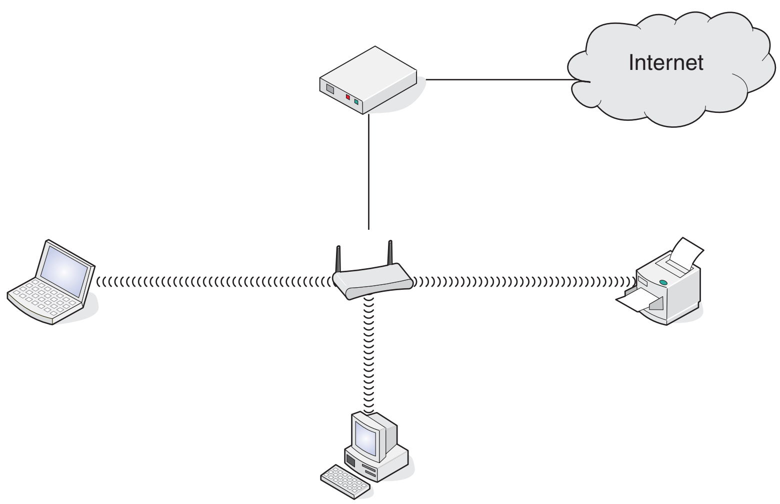
Caso 1: Equipo portátil e impresora conectados de forma inalámbrica con Internet

- Un equipo está conectado a un enrutador inalámbrico mediante un cable Ethernet.
- Un equipo portátil y una impresora están conectados de forma inalámbrica al enrutador.
- La red está conectada a Internet a través de DSL o de un módem de cable.



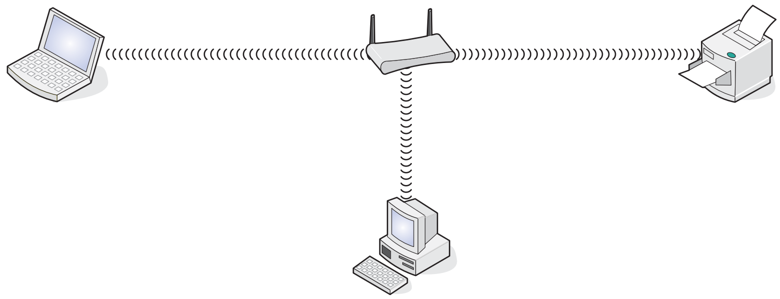
Caso 2: Equipo de sobremesa, portátil e impresora conectados de forma inalámbrica con Internet

- Un equipo de sobremesa, un portátil y una impresora están conectados de forma inalámbrica a un enrutador inalámbrico.
- La red está conectada a Internet a través de DSL o de un módem de cable.



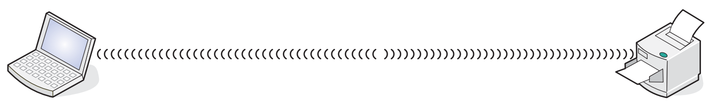
Caso 3: Equipo de sobremesa, portátil e impresora conectados de forma inalámbrica sin Internet

- Un equipo de sobremesa, un portátil y una impresora están conectados de forma inalámbrica a un punto de acceso inalámbrico.
- La red no dispone de conexión a Internet.



Caso 4: Equipo portátil conectado de forma inalámbrica a una impresora sin Internet

- Un equipo portátil está conectado directamente de forma inalámbrica a una impresora sin pasar por un enrutador inalámbrico.
- La red no dispone de conexión a Internet.



Búsqueda de la dirección MAC

La mayoría de los equipos de la red cuentan con un número de identificación exclusivo de hardware para distinguirse de los demás dispositivos de la red. Este número se conoce como dirección de *control de acceso al medio (MAC)*.

Si la impresora trae instalado de fábrica un servidor de impresión inalámbrico interno, la dirección MAC es una serie de letras y números que aparecen en la parte posterior de la impresora.

Si ha adquirido el servidor de impresión inalámbrica interno por separado, la dirección MAC aparece en la etiqueta incluida con el servidor de impresión inalámbrica. Pegue la etiqueta adhesiva a la impresora, de modo que pueda localizar la dirección MAC cuando la necesite.



Nota: Se puede definir una lista de direcciones MAC en un enrutador para que sólo los dispositivos cuyas direcciones MAC coincidan puedan operar en la red. A esto se le llama *filtrado MAC*. Si el filtrado MAC está activado

en el enrutador y desea agregar una impresora a la red, primero deberá incluir la dirección MAC de la impresora en la lista de filtros MAC.

Impresión de una página de configuración de red

Una página de configuración de red enumera los valores de configuración de la red.

Nota: Sólo podrá imprimir una página de configuración de la red cuando se haya instalado un servidor de impresión.

Para imprimir una página de configuración de red:

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Valores**.
2. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Ajustes red**.
3. Pulse √.
4. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Imprimir página de prueba**.
5. Pulse √.
6. Pulse de nuevo √.

Conexión en red inalámbrica

Direcciones IP

Localización de direcciones IP

Una *dirección IP* es un número exclusivo utilizado por dispositivos en una red IP para localizarse y comunicarse entre sí. Los dispositivos en una red IP sólo pueden comunicarse si disponen de direcciones IP exclusivas y válidas. Una dirección IP exclusiva significa que no hay dos dispositivos en la misma red que tengan la misma dirección IP.

Localización de la dirección IP de una impresora

Para buscar la dirección IP de la impresora, imprima la página de configuración de red de la impresora.

Localización de la dirección IP de un equipo

1. Haga clic en el **menú Apple → Preferencias del Sistema**.
2. Haga clic en **Red**.
3. En el menú emergente Mostrar, seleccione **Airport**.
4. Haga clic en **TCP/IP**.

   La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 192.168.0.100.

Temas relacionados:

- “Impresión de una página de configuración de red” en la página 9

Asignación de una dirección IP

Debe asignarse una dirección IP a la red por medio de DHCP. El objeto de impresión, creado en la fase final de la instalación, envía todos los trabajos de impresión por la red a la impresora que utiliza esta dirección.

Muchas redes son capaces de asignar una dirección IP de forma automática. La función de IP automática es la capacidad que tienen algunos dispositivos individuales de asignar una dirección IP única. La mayoría de las redes utilizan DHCP para asignar direcciones.

Tipos de redes inalámbricas

Las redes pueden funcionar en uno de los dos modos siguientes: infraestructura o ad hoc. Lexmark recomienda configurar una red en modo de infraestructura con el CD de instalación que se adjunta con la impresora.

En el modo de infraestructura se configura una red inalámbrica en la que cada dispositivo se comunica con los demás a través de un punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico). Todos los dispositivos deben disponer de direcciones IP válidas, y compartir el mismo SSID y el mismo canal. Además, deben compartir el mismo SSID y el mismo canal que el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico).

Un tipo sencillo de red inalámbrica es aquel en que un PC con un adaptador inalámbrico se comunica directamente con una impresora equipada para la conexión en red inalámbrica. A este modo de comunicación se le denomina *ad hoc*. Un dispositivo en este tipo de red debe tener una dirección IP válida y estar configurado para el modo ad hoc. El servidor de impresión inalámbrica también debe estar configurado con el mismo SSID y canal.

	Infraestructura	**Ad hoc**
Características		
Comunicación	A través de punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico)	Directamente entre dispositivos
Seguridad	Más opciones de seguridad	
Alcance	Determinado por el alcance y el número de puntos de acceso	Limitado al alcance de los dispositivos individuales en la red
Velocidad	Generalmente más rápida	Generalmente más lenta
Requisitos para todos los dispositivos en la red		
Dirección IP exclusiva para cada dispositivo	Sí	Sí
Modo establecido como	Modo Infraestructura	Modo Ad hoc
Mismo SSID	Sí, incluido el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico)	Sí
Mismo canal	Sí, incluido el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico)	Sí

El modo Infraestructura es el modo de configuración recomendado porque ofrece:

- Mayor seguridad de la red
- Mayor fiabilidad
- Mejor rendimiento
- Configuración más sencilla

Búsqueda de la intensidad de la señal

Los dispositivos inalámbricos disponen de antenas integradas que transmiten y reciben las señales de radio. La intensidad de la señal que figura en la página de configuración de red de la impresora indica la intensidad con que se recibe la señal transmitida. Hay muchos factores que pueden afectar a la intensidad de la señal. Uno de los factores es la interferencia procedente de otros dispositivos inalámbricos o incluso de otros aparatos, como hornos microondas. Otro factor es la distancia. Cuanto mayor sea la distancia entre dos dispositivos inalámbricos, más probabilidades hay que de que la señal de comunicación sea débil.

Conexión en red de la impresora

La instalación y configuración de una impresora para su utilización en una red permite que los usuarios de diferentes equipos impriman en una misma impresora. Existen dos métodos para conectar en red la impresora:

- Configurar una conexión de red inalámbrica para la impresora.

  Nota: Utilice un equipo que se conecte de manera inalámbrica a la red para configurar la impresora. La impresora debe estar situada cerca del equipo que se utilizará para configurarla. Después de la configuración, la impresora podrá moverse al lugar donde se ubicará.
- Conecte la impresora directamente a un equipo en red mediante el cable USB y permita que se comparta a través de la red (uso compartido de la impresora).

  Nota: Consulte la Ayuda de Mac para obtener detalles sobre cómo compartir la impresora a través de la red.

Conocimiento de las claves de seguridad

Para configurar la impresora para impresión inalámbrica, necesitará la siguiente información:

- Debe conocer el nombre (SSID) de la red inalámbrica.
- Si la red inalámbrica emplea un esquema de seguridad, asegúrese de conocer la contraseña utilizada para mantener la seguridad de la red. Esta contraseña también se conoce como clave de seguridad, clave WEP o clave WPA.

  Nota: Si no tiene esta información, consulte la documentación de la red inalámbrica o póngase en contacto con la persona que configuró la red.

  Utilice la tabla siguiente para anotar la información que debe conocer.

Elemento	Descripción
SSID (nombre de la red)	
Clave de seguridad (contraseña)	

- Asegúrese de copiar la clave de seguridad con exactitud, incluidas las letras en mayúscula, y guárdela en un lugar seguro para futura referencia.

  La clave de seguridad debe seguir los criterios siguientes:

  ### Clave WEP

  – Exactamente 10 ó 26 caracteres hexadecimales. Los caracteres hexadecimales son A–F y 0–9.

  – Exactamente 5 ó 13 caracteres ASCII. Los caracteres ASCII pueden incluir letras, números y símbolos que aparecen en un teclado.

  ### Clave WPA-PSK o WPA2-PSK

  – Hasta 64 caracteres hexadecimales. Los caracteres hexadecimales son A–F y 0–9.

  – Entre 8 y 64 caracteres ASCII. Los caracteres ASCII pueden incluir letras, números y símbolos que aparecen en un teclado.

¿Por qué necesito un cable de instalación?

Al configurar la impresora en la red inalámbrica, deberá conectarla temporalmente a un equipo mediante el cable de instalación. Esta conexión temporal sirve para configurar los valores inalámbricos de la impresora.

El cable de instalación también se denomina *cable USB*.

Instalación de la impresora en una red

Siga las instrucciones según el método de conexión en red que desee utilizar. Asegúrese de que la red seleccionada está configurada, de que funciona correctamente y de que todos los dispositivos implicados están encendidos. Para obtener más información acerca de su red en concreto, consulte la documentación de su red o consulte a la persona que configuró la red.

Instalación de la impresora en equipos en red adicionales

Si va a instalar la impresora de red para utilizarla con varios equipos de la red, introduzca el CD de instalación en todos los equipos y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

- No es necesario repetir los pasos de conexión en cada de uno de los equipos que desea utilizar con la impresora.
- La impresora debe aparecer como la impresora resaltada en la instalación. Si aparecen varias impresoras en la lista, asegúrese de seleccionar la impresora con la dirección IP o MAC correcta.

Temas relacionados:

- “Localización de direcciones IP” en la página 9
- “Búsqueda de la dirección MAC” en la página 8

Uso compartido de la impresora en una red

Para permitir que otros equipos Macintosh de la red que utilizan Mac OS X versión 10.3 o posterior utilicen cualquier impresora conectada al equipo Macintosh:

1. Haga clic en el **menú Apple** → **Preferencias del Sistema**.
2. Haga clic en **Impresión y Fax**.
3. En la ficha Compartir, seleccione **Compartir estas impresoras con los demás ordenadores**.

   Nota: Si es necesario, haga clic en el candado para poder realizar cambios.
4. Seleccione la impresora o impresoras que desee compartir con otros equipos.

Para permitir que los equipos Windows de la red utilicen cualquier impresora conectada al equipo Macintosh:

1. Haga clic en el **menú Apple** → **Preferencias del Sistema**.
2. Haga clic en **Impresión y Fax**.
3. En la ficha Compartir, seleccione **Compartir estas impresoras con los demás ordenadores**.

   Nota: Si es necesario, haga clic en el candado para poder realizar cambios.
4. Seleccione la impresora o impresoras que desee compartir con otros equipos.
5. Haga clic en **Mostrar todo** y, a continuación, en **Compartir**.
6. En la ficha Servicios, seleccione **Compartir Windows**.

Nota: Los usuarios de Windows deberán consultar la documentación de Windows para obtener información sobre la adición de una nueva impresora de red conectada a un equipo Macintosh.

Selección de una impresora de red

Puede imprimir o escanear mediante una impresora de red conectada a una subred remota o local.

1 Abra la aplicación que desee utilizar. Puede acceder a la hoja de selección de red a través de diferentes vías:

Si utiliza	Haga lo siguiente
Asistente de configuración de Lexmark (durante la configuración)	**a** Instale el software de la impresora. Para obtener más información, consulte "Instalación del software de la impresora" en la página 125. **b** Una vez que aparezca la pantalla de Selección de la impresora, seleccione **Añadir remota** en el menú desplegable.
Centro Todo en Uno	**a** En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**. **b** Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 6500 Series**. **c** En el menú, seleccione **Avanzadas→ Acceso a escáner en red**. Aparece el cuadro de diálogo de configuraciones de escaneo en red. **d** Haga clic en **+**.
Lector de tarjetas de red	**a** En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**. **b** Haga doble clic en el icono **Lector de tarjetas de red de Lexmark**. **c** Haga clic en **+**.

Aparecerá la hoja Selección de red.

2 Seleccione una impresora de su subred local o de una subred remota.
- La aplicación busca impresoras compatibles en la red o impresoras conectadas a su equipo.
- Si desea seleccionar una impresora en particular de una subred remota, escriba la dirección IP del servidor de la impresora a la que ésta está conectada en el campo Buscar por IP y pulse **Volver** en el teclado. Si desconoce la dirección IP del servidor de impresión, póngase en contacto con la persona que configuró la red.
- Si desea buscar impresoras compatibles en una subred remota, escriba cualquier dirección IP que pertenezca a una subred particular en el campo Buscar por IP y la máscara de subred correcta en la anotación CIDR, y después pulse **Volver** en el teclado. Si desconoce la dirección IP del servidor de impresión, póngase en contacto con la persona que configuró la red.

3 En la lista de impresoras, seleccione el nombre de la impresora que desea utilizar.

4 Haga clic en **Seleccionar**.

Búsqueda de una impresora y un servidor de impresión ubicados en subredes remotas

El CD de software puede buscar de forma automática las impresoras que se han localizado en la misma red que el equipo. Si la impresora y el servidor de impresión están situados en otra red (llamada subred), puede introducir de manera manual una dirección IP durante la instalación del software de la impresora.

Utilización de una conexión de red inalámbrica

La impresora contiene un servidor de impresión inalámbrico interno, que permite la utilización de la impresora en una red inalámbrica. Necesitará los siguientes valores de su red inalámbrica actual para configurar adecuadamente la impresora para su uso en red:

- El nombre de red, también conocido como SSID
- El tipo de seguridad empleado en la red (WEP, WPA, WPA2)
- Cualquier clave o contraseña de seguridad que se utilice con el tipo de codificación de seguridad de la red

1. Inserte el CD del software de la impresora.
2. En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono **Lexmark 6500 Series**.
3. Haga doble clic en **Instalar**.
4. Haga clic en **Continuar**.
5. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Si la impresora ya está instalada pero no la ha configurado para poder utilizarla en la red inalámbrica, necesitará agregar la impresora a la Lista de impresoras.

1. En el escritorio del Finder, haga clic en **Aplicaciones**.
2. En Aplicaciones, haga doble clic en **Utilidades**.
3. Haga doble clic en **Utilidad de configuración de la impresora**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo Lista de impresoras.
4. En la barra de menús, haga clic en **Agregar**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo de navegación.
5. Seleccione **Serie XXXX <MAC:nnnnnn>** y, a continuación, haga clic en **Agregar**.

   Se cierra el cuadro de diálogo de navegación y la impresora se muestra en el cuadro de diálogo Lista de impresoras.

   Nota: XXXX es el número de serie de la impresora y **nnnnnn** son los últimos seis dígitos de la dirección de MAC de la impresora.
6. Ejecute el Asistente de configuración inalámbrica para configurar la impresora y poder utilizarla en la red inalámbrica.

   Para obtener más información, consulte “Ejecución del Asistente de configuración inalámbrica” en la página 171.

Temas relacionados:

- “Cambio de valores inalámbricos tras la instalación” en la página 169

Sugerencias para el uso de adaptadores en red

- Asegúrese de que las conexiones de los adaptadores son seguras.
- Compruebe que el equipo está encendido.
- Asegúrese de que ha introducido la dirección IP correcta.

Temas relacionados:

- “Instalación de un servidor de impresión inalámbrica interno” en la página 16
- “Localización de direcciones IP” en la página 9

¿Por qué es necesario desconectar el cable de instalación?

Es necesario desconectar este cable para completar la instalación inalámbrica.

¿Qué significan las luces de los indicadores Wi-Fi?

- **Apagado** indica que la impresora no está encendida o que no hay ningún servidor de impresión inalámbrica instalado.

  Seleccione esta opción:

  - si desea conectar la impresora al equipo mediante un cable USB;
  - si la impresora no dispone de un servidor de impresión inalámbrica instalado y desea conectar la impresora al equipo mediante un cable USB.
- **Naranja** indica que la impresora está lista para ser configurada para la impresión inalámbrica, pero no está conectada a una red inalámbrica.

  Seleccione esta opción para configurar la impresora en la red inalámbrica.
- **Naranja intermitente** indica que la impresora está configurada, pero no es posible la comunicación con la red inalámbrica.

  Seleccione esta opción si desea modificar los valores inalámbricos de la impresora.
- **Verde** indica que la impresora está conectada a una red inalámbrica.

  Seleccione esta opción para empezar a utilizar la impresora que ya está configurada en la red inalámbrica.

Configuración inalámbrica avanzada

Creación de una red inalámbrica ad hoc con Mac

El modo recomendado para configurar la red inalámbrica consiste en utilizar un punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico). Una red configurada de este modo se conoce como *red de infraestructura*. Si dispone de una red de infraestructura en casa, deberá configurar la impresora para utilizarla en dicha red.

Si no dispone de un punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) o le gustaría configurar una red independiente entre la impresora y un equipo con un adaptador de red inalámbrico, puede configurar una *red ad hoc*.

1. Asegúrese de que el equipo está encendido.
2. En el escritorio del Finder, haga clic en **Aplicaciones**.
3. En Aplicaciones, haga doble clic en **Conexión a Internet**.
4. En la barra de herramientas, haga clic en **AirPort**.
5. En el menú emergente Red, haga clic en **Crear red**.
6. Cree un nombre para su red ad hoc y haga clic en **Aceptar**.
7. Inserte el CD de Macintosh para ejecutar la configuración inalámbrica.
8. En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono **Lexmark 6500 Series**.
9. Haga doble clic en el icono **Instalar**.
10. Haga clic en **Continuar**.
11. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Nota: Guarde el nombre de la red y la contraseña en un lugar seguro para futura referencia.

Adición de una impresora a una red inalámbrica ad hoc existente con Mac

1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.

2 Haga doble clic en **Asistente de configuración inalámbrica**.

3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Temas relacionados:

- “Creación de una red inalámbrica ad hoc con Mac” en la página 15

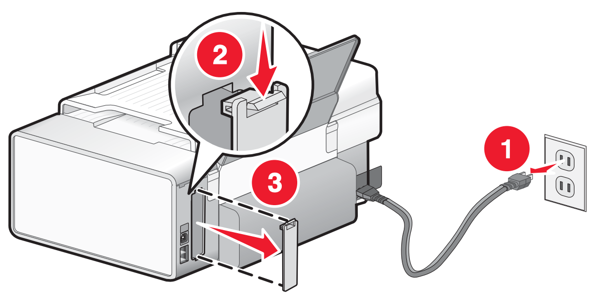
Instalación de un servidor de impresión inalámbrica interno

Puede que la impresora que ha adquirido contenga un servidor de impresión inalámbrica interno, que permite la utilización de la impresora en una red inalámbrica. Si su impresora no tiene un servidor de impresión inalámbrica interno ya instalado, puede adquirir uno por separado. Siga las siguientes instrucciones para instalar el servidor de impresión inalámbrica interno:

1 Apague la impresora y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la toma mural.

   Advertencia: Si no desenchufa la impresora, tanto ésta como el servidor de impresión inalámbrica interno podrían sufrir daños. Asegúrese de que la impresora esté apagada y el cable de alimentación desconectado de la toma mural antes de proseguir.

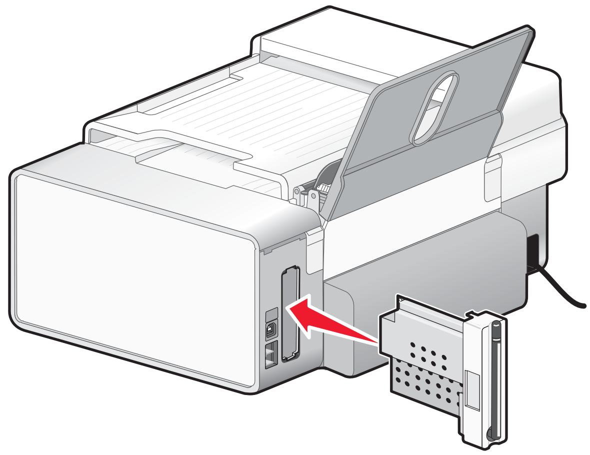
2 Extraiga la placa de la cubierta trasera deslizando la lengüeta hacia abajo y retirando la cubierta de la impresora.



3 Desembale el servidor de impresión inalámbrica interno. Guarde los materiales de embalaje.

   Advertencia: Los servidores de impresión inalámbrica son especialmente sensibles a la electricidad estática. Toque un material metálico, como la estructura de la impresora, antes de tocar el servidor de impresión inalámbrica.

4 Alinee los bordes del servidor de impresión inalámbrica interno con las guías a izquierda y derecha, y a continuación deslice el servidor de impresión inalámbrica en la impresora hasta que *encaje* en su sitio.



5 Asegúrese de que la antena apunta hacia arriba.

6 Pegue la etiqueta adhesiva con la dirección de MAC a la parte posterior de la impresora. La necesitará más adelante para conectar la impresora en red.

Ya está listo para configurar el servidor de impresión inalámbrica interno en su red inalámbrica.

Impresión

Puesta en marcha

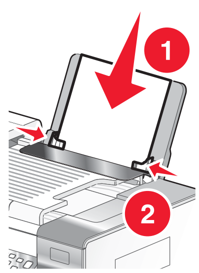
Carga del papel

1 Asegúrese de lo siguiente:
   - El papel que utiliza está diseñado para impresoras de inyección de tinta.
   - Si utiliza papel fotográfico, brillante o mate de gramaje pesado, cárguelo con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de qué cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)
   - El papel no está usado ni dañado.
   - Si se dispone a utilizar un papel especial, siga las instrucciones que se incluyen con él.
   - No fuerce el papel al introducirlo en la impresora.

2 Antes de cargar el papel por primera vez, deslice las guías de papel hacia los bordes de la bandeja de papel. Puede cargar como máximo:
   - 100 hojas de papel normal
   - 25 hojas de papel mate de gramaje pesado
   - 25 hojas de papel fotográfico
   - 25 hojas de papel brillante

   Nota: Las fotografías necesitan más tiempo de secado. Retire las fotografías según van saliendo y deje que se sequen para evitar que se corra la tinta.

3 Cargue el papel verticalmente en el centro de la bandeja de papel y ajuste las guías del papel contra los bordes del papel.



   Nota: Para evitar atascos, asegúrese de que el papel no se comba al ajustar las guías del papel.

Temas relacionados:

- "Utilización del sensor automático de tipo de papel" en la página 18

Utilización del sensor automático de tipo de papel

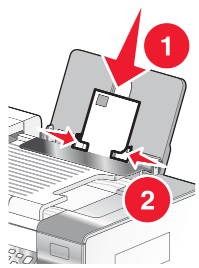
La impresora incluye un dispositivo para la detección automática del tipo de papel. El detector de tipo de papel detecta automáticamente el tipo de papel que se ha cargado en la impresora y efectúa los ajustes de valores necesarios. Para imprimir una fotografía, por ejemplo, basta con cargar papel fotográfico en la impresora. La impresora detecta el tipo de papel y realiza el ajuste de valores automáticamente para obtener una impresión fotográfica de la mejor calidad.

Carga de sobres

Puede cargar un máximo de 10 sobres cada vez.

Advertencia: No utilice sobres con cierres metálicos, cuerdas ni solapas reforzadas con barras metálicas.

1. Cargue los sobres en el centro de la bandeja de papel con el área destinada al sello en la esquina superior izquierda.
2. Asegúrese de lo siguiente:
   - El lado de impresión de los sobres está orientado hacia usted.
   - Los sobres están diseñados para utilizarse con impresoras de inyección de tinta.
   - Las guías del papel están apoyadas contra los bordes de los sobres.



Notas:

- No utilice sobres con agujeros, perforaciones, líneas de puntos perforadas ni membretes en relieve.
- No utilice sobres que contengan adhesivos expuestos en las solapas.
- Los sobres necesitan más tiempo de secado. Retire los sobres a medida que salgan y deje que se sequen para evitar que se corra la tinta.

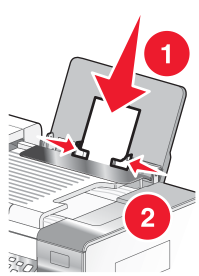
Temas relacionados:

- “Impresión de sobres” en la página 26

Carga de tarjetas de felicitación, fichas, tarjetas fotográficas y postales

Puede cargar hasta 25 tarjetas de felicitación, fichas, tarjetas fotográficas o postales cada vez.

1. Cargue las tarjetas con la cara de impresión hacia arriba.
2. Asegúrese de lo siguiente:
   - Las tarjetas están cargadas en el centro de la bandeja de papel.
   - Las guías del papel están apoyadas contra los bordes de las tarjetas.



Nota: Las tarjetas fotográficas necesitan más tiempo de secado. Retire las tarjetas fotográficas según van saliendo y deje que se sequen para evitar que se corra la tinta.

Temas relacionados:

- “Impresión de tarjetas” en la página 25

Carga de transparencias

Puede cargar hasta 50 transparencias cada vez.

1. Cargue las transparencias con la cara rugosa hacia arriba. Si las transparencias incluyen una tira extraíble, asegúrese de que todas las tiras estén hacia abajo.
2. Asegúrese de lo siguiente:
   - Las transparencias están cargadas en el centro de la bandeja de papel.
   - Las guías del papel están apoyadas contra los bordes de las transparencias.

   Notas:

   - Se recomienda retirar las hojas protectoras de las transparencias.
   - Las transparencias necesitan más tiempo de secado. Retire las transparencias según van saliendo y deje que se sequen para evitar que se corra la tinta.

Temas relacionados:

- “Impresión de transparencias” en la página 27

Carga de transferencias térmicas

Puede cargar hasta 10 transferencias térmicas a la vez, pero obtendrá un resultado más óptimo si las carga de una en una.

1. Cargue las transferencias térmicas con la cara de impresión de la transferencia hacia arriba.
2. Asegúrese de lo siguiente:
   - Se siguen las instrucciones de carga de las transferencias térmicas.
   - Las transferencias se cargan en el centro de la bandeja de papel.
   - Las guías del papel están apoyadas contra los bordes de las transferencias.

Temas relacionados:

- “Impresión de transferencias térmicas” en la página 26

Carga de papel de tamaño personalizado

Puede cargar hasta 100 hojas de papel de tamaño personalizado cada vez.

1. Cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba.
2. Asegúrese de lo siguiente:
   - El tamaño del papel se ajusta a estas dimensiones:

     Ancho:
     - 76,0–216,0 mm
     - 3,0–8,5 pulgadas

     Largo:
     - 127,0–432,0 mm
     - 5,0–17,0 pulgadas
   - La altura de la pila no debe superar 10 mm.
   - El papel se carga en el centro de la bandeja de papel.
   - Las guías del papel están apoyadas contra los bordes del papel.

Carga de papel de banner

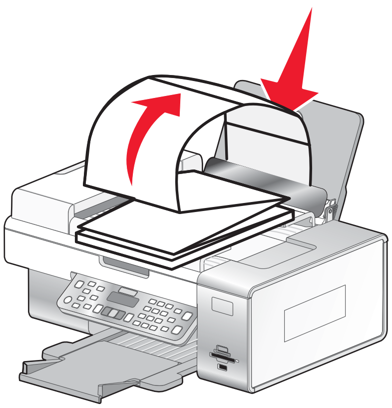
Puede cargar hasta 20 hojas de papel de banner cada vez.

1 Retire todo el papel de la bandeja antes de cargar el papel de banner.

2 Arranque sólo el número de páginas necesarias para imprimir el banner.

3 Coloque la pila necesaria de papel de banner en la cubierta superior.

4 Introduzca primero en la impresora la cabecera del papel de banner.



5 Asegúrese de lo siguiente:
   - El papel se carga en el centro de la bandeja de papel.
   - Las guías del papel están apoyadas contra los bordes del papel.

Temas relacionados:

- "Impresión de un banner" en la página 28

Selección de tipos de papel especial compatible

- **Papel mate de gran gramaje**: papel fotográfico con un acabado mate que se utiliza para imprimir gráficos de alta calidad.
- **Papel fotográfico Lexmark PerfectFinish™**: papel fotográfico de alta calidad especialmente diseñado para las impresoras de inyección de tinta Lexmark, aunque es compatible con todas las impresoras de inyección de tinta. Se utiliza especialmente para imprimir fotografías de calidad profesional con un acabado brillante. Los mejores resultados se obtienen cuando se utiliza con tinta auténtica Lexmark evercolor™ 2, con lo que se consiguen fotografías que no destiñen resistentes al agua.
- **Papel fotográfico Lexmark**: excelente papel fotográfico de gran gramaje para inyección de tinta de uso diario diseñado para utilizarse con impresoras Lexmark, aunque es compatible con todas las marcas de impresoras de inyección de tinta. Aunque asequible, ofrece una calidad de imagen excelente y un extraordinario valor.
- **Transparencia**: material de plástico transparente utilizado principalmente para retroproyectores.
- **Tarjeta**: papel muy grueso que se utiliza para la impresión de elementos que precisan resistencia, como las tarjetas de felicitación.
- **Transferencia térmica**: tipo de material en el que pueden imprimirse imágenes en el reverso para plancharse después sobre tejido.

Información acerca de las opciones de impresión del software del dispositivo Todo en Uno

Selección de un tamaño de papel

1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** → **Ajustar página**.

2 En el menú emergente "Formato para", seleccione **6500 Series**.

Nota: Cuando seleccione Cualquier impresora, las opciones de tamaño de papel estarán limitadas. Al seleccionar el nombre de la impresora, dispondrá de muchas más opciones de tamaño.

3 En el menú emergente Tamaño del papel, seleccione un tamaño de papel.

4 Haga clic en **Aceptar**.

Temas relacionados:

- "Uso del cuadro de diálogo Preparar página" en la página 127

Selección de un tipo de papel

De manera predeterminada, el sensor de tipos de papel está definido con el valor Automática. Puede detectar y ajustar los valores de tipo de papel normal, mate de gramaje pesado, fotográfico/brillante y de transparencia. Para elegir el tipo del papel de forma manual:

1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** → **Imprimir**.

2 En el menú emergente Copias y páginas, seleccione **Calidad y material**.

3 En el menú emergente Tipo de papel, seleccione el tipo de papel.

4 Haga clic en **Imprimir**.

Notas:

- Si se selecciona un tipo de papel de forma manual, el sensor de tipos de papel se apagará para el trabajo de impresión actual.
- Para trabajos de varias páginas, la impresora da por supuesto que las páginas subsiguientes son del mismo tipo de papel que la primera hoja detectada.

Temas relacionados:

- "Uso del cuadro de diálogo Imprimir" en la página 129

Selección de una calidad de impresión

1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** → **Imprimir**.

2 En el menú emergente Impresora, seleccione **6500 Series**.

3 En el tercer menú emergente desde arriba, seleccione **Calidad y material**.

4 En el menú Calidad de impresión, seleccione una calidad de impresión apropiada para el documento:
   - **Automática**: selección predeterminada.
   - **Rápida**: la ideal para imprimir documentos de texto con una calidad de impresión reducida pero con una velocidad de impresión más rápida.

- **Normal**: recomendada para la mayoría de los tipos de documentos.
- **Óptima**: recomendada para imprimir fotografías y documentos con gráficos.

5 Haga clic en **Imprimir**.

Temas relacionados:

- "Uso del cuadro de diálogo Imprimir" en la página 129

Intercalación de copias mediante el equipo

La impresora puede ordenar trabajos de varias copias. Por ejemplo, si imprime dos copias de un documento de tres páginas y selecciona no intercalarlas, las páginas se imprimirán en este orden: 1, 1, 2, 2, 3, 3. Si decide intercalarlas, las páginas se imprimirán en este orden: 1, 2, 3, 1, 2, 3.

1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** → **Imprimir**.

2 En el campo Copias, introduzca el número de copias que desee imprimir.

3 Elija **Intercaladas**.

Temas relacionados:

- "Intercalación de copias mediante el panel de control" en la página 40
- "Uso del cuadro de diálogo Imprimir" en la página 129

Nitidez de una imagen

1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.

2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 6500 Series**.

3 Haga clic en **Vista previa/Editar** para abrir el cuadro de diálogo Escanear.

4 En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en  para abrir el cajón de valores de escaneo.

5 Haga clic en la ficha **Ajustes**.

6 En el área Difuminado/Nítido, mueva el regulador para ajustar el nivel de nitidez de la imagen escaneada.

Temas relacionados:

- "Personalización de los ajustes de escaneo desde el cuadro de diálogo Escanear" en la página 48
- "Mejora de la calidad de impresión de fotografías mediante el software" en la página 107

Restablecimiento de los valores predeterminados del software Todo en Uno

1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.

2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 6500 Series**.

3 Haga clic en **Valores predeterminados**.

Temas relacionados:

- "Utilización del Centro Todo en Uno" en la página 133
- "Personalización de los ajustes de escaneo desde el cuadro de diálogo Escanear" en la página 48

Realización de impresiones y tareas relacionadas

Impresión de documentos

1 Cargue papel.

2 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.

3 En el menú emergente Impresora, seleccione **6500 Series**.

4 En el tercer menú emergente de la parte superior, seleccione los valores que desea ajustar y ajústelos.

   Puede especificar la calidad de impresión, el número de copias, el tipo de papel sobre el que va a imprimir y la forma en la que quiere que se impriman las páginas.

5 Haga clic en **Imprimir**.

Temas relacionados:

- "Carga del papel" en la página 18
- "Uso del cuadro de diálogo Imprimir" en la página 129

Impresión de fotografías mediante el equipo

1 Cargue el papel fotográfico con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel). Para obtener más información, consulte "Carga del papel" en la página 18.

2 Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página según sea necesario.

   a Con una foto abierta, haga clic en **Archivo → Ajustar página**.

   b En el menú emergente "Formato para", seleccione **6500 Series**.

   c En el menú emergente Tamaño del papel, seleccione el tamaño de papel cargado.

   d Seleccione una orientación.

   e Haga clic en **Ok**.

3 Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir según sea necesario.

   a Con una foto abierta, haga clic en **Archivo → Imprimir**.

   b En el menú emergente Impresora, seleccione **6500 Series**.

   c Para Mac OS X versión 10.4 y posterior haga clic en **Avanzado**. En caso contrario, proceda como se explica en el paso siguiente.

   d En el menú emergente Copias y Páginas, escriba el número de copias que se van a imprimir.

   e En el menú emergente Copias y páginas, seleccione **Calidad y material**.

   - En el menú emergente Tipo de papel, seleccione el tipo de papel que está utilizando.
   - En el área Calidad de impresión, seleccione **Automática** o **Fotográfica**.

   f Haga clic en **Imprimir**.

Nota: Para evitar manchas o arañazos, evite tocar la superficie impresa con los dedos o con objetos afilados. Para obtener resultados óptimos, retire las hojas impresas de una en una de la bandeja de salida y deje que se sequen durante al menos 24 horas antes de apilarlas, mostrarlas o almacenarlas.

Temas relacionados:

- "Mejora de la calidad de impresión de fotografías mediante el software" en la página 107
- "Carga del papel" en la página 18
- "Carga de tarjetas de felicitación, fichas, tarjetas fotográficas y postales" en la página 19

Impresión de fotografías sin bordes

Desde la aplicación de software, establezca los márgenes de la página en cero y, a continuación, ajuste la imagen en la pantalla, de manera que cubra toda la página.

Nota: Determinadas aplicaciones no admiten la configuración de márgenes.

1 Cargue el papel fotográfico o brillante con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel). Para obtener más información, consulte "Carga del papel" en la página 18.

2 Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página según sea necesario.
   - a Con una foto abierta, haga clic en **Archivo** → **Ajustar página**.
   - b En el menú emergente "Formato para", seleccione **6500 Series**.
   - c En el menú emergente Tamaño de papel, seleccione el tamaño de papel cargado.

     Nota: Asegúrese de que selecciona una opción existente (sin bordes). Por ejemplo, si ha cargado papel fotográfico de tamaño carta, seleccione **Carta EE.UU. (sin bordes)**.
   - d Seleccione una orientación.
   - e Haga clic en **Aceptar**.

3 Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir según sea necesario.
   - a Con una foto abierta, haga clic en **Archivo** → **Imprimir**.
   - b En el menú emergente Impresora, seleccione **6500 Series**.
   - c Para Mac OS X versión 10.4 y posterior haga clic en **Avanzado**. En caso contrario, proceda como se explica en el paso siguiente.
   - d En el menú emergente Copias y páginas, escriba en número de copias que se van a imprimir.
   - e En el menú emergente Copias y páginas, seleccione **Calidad y material**.
     - En el menú emergente Tipo de papel, seleccione el tipo de papel que está utilizando.
     - En el área Calidad de impresión, seleccione **Automática** o **Fotográfica**.
   - f Haga clic en **Imprimir**.

Nota: Para evitar manchas o arañazos, evite tocar la superficie impresa con los dedos o con objetos afilados. Para obtener mejores resultados, retire las hojas impresas de una en una de la bandeja de salida y deje que se sequen durante al menos 24 horas antes de apilarlas, mostrarlas o almacenarlas.

Temas relacionados:

- "Carga del papel" en la página 18
- "Mejora de la calidad de impresión de fotografías mediante el software" en la página 107

Impresión de tarjetas

1 Cargue tarjetas de felicitación, fichas o postales.

   Notas:

   - Asegúrese de que el grosor de las tarjetas *no* supere las 0,020 pulgadas (0,50 mm).
   - Asegúrese de que la cara imprimible de la tarjeta esté hacia arriba.

2 Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página según sea necesario.
   - a Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** → **Ajustar página**.
   - b En el menú emergente "Formato para", seleccione **6500 Series**.
   - c En el menú emergente Tamaño del papel, seleccione un tamaño de tarjeta.

d Seleccione una orientación.

e Haga clic en **Aceptar**.

3 Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir según sea necesario.

a En la aplicación de software, haga clic en **Archivo** → **Imprimir**.

b En el menú emergente Impresora, seleccione **6500 Series**.

c Haga clic en **Imprimir**.

Notas:

- Para evitar atascos del papel, no fuerce las tarjetas al introducirlas en la impresora.
- Para evitar manchas, retire las tarjetas a medida que salgan y deje que se sequen antes de apilarlas.

Temas relacionados:

- “Carga de tarjetas de felicitación, fichas, tarjetas fotográficas y postales” en la página 19

Impresión de sobres

1 Cargue sobres.

Notas:

- *No* cargue sobres con agujeros, perforaciones, líneas de puntos perforadas, membretes en relieve, cierres metálicos, solapas reforzadas con barras metálicas, cuerdas o adhesivos expuestos en las solapas.
- Asegúrese de que la cara imprimible del sobre esté hacia arriba.

2 Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página según sea necesario.

a Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** → **Preparar página**.

b En el menú emergente “Formato para”, seleccione **6500 Series**.

c En el menú emergente Tamaño de papel, seleccione el tamaño del sobre cargado.

d Seleccione una orientación.

Notas:

- La mayoría de los sobres utilizan la orientación horizontal.
- Asegúrese de seleccionar la misma orientación en la aplicación de software.

e Haga clic en **Aceptar**.

3 Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir según sea necesario.

a En la aplicación de software, haga clic en **Archivo** → **Imprimir**.

b En el menú emergente Impresora, seleccione **6500 Series**.

c Haga clic en **Imprimir**.

Temas relacionados:

- “Carga de sobres” en la página 19

Impresión de transferencias térmicas

1 Cargue las transferencias térmicas.

2 Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página según sea necesario.

a Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** → **Preparar página**.

b En el menú emergente “Formato para”, seleccione **6500 Series**.

c En el menú emergente Ajustes, seleccione **Atributos de página**.

d Seleccione un tamaño de papel.

e Seleccione una orientación.

f Haga clic en **Aceptar**.

3 Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir según sea necesario.

a En la aplicación de software, haga clic en **Archivo** → **Imprimir**.

b En el menú emergente Impresora, seleccione **6500 Series**.

c En el tercer menú emergente desde arriba, seleccione **Calidad y material**.

d En el menú emergente Tipo de papel, seleccione **Transferencia térmica**.

Nota: La elección de transferencias térmicas invierte automáticamente la imagen que desea imprimir.

e Seleccione una calidad de impresión que no sea Rápida. Se recomienda la calidad de impresión Óptima.

4 Haga clic en **Imprimir**.

Nota: Para evitar manchas, retire las transferencias térmicas a medida que van saliendo y deje que se sequen antes de apilarlas.

Temas relacionados:

- “Uso del cuadro de diálogo Preparar página” en la página 127
- “Uso del cuadro de diálogo Imprimir” en la página 129
- “Carga de transferencias térmicas” en la página 20

Impresión de transparencias

1 Cargue las transparencias.

2 Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página según sea necesario.

a Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** → **Ajustar página**.

b En el menú emergente “Formato para”, seleccione **6500 Series**.

c En el menú emergente Tamaño de papel, seleccione un tamaño de papel.

d Seleccione una orientación.

e Haga clic en **Aceptar**.

3 Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir según sea necesario.

a En la aplicación de software, haga clic en **Archivo** → **Imprimir**.

b En el menú emergente Impresora, seleccione **6500 Series**.

c En el tercer menú emergente desde arriba, seleccione **Calidad y material**.

- En el menú emergente Tipo de papel, seleccione **Transparencia**.
- Seleccione una calidad de impresión.

Nota: Los valores de calidad de impresión más altos dan lugar a documentos de mejor calidad, pero el tiempo de impresión es mayor.

d Haga clic en **Imprimir**.

Nota: Para evitar manchas, retire las transparencias según vayan saliendo de la impresora y deje que se sequen antes de apilarlas. Las transparencias pueden tardar en secarse hasta 15 minutos.

Temas relacionados:

- “Carga de transparencias” en la página 20

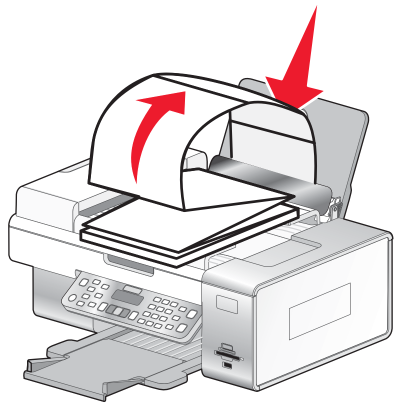
Impresión de un banner

1 Retire todo el papel de la bandeja de papel.

2 Arranque únicamente el número de páginas que necesita para imprimir el banner (hasta 20 hojas).

3 Coloque la pila necesaria de papel de banner en la cubierta superior.

4 Cargue sólo la primera página del banner en la bandeja de papel con la cabecera introducida en la impresora.



5 Ajuste la guía de papel derecha y la izquierda.

6 Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página.
   a Con el documento abierto, seleccione **Archivo** → **Ajustar página**.
   b En el menú emergente Valores, seleccione **Atributos de página**.
   c En el menú emergente Formato para, seleccione la impresora.
   d En el menú desplegable Tamaño de papel, seleccione **Banner A4** o **Carta banner (EE.UU.)**.
   e Seleccione una orientación.
   f Haga clic en **Aceptar**.

7 Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir.
   a Con el documento abierto, seleccione **Archivo** → **Imprimir**.
   b En el menú emergente Impresora, seleccione la impresora.
   c En el tercer menú emergente de la parte superior, seleccione **Calidad y material**.
      - En el menú emergente Tipo de papel, seleccione **Normal**.
      - Seleccione un valor de calidad de impresión.

      Nota: Los valores de calidad de impresión más altos dan lugar a documentos de mejor calidad, pero el tiempo de impresión es mayor.
   d Haga clic en **Aceptar**.

Temas relacionados:

- "Uso del cuadro de diálogo Imprimir" en la página 129
- "Carga de papel de banner" en la página 21

Impresión de varias páginas en una hoja

1 Cargue papel.

2 Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página según sea necesario.

   a Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Ajustar página**.

   b En el menú emergente “Formato para”, seleccione **6500 Series**.

   c En el menú emergente Valores, seleccione **Atributos de página**.

   d Seleccione un tamaño de papel.

   e Seleccione una orientación.

   f Haga clic en **Aceptar**.

3 Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir según sea necesario.

   a Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.

   b En el menú emergente Impresora, seleccione **6500 Series**.

   c En el tercer menú emergente de la parte superior, seleccione **Presentación**.

   - En el menú emergente Páginas por hoja, seleccione el número de páginas que desea imprimir en una hoja.
   - En el área Orientación, haga clic en el icono que muestra el orden en el que se van a imprimir las páginas en la hoja.
   - Si desea que se imprima un borde alrededor de cada imagen de la página, seleccione una opción del menú emergente Bordes.

   d Haga clic en **Imprimir**.

Temas relacionados:

- “Carga del papel” en la página 18

Impresión de archivos desde una tarjeta de memoria o unidad flash

Para imprimir archivos, la impresora debe estar conectada a un equipo y tanto la impresora como el equipo deben estar conectados. Además, el equipo debe contener aplicaciones compatibles con los formatos de archivo de los documentos que desee imprimir.

1 Introduzca una tarjeta de memoria en la ranura de la tarjeta de memoria o un dispositivo USB en el puerto PictBridge, en la parte delantera de la impresora.

   Si sólo hay archivos de documentos almacenados en la tarjeta de memoria o en la unidad flash, la impresora cambia automáticamente al modo `Impresión de archivos`.

   Se reconocen los tipos de archivos siguientes:

   - .doc (Microsoft Word)
   - .xls (Microsoft Excel)
   - .ppt (Microsoft Powerpoint)
   - .pdf (formato de documento portátil de Adobe, Adobe Portable Document Format)
   - .rtf (formato de texto enriquecido, Rich Text Format)
   - .docx (formato de documento de Microsoft Word Open)
   - .xlsx (formato de documento de Microsoft Excel Open)
   - .pptx (formato de documento de Microsoft Powerpoint Open)
   - .wps (Microsoft Works)
   - .wpd (WordPerfect)

Nota: Si también hay fotos almacenadas en la tarjeta de memoria o unidad de flash, aparecerá el mensaje **`¿Cuál desea imprimir?`** en la pantalla.

a Si es necesario, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Documentos`**.

b Pulse √.

2 Si el documento que desea imprimir está en una subcarpeta dentro de la tarjeta de memoria o unidad de flash pulse √ varias veces hasta que aparezca la carpeta que desee.

Nota: Pulse ↺ para volver a la carpeta anterior.

3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el nombre del archivo del documento que desea imprimir.

4 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro** para empezar a imprimir.

Temas relacionados:

- “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 90
- “Introducción de una unidad flash” en la página 91

Impresión de imágenes de color en blanco y negro

Este valor sólo está disponible si tiene instalado un cartucho de tinta negra.

1 Cargue papel.

2 Personalice los valores del cuadro de diálogo Preparar página según sea necesario.

3 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** → **Imprimir**.

4 En el menú emergente Impresora, seleccione **6500 Series**.

5 En el tercer menú emergente de la parte superior, seleccione **Opciones de color**.

6 En el menú emergente Color de documento, seleccione **Sólo en negro**.

7 Haga clic en **Imprimir**.

Temas relacionados:

- “Carga del papel” en la página 18

Impresión de varias copias de un documento almacenado

1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** → **Imprimir**.

2 En el menú emergente Impresora, seleccione **6500 Series**.

3 En el tercer menú emergente, seleccione **Copias y páginas**.

4 Especifique el número de copias que desea imprimir.

Temas relacionados:

- “Uso del cuadro de diálogo Imprimir” en la página 129

Impresión en ambas caras del papel (doble cara)

La impresora cuenta con una unidad de impresión a doble cara que permite imprimir automáticamente en las dos caras de un papel de tamaño A4 o Carta.

Si desea imprimir a doble cara en un tamaño de papel distinto, consulte "Impresión en ambas caras del papel (doble cara) de forma manual" en la página 31.

Impresión automática en ambas caras del papel (doble cara)

La impresora cuenta con una unidad de impresión a doble cara que permite imprimir automáticamente en las dos caras del papel mediante los ajustes del menú A dos caras del cuadro de diálogo Imprimir.

Nota: Utilice solo papel normal tamaño Carta y A4.

1 Cargue papel.

2 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.

3 En el menú emergente Impresora, seleccione **6500 Series**.

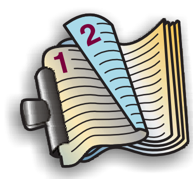
4 En el tercer menú emergente de la parte superior, seleccione **Presentación**.

5 En el menú A dos caras, seleccione **Borde largo** o **Borde corto**.

- En el caso de Borde largo, las páginas se ajustan en función del borde largo de la página (borde izquierdo en vertical, lado superior en horizontal).



- En el caso de Borde corto, las páginas se ajustan en función del borde corto de la página (borde izquierdo en horizontal, lado superior en vertical).



6 Haga clic en **Imprimir**.

Impresión en ambas caras del papel (doble cara) de forma manual

Nota: Si utiliza papel normal de tamaño Carta o A4, use la impresión a doble cara automática. Para obtener más información, consulte "Impresión automática en ambas caras del papel (doble cara)" en la página 31.

1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.

2 En el tercer menú emergente empezando por arriba, seleccione **Gestión del papel**.

3 En el menú Imprimir, seleccione **Páginas impares**.

4 Haga clic en **Imprimir**.

5 Una vez impreso el primer juego de páginas, dé la vuelta a la pila de páginas impresas.

Vuelva a cargar la pila de páginas en la bandeja de papel, con la cara en blanco de las páginas hacia arriba.

6 Repita los pasos 1 y 2.

7 En el menú Imprimir, seleccione **Páginas pares**.

8 Haga clic en **Imprimir**.

Inversión del orden de impresión (la última página en primer lugar)

En Mac OS X versión 10.4.2 o posterior:

1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** → **Imprimir**.

2 En el tercer menú emergente, seleccione **Gestión del papel**.

3 En el menú Orden de páginas, seleccione **Invertir**.

4 Haga clic en **Imprimir**.

En Mac OS X versión 10.3.9:

1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** → **Imprimir**.

2 En el tercer menú emergente, seleccione **Gestión del papel**.

3 Seleccione **Invertir orden de páginas**.

4 Haga clic en **Imprimir**.

Temas relacionados:

- "Uso del cuadro de diálogo Imprimir" en la página 129

Encuadernación de un catálogo

1 Dé la vuelta a la pila de papeles impresos en la bandeja de salida del papel.

2 Coja el primer paquete de la pila, dóblelo por la mitad y, a continuación, déjelo apartado con la página frontal hacia abajo.

3 Tome el siguiente paquete de la pila, dóblelo por la mitad y, a continuación, apílelo con la página frontal hacia abajo encima del primer paquete.



4 Coloque el resto de los paquetes uno encima de otro con la página frontal hacia abajo hasta completar el catálogo.

5 Encuaderne los paquetes para terminar el catálogo.



Temas relacionados:

- "Impresión automática en ambas caras del papel (doble cara)" en la página 31
- "Impresión en ambas caras del papel (doble cara) de forma manual" en la página 31

Gestión de trabajos de impresión

Detención de trabajos de impresión

1 Mientras se imprime el documento, haga clic en el icono de la impresora situado en el Dock.

2 En la ventana de cola, seleccione el trabajo que desee detener.

3 Haga clic en el icono **Detener**.

Nota: También puede hacer clic en el icono **Detener tareas** para interrumpir la impresión de todos los trabajos.

Temas relacionados:

- "Uso del cuadro de diálogo Imprimir" en la página 129
- "Reanudación de trabajos de impresión" en la página 33
- "Cancelación de un trabajo de impresión" en la página 33

Cancelación de un trabajo de impresión

Para cancelar un trabajo de impresión mediante el panel de control:

1 Pulse ❌.

Se detiene la impresión y el carro del cartucho de impresión vuelve a su posición inicial.

2 Pulse ⏻ para apagar la impresora.

Para cancelar un trabajo de impresión mediante el equipo:

1 Mientras se imprime el documento, haga clic en el icono de la impresora situado en el Dock.

2 En la ventana de la cola, seleccione el trabajo que desea cancelar.

3 Haga clic en el icono **Eliminar**.

Temas relacionados:

- "Uso del panel de control" en la página 114
- "Detención de trabajos de impresión" en la página 33

Reanudación de trabajos de impresión

1 En el escritorio de Finder, seleccione **Aplicaciones→ Utilidades→ Centro de impresión** o **Utilidad de configuración de la impresora**, dependiendo de la versión del sistema operativo que esté utilizando.

2 En la lista de impresoras, haga doble clic en la impresora.

3 En el menú emergente de la impresora, haga clic en **Iniciar trabajos** si desea reanudar todos los trabajos de la cola de impresión. Si desea reanudar un trabajo de impresión particular, seleccione el nombre del documento y haga clic en **Reanudar**.

Temas relacionados:

- "Detención de trabajos de impresión" en la página 33
- "Cancelación de un trabajo de impresión" en la página 33

Copia

Puesta en marcha

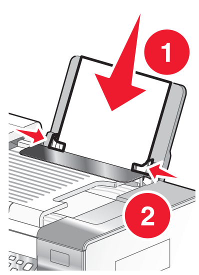
Carga del papel

1 Asegúrese de lo siguiente:
   - El papel que utiliza está diseñado para impresoras de inyección de tinta.
   - Si utiliza papel fotográfico, brillante o mate de gramaje pesado, cárguelo con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de qué cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)
   - El papel no está usado ni dañado.
   - Si se dispone a utilizar un papel especial, siga las instrucciones que se incluyen con él.
   - No fuerce el papel al introducirlo en la impresora.

2 Antes de cargar el papel por primera vez, deslice las guías de papel hacia los bordes de la bandeja de papel. Puede cargar como máximo:
   - 100 hojas de papel normal
   - 25 hojas de papel mate de gramaje pesado
   - 25 hojas de papel fotográfico
   - 25 hojas de papel brillante

   Nota: Las fotografías necesitan más tiempo de secado. Retire las fotografías según van saliendo y deje que se sequen para evitar que se corra la tinta.

3 Cargue el papel verticalmente en el centro de la bandeja de papel y ajuste las guías del papel contra los bordes del papel.



   Nota: Para evitar atascos, asegúrese de que el papel no se comba al ajustar las guías del papel.

Temas relacionados:

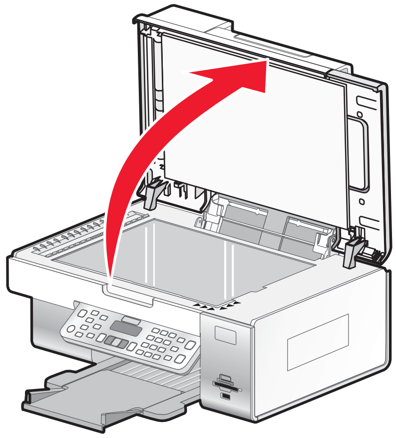
- “Utilización del sensor automático de tipo de papel” en la página 18

Carga de documentos originales en el cristal del escáner

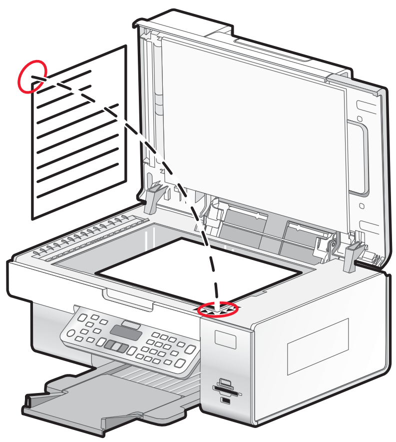
Es posible escanear e imprimir fotos, documentos de texto, artículos de revistas, periódicos y otro tipo de publicaciones. También puede escanear un documento para enviarlo por fax.

Nota: El área de escaneo máxima en el cristal del escáner es de 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 pulg.).

1 Abra la cubierta superior.

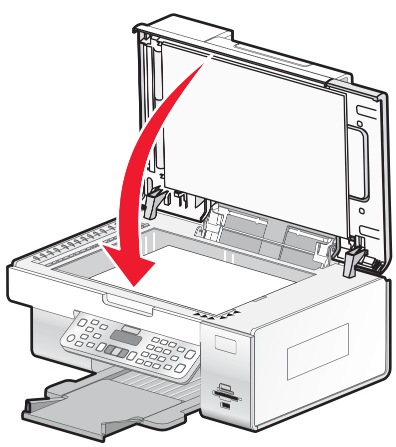


2 Coloque el documento original o el elemento boca abajo en la esquina inferior derecha del cristal del escáner.



Nota: Las fotografías deben cargarse como se muestra.

3 Cierre la cubierta superior para evitar que se muestren bordes oscuros en la imagen escaneada.



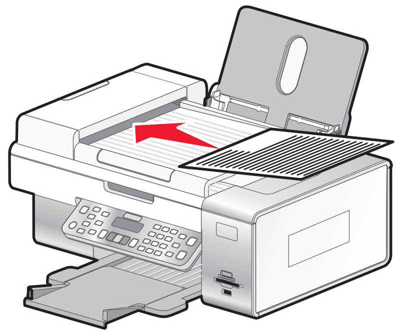
Temas relacionados:

- "Descripción de los componentes de la impresora" en la página 110

Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos

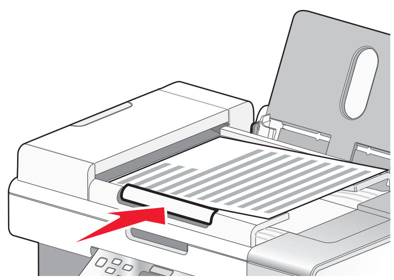
Puede cargar hasta 25 hojas de un documento original en el alimentador automático de documentos para escanearlas, copiarlas o enviarlas por fax. En el alimentador automático de documentos puede cargar papel de tamaño A4, Carta o Legal.

1 Cargue un documento original con el texto hacia arriba en la bandeja del alimentador automático de documentos.



Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

2 Ajuste la guía del papel de la bandeja del alimentador automático de documentos contra los bordes del papel.



Capacidad de papel del alimentador automático de documentos

Cargue un máximo de	Asegúrese de lo siguiente
25 hojas de: • Papel Carta • Papel A4 • Papel de tamaño Legal	• El documento se carga con el texto hacia arriba. • La guía del papel está colocada contra el borde del papel.

Cargue un máximo de	Asegúrese de lo siguiente
25 hojas de: • Papel personalizado • Papel perforado • Papel de copia con bordes reforzados • Formularios preimpresos • Papel con membrete	• El documento se carga con el texto hacia arriba. • La guía del papel está colocada contra el borde del papel. • El tamaño del papel se ajusta a estas dimensiones: Ancho: – 210 mm-215,9 mm – 8,27 pulg.-8,5 pulg. Largo: – 279,4 mm-355,6 mm – 11 pulg.–14,0 pulg. • Deje que el material preimpreso se seque totalmente antes de introducirlo en la bandeja del alimentador automático de documentos. • *No* utiliza material de impresión con partículas metálicas de tinta. • No utiliza diseños con membretes en relieve.

Temas relacionados:

- “Descripción de los componentes de la impresora” en la página 110

Realización de impresiones y tareas relacionadas

Utilización del sensor automático de tipo de papel

La impresora incluye un dispositivo para la detección automática del tipo de papel. El detector de tipo de papel detecta automáticamente el tipo de papel que se ha cargado en la impresora y efectúa los ajustes de valores necesarios. Para imprimir una fotografía, por ejemplo, basta con cargar papel fotográfico en la impresora. La impresora detecta el tipo de papel y realiza el ajuste de valores automáticamente para obtener una impresión fotográfica de la mejor calidad.

Realización de copias

1. Cargue papel.
2. Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.
3. En el panel de control, pulse **Modo de copia**.
4. Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 114
- “Carga de documentos originales en el cristal del escáner” en la página 34

Copia de fotos

1. Cargue papel fotográfico con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de qué cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)
2. Coloque una fotografía hacia abajo en la esquina inferior derecha del cristal del escáner. Para obtener más información, consulte “Carga de documentos originales en el cristal del escáner” en la página 34.
3. En el panel de control, pulse **Modo de copia**.

4 Pulse ☰.

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Calidad`.

6 Pulse √.

7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Foto`.

8 Pulse √.

9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Configuración de papel`.

10 Pulse √.

11 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Tamaño de papel`.

12 Pulse √.

13 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el tamaño que desee.

14 Pulse √.

15 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Tipo de papel`.

16 Pulse √.

17 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el tipo de papel que se ha cargado en la impresora.

18 Pulse √.

19 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Temas relacionados:

- "Uso del panel de control" en la página 114

Copias sin bordes mediante el panel de control

1 Cargue papel fotográfico con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de qué cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel).

2 Coloque una fotografía mirando hacia abajo en la esquina inferior derecha del cristal del escáner. Para obtener más información, consulte "Carga de documentos originales en el cristal del escáner" en la página 34.

3 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.

4 Pulse ☰.

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Cambiar tamaño`.

6 Pulse √.

7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Sin bordes`.

8 Pulse √.

9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Configuración de papel`.

10 Pulse √.

11 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Tamaño de papel`.

12 Pulse √.

13 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el tamaño que desee.

14 Pulse √.

15 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Tipo de papel`.

16 Pulse √.

17 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Automático` o `Foto`.

18 Pulse √.

19 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Temas relacionados:

- “Descripción del menú Copia” en la página 117

Ampliación o reducción de imágenes

1 Cargue papel.

Nota: Si está copiando fotos, utilice papel fotográfico o papel mate de gran gramaje con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel).

2 Cargue un documento original o una fotografía boca abajo en el cristal del escáner.

3 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.

4 Pulse ☰.

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Cambiar tamaño`.

6 Pulse √.

7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.

Notas:

- Si selecciona **Cambiar tamaño personalizado**, pulse y mantenga apretado ◀ o ▶ hasta que aparezca el tamaño que desee y pulse √.
- Si selecciona **Sin bordes**, la impresora reducirá o aumentará el documento o fotografía lo que sea necesario para imprimir una copia sin bordes en el tamaño de papel que ha seleccionado. Para obtener unos resultados óptimos con este ajuste de tamaño, utilice papel fotográfico y configure la selección del tipo de papel como Automática o Fotográfica.

8 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Temas relacionados:

- “Carga de documentos originales en el cristal del escáner” en la página 34
- “Uso del panel de control” en la página 114

Ajuste de la calidad de copia

La calidad especifica la resolución utilizada por el trabajo de copia. La resolución son los puntos por pulgada (ppp); cuanto mayor sea el valor de ppp, mayor será la resolución y la calidad de copia.

1. Cargue papel.
2. Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.
3. En caso necesario, pulse **Modo de copia**.
4. Pulse ☰.
5. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Calidad`**.
6. Pulse √.
7. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la calidad que desee.
8. Pulse √.
9. Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Modificación del valor para oscurecer o aclarar una copia

Si desea ajustar la apariencia de una copia o una foto, puede ajustarla para oscurecerla o aclararla.

1. Cargue papel.

   Nota: Si está copiando fotos, utilice papel fotográfico o papel mate de gran gramaje con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel).

2. Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.
3. En el panel de control, pulse **Modo de copia**.
4. Pulse **Claro/Oscuro**.
5. Pulse ◀ o ▶ varias veces para ajustar la diapositiva.
6. Pulse √.
7. Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Intercalación de copias mediante el panel de control

Si imprime varias copias de un documento, puede elegir entre imprimir cada copia como un juego (intercalado) o imprimir las copias como grupos de páginas (no intercalado).

Intercalado **No intercalado**





1 Cargue papel.

2 Coloque un documento original hacia arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos (ADF). Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

3 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.

4 Pulse ☰.

5 Si es necesario, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Copias` en la pantalla.

6 Pulse √.

7 Utilice el teclado para seleccionar el número de copias que desea.

8 Pulse √.

9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Intercalar`.

10 Pulse √.

11 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción `Activado`.

12 Pulse √.

13 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Si está utilizando el cristal del escáner, aparece un mensaje que le pregunta si desea copiar más páginas.

- a Si es necesario, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Sí`.
- b Cargue la siguiente página del documento original hacia abajo en el cristal del escáner y, a continuación, pulse √.
- c Repita desde el paso a y el paso b hasta:
  - Todas las páginas que desea copiar se han guardado en la memoria de la impresora. A continuación, pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.
    o
  - Se ha agotado el espacio de la memoria.
    La impresora imprime automáticamente las páginas copiadas. La última página copiada se imprime en primer lugar.
    Luego puede imprimir las páginas que faltan.

Temas relacionados:

- "Realización de copias" en la página 37
- "Intercalación de copias mediante el equipo" en la página 23
- "Uso del panel de control" en la página 114

Copia en ambas caras del papel mediante el cristal del escáner

La impresora cuenta con una unidad de impresión a doble cara que permite copiar en las dos caras del papel.

Nota: Para copiar a dos caras, utilice solo papel normal tamaño Carta y A4. *No* realice copias a doble cara en sobres, tarjetas o papel fotográfico.

1 Cargue papel.

2 Cargue un documento original hacia abajo en el cristal del escáner.

3 Asegúrese de que el indicador está encendido.

4 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.

5 Ajuste los valores de copia.

   Nota: Si está copiando un documento original a dos caras, pulse el botón , y seleccione el elemento del menú **`Original a dos caras`**.

6 Pulse para guardar los valores temporalmente.

7 Pulse .

   La impresora escanea la primera página del documento original. Se imprime una página y se vuelve a introducir en la impresora.

   PRECAUCIÓN: *No* toque el papel cuando la impresora esté imprimiendo.

8 Cuando se le pregunte si **`¿Desea escanear otra página?`**, pulse √ para seleccionar **`Sí`**.

9 Coloque la página siguiente hacia abajo en el cristal del escáner. Si el original es de dos caras, colóquelo con la otra cara hacia abajo sobre el cristal del escáner y pulse √.

   La impresora escanea la página siguiente (o la otra cara del documento original) y, a continuación, imprime.

10 Repita desde el paso 8 y el paso 9 para cada copia a dos caras que desee realizar.

Copia en ambas caras del papel mediante el alimentador automático de documentos

La impresora cuenta con una unidad de impresión a doble cara que permite copiar en las dos caras del papel.

Nota: Para copiar a dos caras, utilice solo papel normal tamaño Carta y A4. *No* realice copias a dos caras en sobres, tarjetas o papel fotográfico.

1 Cargue papel.

2 Cargue un documento original hacia arriba en el alimentador automático de documentos.

   Nota: Puede cargar un máximo de 25 páginas cada vez en el alimentador automático de documentos.

3 Asegúrese de que el indicador está encendido.

4 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.

5 Ajuste de los valores de copia.

   Nota: Si está copiando un documento original a dos caras, pulse dos veces y seleccione el elemento del menú **`Original a dos caras`**.

6 Pulse para guardar los valores temporalmente.

7 Pulse .

La impresora escanea el anverso de cada página del documento original.

8 Si está copiando un documento original a dos caras, la impresora mostrará el mensaje siguiente: `Coloque de nuevo el original en el alimentador automático de documentos sin girar ni voltear la pila y pulse`√.

9 Pulse .

Repetición de una imagen en una página

Puede imprimir la misma imagen varias veces en una hoja de papel. Esta opción es útil para crear etiquetas, pegatinas y folletos de todo tipo.

1 Cargar papel.

Nota: Si está copiando fotos, utilice papel fotográfico o papel mate de gran gramaje con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de cuál cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel).

2 Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.

3 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.

4 Pulse .

5 Pulse ◀ o ▶ hasta que aparezca el mensaje `Repetir imagen`.

6 Pulse √.

7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el número de imágenes que desea imprimir en una página.

8 Pulse **Color inicial** o **Negro inicial**.

Temas relacionados:

- "Carga del papel" en la página 18
- "Carga de documentos originales en el cristal del escáner" en la página 34

Cancelación de un trabajo de copia

1 Pulse ❌.

Se detiene el escaneo y la barra de escaneo vuelve a su posición inicial.

2 Pulse para apagar la impresora.

Temas relacionados:

- "Uso del panel de control" en la página 114

Escaneo

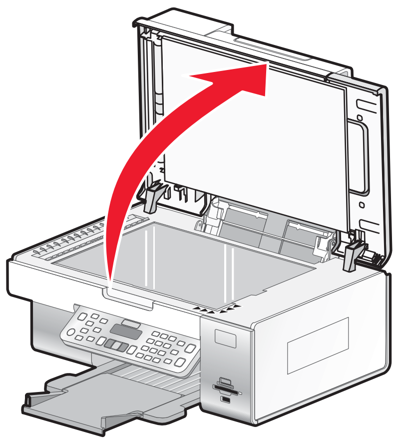
Puesta en marcha

Carga de documentos originales en el cristal del escáner

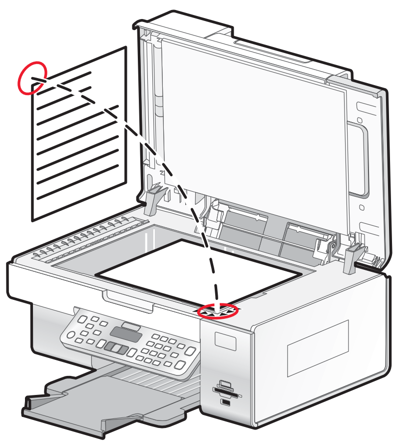
Es posible escanear e imprimir fotos, documentos de texto, artículos de revistas, periódicos y otro tipo de publicaciones. También puede escanear un documento para enviarlo por fax.

Nota: El área de escaneo máxima en el cristal del escáner es de 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 pulg.).

1 Abra la cubierta superior.

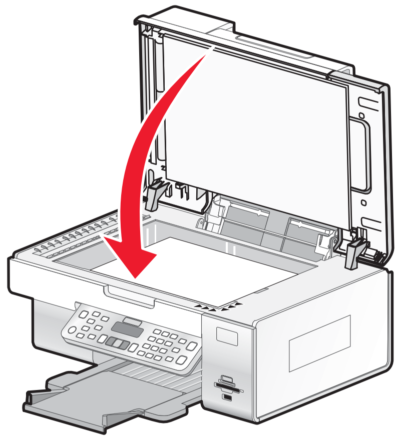


2 Coloque el documento original o el elemento boca abajo en la esquina inferior derecha del cristal del escáner.



Nota: Las fotografías deben cargarse como se muestra.

3 Cierre la cubierta superior para evitar que se muestren bordes oscuros en la imagen escaneada.



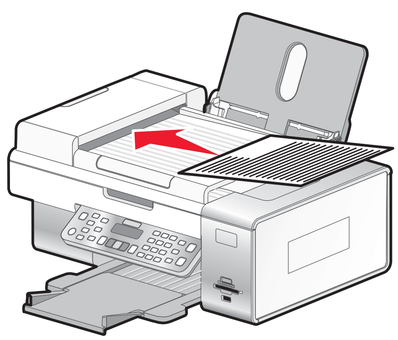
Temas relacionados:

- “Descripción de los componentes de la impresora” en la página 110

Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos

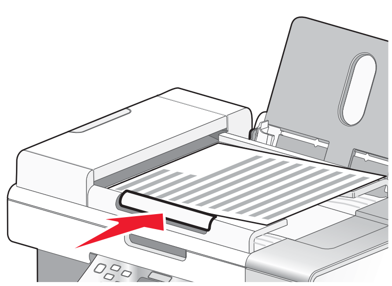
Puede cargar hasta 25 hojas de un documento original en el alimentador automático de documentos para escanearlas, copiarlas o enviarlas por fax. En el alimentador automático de documentos puede cargar papel de tamaño A4, Carta o Legal.

1 Cargue un documento original con el texto hacia arriba en la bandeja del alimentador automático de documentos.



Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

2 Ajuste la guía del papel de la bandeja del alimentador automático de documentos contra los bordes del papel.



Capacidad de papel del alimentador automático de documentos

Cargue un máximo de	Asegúrese de lo siguiente
25 hojas de: • Papel Carta • Papel A4 • Papel de tamaño Legal	• El documento se carga con el texto hacia arriba. • La guía del papel está colocada contra el borde del papel.
25 hojas de: • Papel personalizado • Papel perforado • Papel de copia con bordes reforzados • Formularios preimpresos • Papel con membrete	• El documento se carga con el texto hacia arriba. • La guía del papel está colocada contra el borde del papel. • El tamaño del papel se ajusta a estas dimensiones: Ancho: – 210 mm-215,9 mm – 8,27 pulg.-8,5 pulg. Largo: – 279,4 mm-355,6 mm – 11 pulg.–14,0 pulg. • Deje que el material preimpreso se seque totalmente antes de introducirlo en la bandeja del alimentador automático de documentos. • *No* utiliza material de impresión con partículas metálicas de tinta. • No utiliza diseños con membretes en relieve.

Temas relacionados:

- “Descripción de los componentes de la impresora” en la página 110

Información acerca de las opciones de escaneo del Centro Todo en Uno

Selección de la ubicación de las imágenes escaneadas

1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.

2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 6500 Series**.

3 En el menú emergente “Enviar imagen escaneada a”, seleccione el destino de escaneo.
   - **Archivo**: guarda la imagen escaneada como archivo para abrirla más tarde.
   - **Portapapeles**: guarda la imagen escaneada en el portapapeles de manera que pueda pegarse en otro documento. Es posible que los trabajos de escaneo de gran tamaño no encajen en el portapapeles.

     Nota: El escaneo de alta resolución en el portapapeles utiliza una gran cantidad de memoria del sistema, lo que repercute en gran medida en el rendimiento del sistema.
   - **Una aplicación**: abre la imagen escaneada en la aplicación designada.

Temas relacionados:

- “Almacenamiento de imágenes escaneadas” en la página 58
- “Utilización del Centro Todo en Uno” en la página 133

Editar la Lista de personalización

Al instalar el software del dispositivo Todo en Uno, se genera la lista de aplicaciones en la Lista de personalización. Puede ampliar la lista a un máximo de 50 aplicaciones. Puede agregar, eliminar o modificar una aplicación en la Lista de personalización.

1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.

2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 6500 Series**.

3 En el menú emergente "Enviar imagen escaneada a", desplácese hasta la parte inferior de la lista y seleccione **Lista de personalización**. Aparecerá el cuadro de diálogo Lista de personalización con todas las aplicaciones disponibles.

Para agregar una aplicación a la lista:

1 Haga clic en **+**.

2 Haga clic en **Examinar** para desplazarse hasta la lista de aplicaciones disponible en el equipo. Haga clic en la aplicación que desee añadir a la lista de aplicaciones disponibles.

3 Haga clic en **Ok**.

4 En el menú emergente Tipo de archivo, seleccione el tipo de archivo que desee enviar a la aplicación seleccionada.

5 Si lo desea, edite el nombre de presentación. Este es el nombre que aparecerá en el menú emergente "Enviar imagen escaneada a".

6 Haga clic en **Ok**.

Para eliminar una aplicación de la lista:

1 En la lista de aplicaciones, seleccione la aplicación que desea eliminar.

2 Haga clic en **-**.

3 Si está seguro, haga clic en **Ok** cuando se le pregunte. De lo contrario, haga clic en **Cancelar**.

Para modificar una aplicación de la lista:

1 En la lista de aplicaciones, seleccione la aplicación que desea modificar.

2 Haga clic en **Editar**.

3 Edite el nombre que desea que aparezca en el menú emergente "Enviar imagen escaneada a".
   - Haga clic en **Examinar** para seleccionar una nueva ruta para la aplicación.
   - En el menú desplegable Tipo de archivo, seleccione el tipo de archivo que desee enviar a esta aplicación. Sólo se puede seleccionar un tipo de archivo.
   - Haga clic en **Ok**.

Temas relacionados:

- "Selección de los valores de las preferencias del Centro Todo en Uno" en la página 52

Ajuste de los valores de color al escanear

Puede ajustar los valores de color de forma manual para obtener unos resultados de color óptimos.

1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.

2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 6500 Series**.

3 En el Centro Todo en Uno, haga clic en **Vista previa/Editar** para abrir el cuadro de diálogo Escanear.

4 En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en para abrir el cajón de valores de escaneo.

5 En la ficha Valores, haga lo siguiente:

- Seleccione un valor de escaneo predeterminado que se corresponda con el documento.
- Si no está satisfecho con el valor preestablecido, personalice los valores de escaneo ajustando la profundidad de color y la resolución y seleccionando una opción de eliminación de tramado si necesita eliminar patrones ondulados de las imágenes escaneadas de las revistas o periódicos.
- Reduzca el ruido de fondo si fuera necesario. Seleccione **Reducir ruido de fondo** y mueva el regulador para ajustar el nivel de reducción de ruido.

6 En la ficha Ajustes, haga lo siguiente:

- Ajuste los valores de brillo, contraste y gamma (curva de corrección de color). Mueva los reguladores para ajustar los niveles.
- Aumente la nitidez de la imagen. Mueva el regulador para ajustar la nitidez de la imagen.
- Invierta los colores. Seleccione **Invertir colores** para invertir los colores de la imagen. El efecto es similar al del negativo de una película.

Temas relacionados:

- "Personalización de los ajustes de escaneo desde el cuadro de diálogo Escanear" en la página 48
- "Ajuste del brillo de una imagen" en la página 51

Personalización de los ajustes de escaneo desde el cuadro de diálogo Escanear

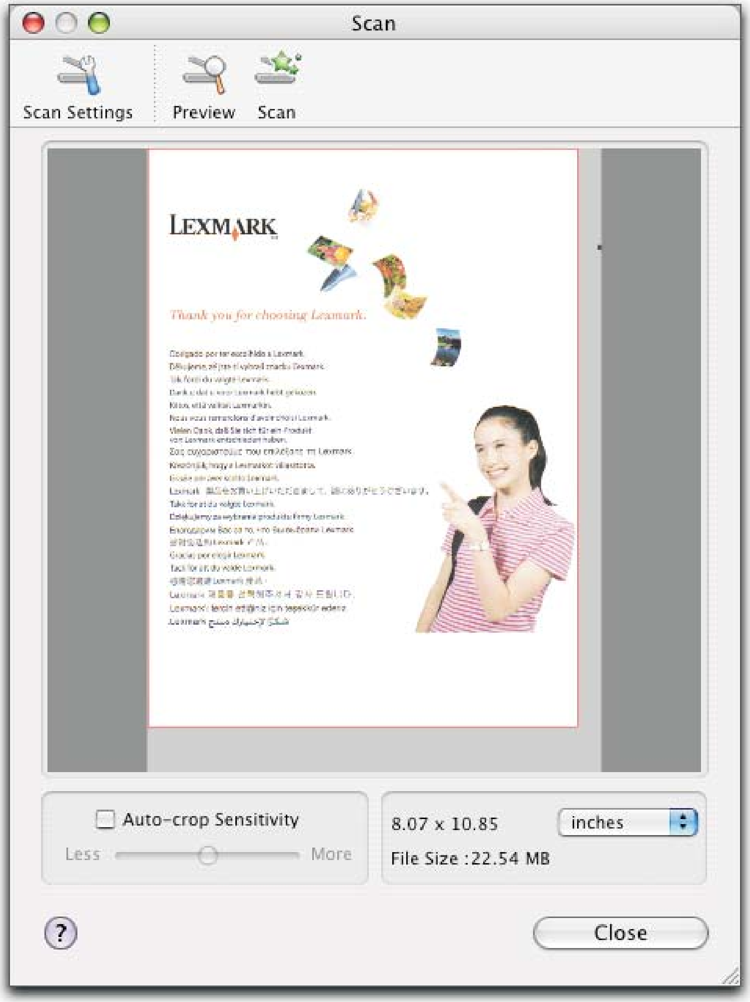
Puede ajustar los valores de escaneo y realizar trabajos de escaneo creativos en el cuadro de diálogo Escanear.

1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.

2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 6500 Series**.

3 Haga clic en **Presentación preliminar/Editar** para abrir el cuadro de diálogo Escanear.

4 Haga clic en para abrir el cajón de valores de escaneo y cambiar los valores según sea necesario.



El cuadro de diálogo Escanear consta de tres secciones principales: la ficha Ajustes, la ficha Ajustes de imagen y el área de previsualización.

En	Consulte	Para
Ficha Ajustes	Opciones de escaneo	Seleccionar una opción de escaneo según el color y el tipo de documento que escanee. **Nota:** Seleccione Valores personalizados para personalizar la opción de escaneo manualmente en vez de utilizar un valor de escaneo predeterminado.
	Reducir el ruido de fondo	Eliminar manchas y sombreado de fondo en documentos en color.

En	Consulte	Para
Ficha Ajustes de imagen	Brillo	Ajustar la claridad y oscuridad de la imagen escaneada.
	Contraste	Ajustar el tono de la imagen en función de si el fondo es claro u oscuro.
	Gamma	Aumentar o disminuir la curva de corrección de color. La activación de gamma permite ajustar la cantidad de tinta de la página.
	Difuminado/Nítido	Ajustar el nivel de nitidez de la imagen escaneada.
	Girar imagen	Girar la imagen 90 grados en el sentido de las agujas del reloj cada vez que se hace clic.
	Invertir colores	Cambiar los colores de la imagen invirtiendo los datos RGB. El efecto creado es similar al del negativo de una película.
	Simetría	Producir una imagen simétrica del documento o imagen.
	Valores predeterminados	Restablecer los controles de Ajustes de imagen a los valores predeterminados de fábrica.
Área de vista previa		Ver una vista previa de una imagen. Algunos de los valores de este cuadro de diálogo son interactivos, por lo que puede ver los cambios producidos en la imagen mientras ajusta los valores. Al hacer clic en  se vuelve a escanear el documento original y se muestran los cambios más recientes en el área de vista previa.
	Tolerancia del índice de recorte automático	Seleccionar si desea activar o desactivar el recorte automático. Utilice el regulador para ajustar la tolerancia del índice de recorte.
	Pantalla de tamaño de archivo, peso y anchura	Ver el tamaño de la imagen escaneada. Seleccione la unidad de medida que desee en el menú emergente.

Los botones siguientes se encuentran en la parte superior del área de previsualización:

Haga clic en	Para
	Mostrar u ocultar el cajón de valores de escaneo.
	Actualizar la imagen que se muestra en el área de previsualización.

Haga clic en	Para
	Iniciar el escaneo.

Temas relacionados:

- “Utilización del Centro Todo en Uno” en la página 133

Recorte de fotografías mediante el software

Puede utilizar la función Recorte automático para destacar determinados puntos focales o para mostrar una parte de la imagen en particular.

1. En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.
2. Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 6500 Series**.
3. En cuadro de diálogo Centro Todo en Uno, haga clic en **Vista previa/Editar**.
4. Seleccione **Tolerancia de recorte automático**.

   Nota: Al seleccionar **Tolerancia de recorte automático** se selecciona de forma automática el área que va a escanear.
5. Si la imagen está recortada como desea, haga clic en .

   Si no está de acuerdo con el resultado de la imagen recortada, realice los ajustes necesarios.

   a. Utilice cualquiera de estos métodos para realizar los ajustes:
      - Mueva el regulador.

        Nota: El regulador ajusta el tamaño del archivo, la altura y la anchura de la imagen. Si el borde punteado parece desaparecer, el área de recorte habrá sobrepasado el tamaño de la imagen.
      - Haga clic y arrastre los nodos para ampliar o minimizar el área de recorte.
      - Haga clic y arrastre el área de recorte a la parte de la imagen que desea copiar.

      Nota: Estas acciones desactivarán la tolerancia del índice de recorte automático.

   b. Haga clic en para ver la vista previa de la imagen.

   c. Haga clic en para escanear la imagen.

Temas relacionados:

- “Utilización del Centro Todo en Uno” en la página 133

Ajuste del brillo de una imagen

1. En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.
2. Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 6500 Series**.
3. En el Centro Todo en Uno, haga clic en **Presentación preliminar/Editar** para abrir el cuadro de diálogo Escanear.
4. Haga clic en para abrir el cajón de valores de escaneo.
5. Seleccione la ficha **Ajustes de imagen**.
6. En el área de brillo, mueva el regulador para aclarar u oscurecer la imagen.

Temas relacionados:

- “Personalización de los ajustes de escaneo desde el cuadro de diálogo Escanear” en la página 48
- “Ajuste de los valores de color al escanear” en la página 47

Nitidez de una imagen

1. En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.
2. Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 6500 Series**.
3. Haga clic en **Vista previa/Editar** para abrir el cuadro de diálogo Escanear.
4. En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en para abrir el cajón de valores de escaneo.
5. Haga clic en la ficha **Ajustes**.
6. En el área Difuminado/Nítido, mueva el regulador para ajustar el nivel de nitidez de la imagen escaneada.

Temas relacionados:

- “Personalización de los ajustes de escaneo desde el cuadro de diálogo Escanear” en la página 48
- “Mejora de la calidad de impresión de fotografías mediante el software” en la página 107

Selección de los valores de las preferencias del Centro Todo en Uno

Al realizar escaneos desde el panel de control, tiene dos opciones:

- Puede indicar que desea que el cuadro de diálogo Escanear se abra en la pantalla del equipo al pulsar **Inicio en color** o **Inicio en negro** en el panel de control. Con esta opción, puede obtener una vista previa del documento escaneado y, a continuación, ajustar los valores de escaneo mediante el Centro Todo en Uno. Para obtener más información, consulte “Utilización del Centro Todo en Uno” en la página 133.
- Puede indicar que desea omitir el cuadro de diálogo Escanear y enviar el documento escaneado directamente a la aplicación seleccionada.

Para modificar los valores de Preferencias:

1. En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.
2. Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 6500 Series**.
3. En la barra de menús, haga clic en **Centro Todo en Uno Lexmark**.
4. Seleccione **Preferencias**.
5. Seleccione o anule la selección de **Mostrar vista previa al pulsar el botón Escanear de la impresora** para indicar la opción de escaneo preferida.
   - Si selecciona **Mostrar vista previa al pulsar el botón Escanear de la impresora**, se abrirá el cuadro de diálogo Escanear en la pantalla del equipo cuando pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro** en el panel de control.
   - Si anula dicha selección, el documento escaneado se envía directamente a la aplicación seleccionada al pulsar **Inicio en color** o **Inicio en negro** en el panel de control.

   Nota: Por defecto, la opción **Mostrar vista previa al pulsar el botón Escanear de la impresora** está seleccionada.
6. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo Preferencias con los valores de escaneo aplicados y volver al trabajo de escaneo, o puede hacer clic en el icono **Lista de personalización** para editar la lista Aplicaciones disponibles.

Haga clic en ? para obtener más información en el Centro de ayuda.

Temas relacionados:

- “Editar la Lista de personalización” en la página 47
- “Realización de escaneos y tareas relacionadas” en la página 53

Restablecimiento de los valores predeterminados del software Todo en Uno

1. En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.
2. Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 6500 Series**.
3. Haga clic en **Valores predeterminados**.

Temas relacionados:

- “Utilización del Centro Todo en Uno” en la página 133
- “Personalización de los ajustes de escaneo desde el cuadro de diálogo Escanear” en la página 48

Realización de escaneos y tareas relacionadas

Escaneo de un documento

1. Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.
2. Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.
3. En el panel de control, pulse **Modo de escaneo**.
4. Si su impresora está conectada a más de un equipo:
   - **a** Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el equipo en el que desea llevar a cabo el proceso de escaneo.
   - **b** Pulse √.

     Si configuró un PIN durante la configuración de la red y ahora se le está solicitando dicho PIN:
     1. Introduzca el PIN con el teclado.
     2. Pulse √.
5. Espere a que la impresora haya terminado de descargar la lista de aplicaciones de escaneo.
6. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el destino en el que desea llevar a cabo el proceso de escaneo.
7. Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

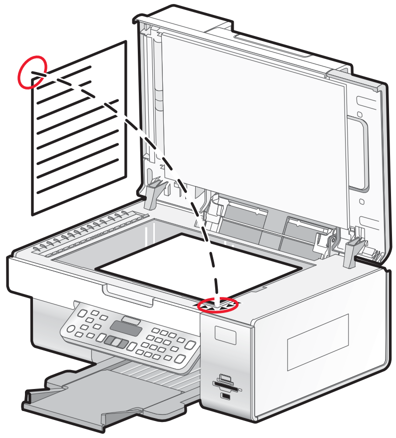
   Nota: Si está utilizando un sistema operativo Macintosh, es posible que necesite hacer clic en **Escanear** en el cuadro de diálogo Escanear en la pantalla del equipo.
8. Si desea guardar la imagen escaneada, en la aplicación de software haga clic en **Archivo→ Guardar como**.
9. Introduzca el nombre del archivo, el formato y la ubicación en la que desea guardar la imagen escaneada.
10. Haga clic en **Guardar**.

Temas relacionados:

- “Carga de documentos originales en el cristal del escáner” en la página 34
- “Uso del panel de control” en la página 114
- “Descripción de los componentes de la impresora” en la página 110

Escaneo de varias páginas con el cristal del escáner

1 Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.



2 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.

3 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 6500 Series**.

4 Seleccione **Solicitar confirmación para múltiples páginas**.

5 Haga clic en **Escanear**.

6 En el cuadro de diálogo Guardar, introduzca un nombre de archivo para el trabajo de escaneo.

7 En el menú emergente Ubicación, seleccione un destino para los elementos escaneados.

8 En el menú emergente Formato para, seleccione un tipo de archivo.

9 Haga clic en **Guardar**.

10 Cuando se le pregunte, coloque el siguiente elemento en el cristal del escáner y, a continuación, haga clic en **Escanear** en el cuadro de diálogo. Repita este procedimiento con cada página que desee escanear.

11 Haga clic en **Hecho** cuando haya terminado de escanear todos los elementos.

Notas:

- También puede seleccionar **Solicitar nombre para cada página**, si desea guardar cada elemento escaneado con un nombre de archivo distinto. De lo contrario, a los elementos escaneados se les dará el nombre de archivo que se especifique, y se numerarán en consecuencia.
- Cuando se guarda un trabajo de escaneo como PDF, el cuadro de diálogo Guardar sólo pide confirmación una vez. Todas las páginas escaneadas se guardan en un solo archivo, puesto que el formato PDF admite el escaneo de varias páginas.

Temas relacionados:

- "Carga de documentos originales en el cristal del escáner" en la página 34

Escaneo de documentos de sólo texto

1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.

2 Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.

3 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.

4 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 6500 Series**.

5 En el menú Tipo de imagen, seleccione **Texto negro**.

6 Ajuste los valores según proceda.

7 Haga clic en **Escanear**.

Temas relacionados:

- “Carga de documentos originales en el cristal del escáner” en la página 34

Escaneo de documentos de texto y gráficos

1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.

2 Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.

3 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.

4 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 6500 Series**.

5 En el menú Tipo de imagen, seleccione**Combinación de textos y gráficos**.

6 Ajuste los valores según proceda.

7 Haga clic en **Escanear**.

Temas relacionados:

- “Carga de documentos originales en el cristal del escáner” en la página 34

Escaneo de un elemento para visualizarlo en una página web

1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.

2 Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.

3 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.

4 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 6500 Series**.

5 En el menú emergente Uso final de la imagen escaneada, seleccione **Visualizar en monitor/página web**.

6 Ajuste los valores según proceda.

7 Haga clic en **Escanear**.

Temas relacionados:

- “Carga de documentos originales en el cristal del escáner” en la página 34

Escaneo de imágenes para su edición

1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.

2 Cargue una imagen original hacia abajo en el cristal del escáner.

3 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.

4 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 6500 Series**.

5 En el menú “Tipo de imagen”, seleccione **Foto** o **Revista o Periódico**.

6 En el menú emergente "Uso final de la imagen escaneada", seleccione **Imprimir** o **Vista en pantalla/página web**.

7 En el menú emergente “Enviar imagen escaneada a”, seleccione una carpeta o aplicación de destino para la fotografía escaneada.

8 Seleccione **Solicitar confirmación para múltiples páginas** si tiene que escanear varias fotografías.

9 Haga clic en **Vista previa/Editar** para abrir el cuadro de diálogo Escanear y ajustar los valores.

   En la ficha Valores, puede seleccionar un valor de escaneo preestablecido, eliminar el tramado de imágenes escaneadas de revistas o periódicos y reducir el ruido de fondo.

   En la ficha Ajustes, puede modificar los valores según sea necesario.

10 Recorte las fotografías, en caso necesario. Para obtener más información, consulte “Recorte de fotografías mediante el software” en la página 51.

11 Haga clic en .

Temas relacionados:

- “Carga de documentos originales en el cristal del escáner” en la página 34

Escaneo de una parte de una imagen

Puede escanear partes de una imagen o documento mediante la función de recorte del cuadro de diálogo Escanear. Esta opción es ideal para escanear logotipos, partes de una página de revista o partes de una fotografía.

1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.

2 Cargue un documento o imagen originales hacia abajo en el cristal del escáner.

3 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.

4 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 6500 Series**.

5 Haga clic en **Vista previa/Editar**.

6 Haga clic en el documento o en la imagen del área de visualización.

7 Arrastre los nodos del área de recorte para seleccionar la parte de la imagen que desea escanear.

   Nota: Arrastre los nodos del borde punteado para ampliar o minimizar el área de recorte.

8 Haga clic en .

9 Haga clic en . Sólo el área de recorte seleccionada se guardará o se enviará a la aplicación.

Temas relacionados:

- “Carga de documentos originales en el cristal del escáner” en la página 34

Escaneado correcto de imágenes de revistas o periódicos

Al eliminar el tramado se suprimen los patrones ondulados de las imágenes escaneadas de las revistas o periódicos.

1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.

2 Coloque un documento original boca abajo en la esquina inferior derecha del cristal del escáner.

3 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.

4 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 6500 Series**.

5 En el menú “Tipo de imagen”, seleccione **Revista o Periódico**.

6 Haga clic en **Vista previa/Editar**.

7 Haga clic en para abrir el cajón de valores de escaneo.

8 En el menú desplegable “Eliminar tramado”, seleccione **Revista** o **Periódico**.

9 Haga clic en .

Temas relacionados:

- “Carga de documentos originales en el cristal del escáner” en la página 34

Escaneo de texto para su edición

Utilice la función del software de Reconocimiento óptico de caracteres (OCR) para escanear documentos y producir textos que pueden editarse mediante un procesador de textos.

Nota: Esta función sólo funcionará si tiene instalada la aplicación ABBYY FineReader 5 SprintX.

1 Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.

2 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.

3 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 6500 Series**.

4 En el menú Tipo de imagen, seleccione un tipo de documento distinto de Fotografía.

5 En el menú emergente Uso final de la imagen escaneada, seleccione **Editar (OCR)**.

6 En el menú Enviar imagen escaneada a, seleccione un procesador de textos para llevar a cabo la edición.

7 Haga clic en **Escanear**.

8 Abra el documento escaneado desde el procesador de textos para obtener una presentación preliminar y editarlo.

9 Edite y guarde el documento.

Temas relacionados:

- “Carga de documentos originales en el cristal del escáner” en la página 34

Escaneo de documentos o imágenes para enviarlos por correo electrónico

Si desea escanear un nuevo elemento y enviarlo por correo electrónico:

1 Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.

2 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.

3 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 6500 Series**.

4 En el menú Tipo de imagen, seleccione un tipo de documento distinto de Fotografía.

5 En el menú Uso final de la imagen escaneada, seleccione **Visualizar en monitor/página web**.

6 En el menú Enviar imagen escaneada a, seleccione una aplicación.

7 Haga clic en **Escanear**.

8 Recupere la imagen escaneada desde la aplicación y envíela por correo electrónico como archivo adjunto.

Temas relacionados:

- “Carga de documentos originales en el cristal del escáner” en la página 34

Almacenamiento de imágenes escaneadas

1. Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.
2. Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.
3. En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.
4. Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 6500 Series**.
5. En el menú emergente Enviar imagen escaneada a, seleccione la aplicación en la que desea guardar la imagen escaneada.
6. Ajuste los valores según proceda.
7. Haga clic en **Escanear**.

   La imagen escaneada se abre en la aplicación especificada.
8. En la aplicación de software, haga clic en **Archivo → Guardar como**.
9. Introduzca el nombre del archivo, el formato y la ubicación en la que desea guardar la imagen escaneada.
10. Haga clic en **Guardar**.

Temas relacionados:

- “Carga de documentos originales en el cristal del escáner” en la página 34

Cancelación de un trabajo de escaneo

Para cancelar un trabajo de escaneo mediante el panel de control:

1. Pulse ❌.

   Se detiene el escaneo y la barra de escaneo vuelve a su posición inicial.
2. Pulse ⏻ para apagar la impresora.

Para cancelar un trabajo de escaneo mediante el software:

1. En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.
2. Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 6500 Series**.
3. En el cuadro de diálogo de progreso, haga clic en **Cancelar**.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 114

Escaneo a través de una red

Configuración de una impresora en red para realizar escaneos

Asignación de un nombre al equipo

Puede asignar un nombre al equipo cuando instale el software de la impresora por primera vez. Seleccione este nombre cuando escanee un elemento en la impresora de red y desee enviar la imagen escaneada a su equipo. El nombre del equipo podrá modificarse cuando sea necesario.

1. En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.
2. Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 6500 Series**.
3. En el menú, seleccione **Avanzadas** → **Opciones de escaneo en red**.
4. En el campo Nombre de equipo, escriba el nombre del equipo.
5. Haga clic en **Guardar**.

Temas relacionados:

- "Configuración de un PIN de escaneo en red" en la página 59

Configuración de un PIN de escaneo en red

La asignación de un PIN de escaneo en red permite controlar el envío de elementos escaneados a su equipo. Puede asignar un PIN de escaneo en red cuando instale el software de la impresora por primera vez. También es posible cambiarlo según sus necesidades.

1. En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.
2. Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 6500 Series**.
3. En el menú, seleccione **Avanzadas** → **Opciones de escaneo en red**.
4. Marque la casilla de verificación para especificar un PIN.
5. Introduzca un PIN de cuatro dígitos. Utilice una combinación de números del 1 al 9.
6. Haga clic en **Guardar**.

Temas relacionados:

- "Asignación de un nombre al equipo" en la página 59

Selección de impresoras que pueden escanear en su equipo

1. En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.
2. Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 6500 Series**.
3. En el menú, seleccione **Avanzadas** →**Acceso a escáner en red**.

   Aparece el diálogo de Acceso a escáner en red.
4. Pulse **+** para buscar impresoras conectadas a la subred local.

   Aparece el diálogo de selección de Todo en Uno en red.
5. En el campo de búsqueda, teclee la dirección IP del servidor de impresión. Consulte con su administrador de red si desea obtener ayuda para encontrar la dirección IP del servidor de impresión.

   Si desea limitar la búsqueda a una subred concreta, teclee la dirección IP del servidor de impresión y la máscara de subred en la notación CIDR.

6 En su teclado pulse **Atrás**.

7 En el cuadro de diálogo de selección de Todo en Uno en red, elija la impresora con la que desea escanear en su equipo.

8 Haga clic en **Seleccionar**.

9 Repita desde el paso 4 hasta el paso 8 para cada impresora con la que desee escanear en su equipo.

10 Cuando haya finalizado, haga clic en **Hecho**.

Nota: Para eliminar la impresora de la lista, selecciónela y haga clic en **—**.

Escaneo en el equipo a través de una red

Asegúrese de lo siguiente:

- La impresora está conectada a la red mediante un servidor de impresión y tanto ésta como el equipo que va a recibir el escaneo están encendidos.
- La impresora está configurada para escanear a través de una red (impresión IP directa).

1 Cargue un documento original hacia abajo en el cristal del escáner.

2 En el panel de control, pulse **Modo de escaneo**.

3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que el equipo que desea utilizar para escanear aparezca resaltado.

4 Pulse √.

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el destino de escaneo deseado.

6 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Temas relacionados:

- “Configuración de una impresora en red para realizar escaneos” en la página 59

Envío y recepción de faxes

PRECAUCIÓN: No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No configure este producto ni realice conexiones eléctricas o de cables, como el cable de alimentación o el cable telefónico, durante una tormenta.

Puesta en marcha

Selección de conexiones de fax

Es posible conectar la impresora a dispositivos como un teléfono, un contestador automático o el módem de un equipo. Si ocurre algún problema, consulte los temas que aparecen en “Solución de problemas de configuración” en el capítulo “Solución de problemas”.

Notas:

- La impresora es un dispositivo analógico que funciona mejor cuando está conectado correctamente a una tomar mural.
- Los otros dispositivos (como un teléfono o un contestador) pueden conectarse correctamente a través de la impresora, tal como se describe en los pasos de configuración.
- Si desea disfrutar de una conexión digital como RDSI, DSL o ADSL, necesitará un dispositivo de otro fabricante, como un filtro de DSL. Para obtener más información, consulte “Utilización de un servicio telefónico digital” en la página 70.

No es necesario conectar la impresora a un equipo, pero *sí* es necesario conectarla a una línea telefónica para enviar y recibir faxes.

Es posible conectar la impresora a otros dispositivos. Consulte la tabla siguiente para ver el mejor modo de configurar la impresora.

Equipamiento	Ventajas	Consulte la sección
• La impresora • Un cable telefónico • Una toma mural telefónica	• Utilizar la línea de fax como una línea telefónica convencional. • Envío y recepción de faxes sin utilizar un equipo.	Para obtener más información, consulte “Conexión directa a una toma mural telefónica” en la página 65.
• La impresora • Un contestador automático • Dos cables telefónicos • Una toma mural telefónica	• Utilizar la línea de fax como una línea telefónica convencional. • Envío y recepción de faxes sin utilizar un equipo. • Recibir mensajes de voz entrantes.	Para obtener más información, consulte “Conexión a un contestador automático” en la página 67.
• La impresora • Un módem de equipo • Dos cables telefónicos • Una toma mural telefónica	• Utilizar la línea de fax como una línea telefónica convencional. • Envío y recepción de faxes sin utilizar un equipo. • Enviar faxes a través del equipo.	Para obtener más información, consulte “Conexión a un equipo con un módem” en la página 69.

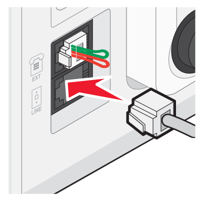
Uso de un adaptador RJ11

País/región

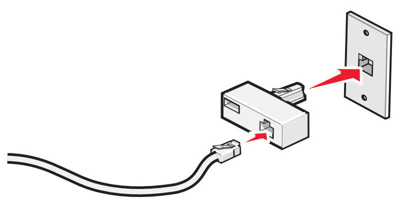
- Reino Unido
- Irlanda
- Finlandia
- Noruega
- Dinamarca
- Italia
- Suecia
- Países Bajos
- Francia
- Portugal

Si desea conectar la impresora a un contestador automático o a otro equipo de telecomunicaciones, utilice el adaptador de línea telefónica que se incluye en la caja de la impresora.

1 Conecte un extremo del cable telefónico al puerto Line de la impresora.

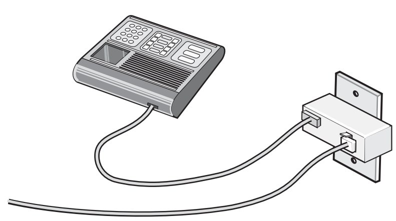


2 Conecte el adaptador al cable de línea telefónica que se suministra junto con la impresora.



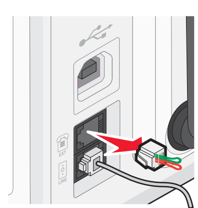
Nota: Se muestra el adaptador para Reino Unido. Puede que el adaptador del que disponga sea diferente, pero será el adecuado para el tipo de clavija telefónica correspondiente al país en el que se encuentra.

3 Conecte el cable de línea telefónica del equipo de telecomunicaciones que desea conectar en la clavija izquierda del adaptador.

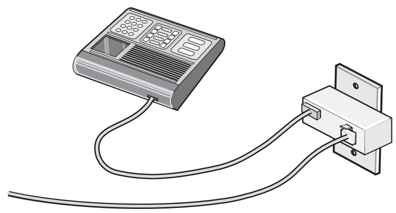


Si el equipo de telecomunicaciones utiliza una línea telefónica del tipo americano (RJ11), lleve a cabo los siguientes pasos para conectar el equipo:

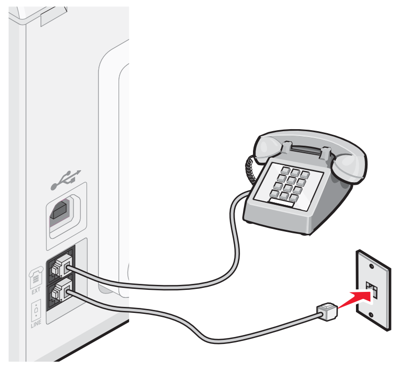
1 Retire la clavija del puerto EXT de la parte posterior de la impresora.



Nota: Una vez que se haya extraído esta clavija, no funcionará correctamente ningún otro tipo de equipo específico de un país o región que se conecte a la impresora por medio del adaptador, como se muestra a continuación.



2 Conecte el equipo de telecomunicaciones directamente al puerto EXT de la parte trasera de la impresora.



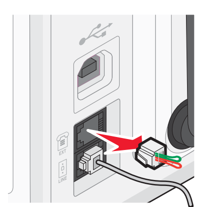
Advertencia: No toque los cables ni la impresora en el área que se muestra mientras se esté enviando o recibiendo un fax.

País/región

- Arabia Saudí
- Emiratos Árabes Unidos
- Egipto
- Bulgaria
- República Checa
- Bélgica
- Australia
- Sudáfrica
- Grecia
- Israel
- Hungría
- Polonia
- Rumania
- Rusia
- Eslovenia
- España
- Turquía

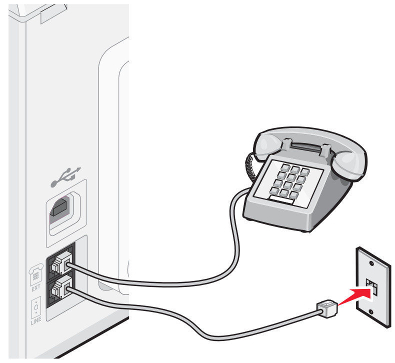
Para conectar un contestador automático u otro tipo de equipo de telecomunicaciones a la impresora:

1 Retire la clavija que se encuentra instalada en la parte posterior de la impresora.

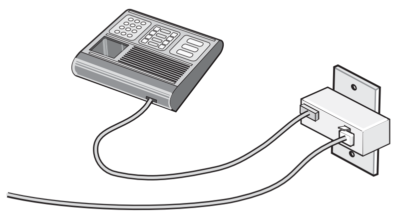


Nota: Una vez que se haya extraído esta clavija, no funcionará correctamente ningún otro tipo de equipo específico de un país o región que se conecte a la impresora por medio del adaptador, como se muestra a continuación.

2 Conecte el equipo de telecomunicaciones directamente al puerto EXT de la parte trasera de la impresora.



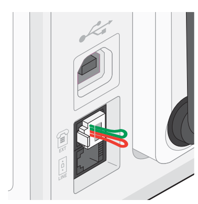
Advertencia: No toque los cables ni la impresora en el área que se muestra mientras se esté enviando o recibiendo un fax.



País/región

- Alemania
- Austria
- Suiza

Hay una clavija instalada en el puerto EXT de la impresora. Dicha clavija es necesaria para el correcto funcionamiento de la impresora.



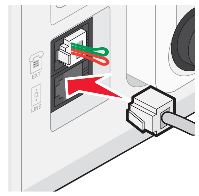
Nota: No retire esta clavija. De lo contrario, puede que no funcionen otros dispositivos de telecomunicaciones domésticos (como los teléfonos o los contestadores automáticos).

Conexión directa a una toma mural telefónica

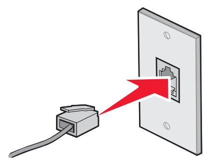
Conecte la impresora directamente a una toma mural telefónica para hacer copias o enviar y recibir faxes sin utilizar el equipo.

1 Asegúrese de que dispone de un cable telefónico y una toma mural telefónica.

2 Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE de la impresora.



3 Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma mural telefónica activa.

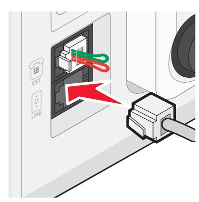


Conexión directa a una toma mural telefónica en Alemania

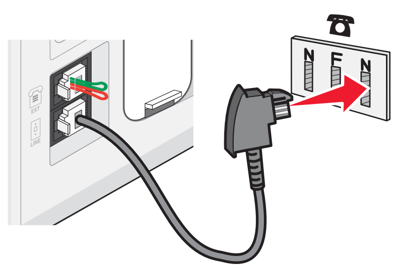
Conecte la impresora directamente a una toma mural telefónica para enviar y recibir faxes sin utilizar el equipo.

1 Asegúrese de que dispone de un cable telefónico (suministrado con el producto) y una toma mural telefónica.

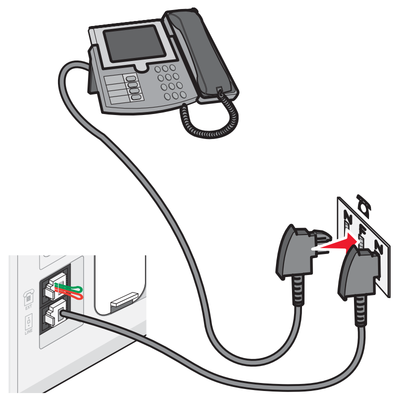
2 Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE de la impresora.



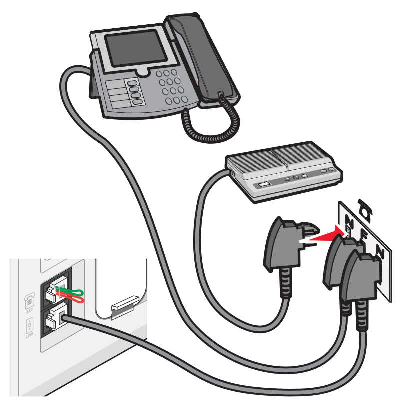
3 Conecte el otro extremo del cable telefónico a la ranura N de una toma mural telefónica activa.



4 Si desea utilizar la misma línea para la comunicación de fax y teléfono, conecte una segunda línea de teléfono (no suministrada) entre el teléfono y la ranura F de una toma mural telefónica activa.



5 Si desea utilizar la misma línea para grabar mensajes en su contestador automático, conecte una segunda línea de teléfono (no suministrada) entre el contestador automático y la otra ranura N de una toma mural telefónica activa.



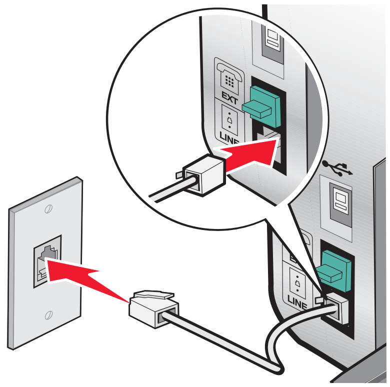
Conexión a un teléfono

Conecte un teléfono a la impresora para usar la línea de fax como una línea telefónica convencional. A continuación, instale la impresora en la misma ubicación que el teléfono para hacer copias o enviar y recibir faxes sin usar el equipo.

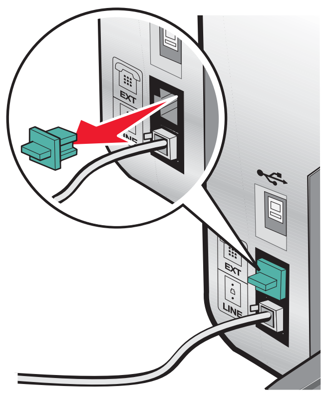
Nota: Es posible que los pasos de configuración varíen en función del país o región. Para obtener más información acerca de la conexión de la impresora a equipos de telecomunicaciones, consulte el tema relacionado “Uso de un adaptador RJ11.”

1 Asegúrese de que dispone de los siguientes elementos:
   - Un teléfono
   - Dos cables telefónicos
   - Una toma mural telefónica

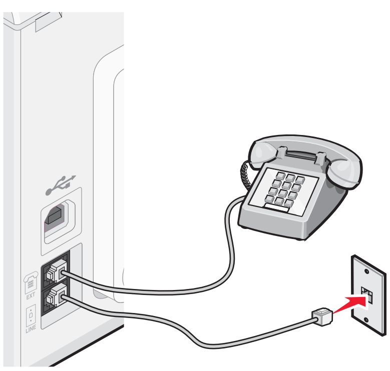
2 Conecte un cable telefónico al puerto LINE de la impresora y, a continuación, enchúfelo a una toma mural telefónica activa.



3 Retire la protección del puerto EXT de la impresora.



4 Conecte el otro cable telefónico al teléfono y al puerto EXT de la impresora.



Temas relacionados:

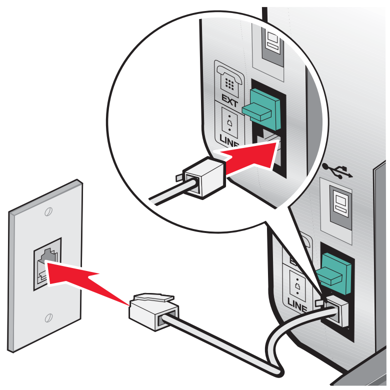
- "Uso de un adaptador RJ11" en la página 62

Conexión a un contestador automático

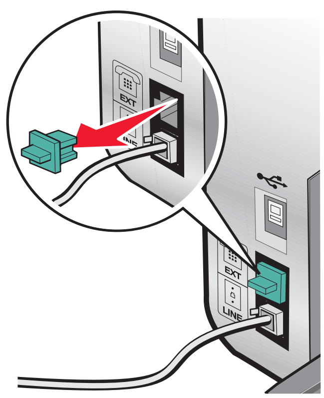
Conecte un contestador automático a la impresora para recibir mensajes de voz y faxes entrantes.

Nota: Es posible que los pasos de configuración varíen en función del país o región. Para obtener más información acerca de la conexión de la impresora a equipos de telecomunicaciones, consulte el tema relacionado “Uso de un adaptador RJ11.”

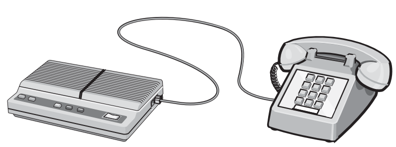
1 Asegúrese de que dispone de los siguientes elementos:
   - Un teléfono
   - Un contestador automático
   - Tres cables telefónicos
   - Una toma mural telefónica
2 Conecte un cable telefónico al puerto LINE de la impresora y, a continuación, a una toma mural telefónica activa.



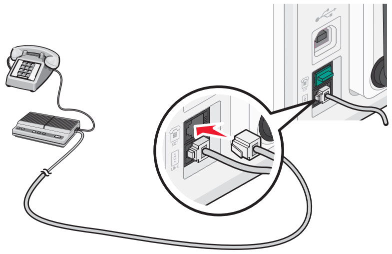
3 Retire la protección del puerto EXT de la impresora.



4 Conecte otro cable telefónico del teléfono al contestador automático.



5 Conecte un tercer cable telefónico del contestador automático al puerto EXT de la impresora.



Temas relacionados:

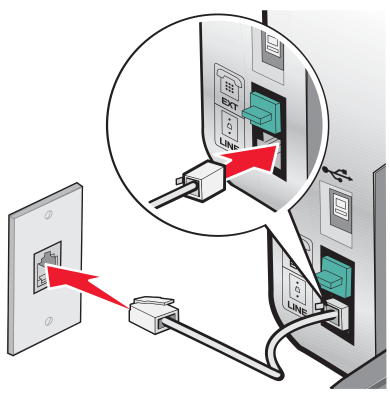
- “Uso de un adaptador RJ11” en la página 62

Conexión a un equipo con un módem

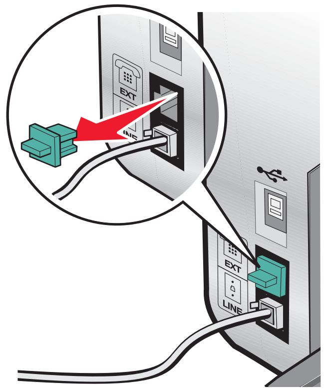
Conecte la impresora a un equipo con un módem para enviar faxes desde la aplicación de software.

Nota: Es posible que los pasos de configuración varíen en función del país o región. Para obtener más información acerca de la conexión de la impresora a equipos de telecomunicaciones, consulte el tema relacionado “Uso de un adaptador RJ11.”

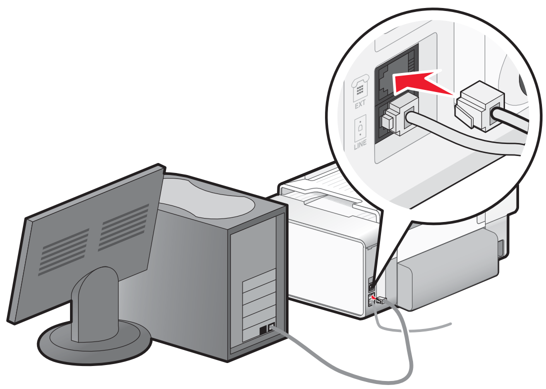
1 Asegúrese de que dispone de los siguientes elementos:
   - Un teléfono
   - Un equipo con módem
   - Dos cables telefónicos
   - Una toma mural telefónica
2 Conecte un cable telefónico al puerto LINE de la impresora y a una toma mural telefónica activa.



3 Retire la protección del puerto EXT ☏ de la impresora.



4 Conecte un segundo cable telefónico desde el módem del equipo hasta el puerto EXT ☏ de la impresora.



Temas relacionados:

- "Uso de un adaptador RJ11" en la página 62

Utilización de un servicio telefónico digital

El módem de fax es un dispositivo analógico. Pueden conectarse algunos dispositivos a la impresora para utilizar servicios telefónicos digitales.

- Si está utilizando un servicio telefónico RDSI, puede conectar la impresora a un puerto telefónico analógico (un puerto de interfaz R) en un adaptador de terminal RDSI. Para obtener más información y solicitar un puerto de interfaz R, póngase en contacto con su proveedor de RDSI.
- Si está utilizando DSL, conéctese a un encaminador o filtro DSL que permita el uso analógico. Póngase en contacto con su proveedor DSL si desea obtener más información.
- Si está utilizando un servicio telefónico PBX, asegúrese de que está conectado a una conexión analógica en el PBX. Si no hay ninguna, considere la opción de instalar una línea telefónica analógica para el aparato de fax. Para obtener más información sobre el envío y la recepción de faxes mediante un servicio telefónico PBX, consulte el tema relacionado "Configuración del fax para su funcionamiento mediante PBX".

Temas relacionados:

- "Configuración del fax para su funcionamiento mediante PBX" en la página 81

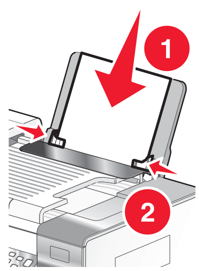
Carga del papel

1 Asegúrese de lo siguiente:
   - El papel que utiliza está diseñado para impresoras de inyección de tinta.
   - Si utiliza papel fotográfico, brillante o mate de gramaje pesado, cárguelo con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de qué cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)
   - El papel no está usado ni dañado.
   - Si se dispone a utilizar un papel especial, siga las instrucciones que se incluyen con él.
   - No fuerce el papel al introducirlo en la impresora.

2 Antes de cargar el papel por primera vez, deslice las guías de papel hacia los bordes de la bandeja de papel. Puede cargar como máximo:
   - 100 hojas de papel normal
   - 25 hojas de papel mate de gramaje pesado
   - 25 hojas de papel fotográfico
   - 25 hojas de papel brillante

   Nota: Las fotografías necesitan más tiempo de secado. Retire las fotografías según van saliendo y deje que se sequen para evitar que se corra la tinta.

3 Cargue el papel verticalmente en el centro de la bandeja de papel y ajuste las guías del papel contra los bordes del papel.



   Nota: Para evitar atascos, asegúrese de que el papel no se comba al ajustar las guías del papel.

Temas relacionados:

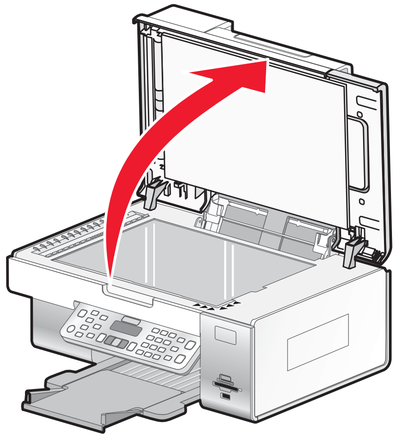
- "Utilización del sensor automático de tipo de papel" en la página 18

Carga de documentos originales en el cristal del escáner

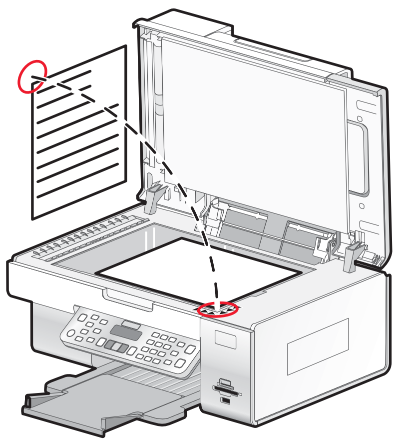
Es posible escanear e imprimir fotos, documentos de texto, artículos de revistas, periódicos y otro tipo de publicaciones. También puede escanear un documento para enviarlo por fax.

Nota: El área de escaneo máxima en el cristal del escáner es de 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 pulg.).

1 Abra la cubierta superior.

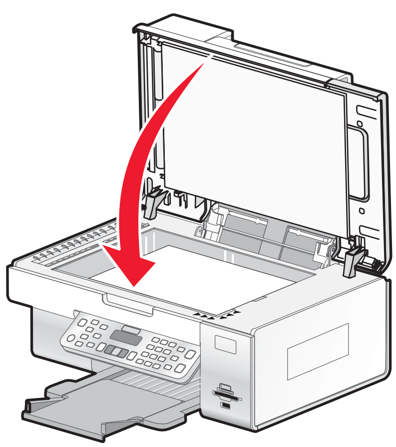


2 Coloque el documento original o el elemento boca abajo en la esquina inferior derecha del cristal del escáner.



Nota: Las fotografías deben cargarse como se muestra.

3 Cierre la cubierta superior para evitar que se muestren bordes oscuros en la imagen escaneada.



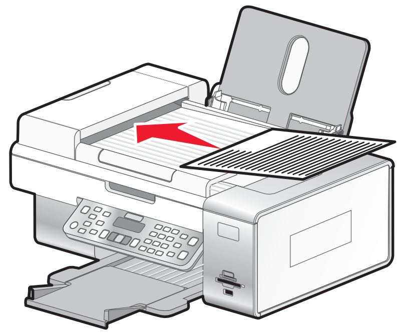
Temas relacionados:

- “Descripción de los componentes de la impresora” en la página 110

Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos

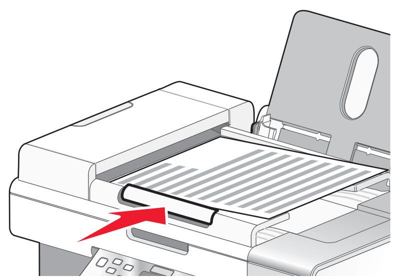
Puede cargar hasta 25 hojas de un documento original en el alimentador automático de documentos para escanearlas, copiarlas o enviarlas por fax. En el alimentador automático de documentos puede cargar papel de tamaño A4, Carta o Legal.

1 Cargue un documento original con el texto hacia arriba en la bandeja del alimentador automático de documentos.



Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

2 Ajuste la guía del papel de la bandeja del alimentador automático de documentos contra los bordes del papel.



Capacidad de papel del alimentador automático de documentos

Cargue un máximo de	Asegúrese de lo siguiente
25 hojas de: • Papel Carta • Papel A4 • Papel de tamaño Legal	• El documento se carga con el texto hacia arriba. • La guía del papel está colocada contra el borde del papel.

Cargue un máximo de	Asegúrese de lo siguiente
25 hojas de: • Papel personalizado • Papel perforado • Papel de copia con bordes reforzados • Formularios preimpresos • Papel con membrete	• El documento se carga con el texto hacia arriba. • La guía del papel está colocada contra el borde del papel. • El tamaño del papel se ajusta a estas dimensiones: Ancho: – 210 mm-215,9 mm – 8,27 pulg.-8,5 pulg. Largo: – 279,4 mm-355,6 mm – 11 pulg.–14,0 pulg. • Deje que el material preimpreso se seque totalmente antes de introducirlo en la bandeja del alimentador automático de documentos. • *No* utiliza material de impresión con partículas metálicas de tinta. • No utiliza diseños con membretes en relieve.

Temas relacionados:

- "Descripción de los componentes de la impresora" en la página 110

Envío de faxes

Introducción de números de fax

1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.

2 Introduzca un número de fax mediante lo siguiente:

Cuadro de texto	Introduzca un número de fax mediante el teclado. **Notas:** • Puede incluir un número de tarjeta telefónica como parte del número de fax. • Introduzca un máximo de 64 dígitos en un número de fax. Se admiten los símbolos * y #. • Pulse **Rellamada/Pausa** para introducir una pausa de tres segundos en el número que desea marcar con el fin de esperar a tener línea exterior o de conectarse a un sistema de contestador automático.
Marcación rápida o marcación de grupo	**a** Pulse **Libreta de teléfonos**. **b** Introduzca números de marcación rápida o de marcación de grupo. • Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el número de marcación rápida o de grupo. • Utilice el teclado para introducir el número de la entrada de marcación rápida (1–89) o de grupo (90–99). **Notas:** • Para obtener instrucciones sobre cómo añadir números de marcación rápida o de marcación de grupo mediante el equipo, consulte “Configuración de la marcación rápida mediante el equipo” en la página 80. • Para obtener instrucciones sobre cómo añadir números de marcación rápida o de marcación de grupo mediante el panel de control, consulte “Uso de la Libreta de teléfonos del panel de control” en la página 80.

3 Si desea enviar un fax a un grupo de números (fax a grupo):

a Pulse √.

b Vuelva a introducir los números de fax utilizando cualquier combinación de los métodos anteriores, hasta que haya introducido un máximo de 30 números.

Envío de faxes mediante el panel de control

Asegúrese de que la impresora está encendida.

1 Cargue un documento original hacia abajo en el cristal del escáner.

2 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.

3 Introduzca un número de fax mediante lo siguiente:

Cuadro de texto	Introduzca un número de fax mediante el teclado. **Notas:** • Puede incluir un número de tarjeta telefónica como parte del número de fax. • Un número de fax puede incluir hasta 64 números, comas, puntos y/o estos símbolos: * #. • Pulse **Rellamada/Pausa** para introducir una pausa de tres segundos en el número que esté introduciendo con el fin de que una línea exterior permanezca en espera o bien se conecte a un sistema de contestador automático.
Marcación rápida o marcación de grupo	**a** Pulse **Libreta de teléfonos**. **b** Introduzca números de marcación rápida o de marcación de grupo. • Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el número de marcación rápida o de grupo. • Utilice el teclado para introducir el número de la entrada de marcación rápida (1–89) o de grupo (90–99). **Notas:** • Para obtener instrucciones sobre cómo añadir números de marcación rápida o de marcación de grupo mediante el equipo, consulte “Configuración de la marcación rápida mediante el equipo” en la página 80. • Para obtener instrucciones sobre cómo añadir números de marcación rápida o de marcación de grupo mediante el panel de control, consulte “Uso de la Libreta de teléfonos del panel de control” en la página 80.

4 Si desea enviar un fax a un grupo de números (fax a grupo):

a Pulse √.

b Añada los números de fax del grupo y pulse √ hasta haber introducido todos. El máximo es de 30.

5 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Temas relacionados:

- “Introducción de números de fax” en la página 75
- “Uso de la Libreta de teléfonos del panel de control” en la página 80

Envío de faxes a grupos a una hora programada

Puede enviar un fax a un grupo de números de fax en el momento que desee.

1 Cargue un documento original hacia abajo en el cristal del escáner.

2 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.

3 Pulse ☰.

4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Retrasar fax`.

5 Pulse √.

6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Retrasar hasta**.

7 Pulse √.

8 Introduzca la hora a la que desea enviar el fax.

9 Pulse √.

10 Si la impresora no está definida en el modo de 24 horas, pulse ◀ o ▶ varias veces para elegir AM o PM y después pulse √ para guardar los ajustes.

11 Introduzca un número de fax o pulse **Libreta de teléfonos** para seleccionar un número de la lista de marcación rápida o de marcación de grupo. Para obtener más información, consulte "Introducción de números de fax" en la página 75.

12 Si es necesario, añada más números de fax y pulse √ hasta haberlos introducido todos. El máximo es de 30.

13 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Nota: A la hora indicada, el programa de fax marca y envía el fax a todos los números de fax indicados. Si la transmisión de fax no se realiza con éxito a alguno de los números de la lista de grupos, se marcarán de nuevo estos números.

Envío de faxes mientras se escucha una llamada (Marcación instantánea)

La función de marcación manual permite marcar un número de teléfono mientras escucha una llamada a través del altavoz de la impresora. Esta función resulta útil cuando debe desplazarse por un sistema de contestador automático o introducir un número de tarjeta telefónica antes de enviar un fax.

1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.

2 Pulse ☰.

3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Marcación instantánea** y, a continuación, pulse √. Ahora podrá oír el tono de marcación de la línea telefónica.

4 Introduzca un número de fax. Para obtener más información, consulte el tema relacionado "Introducción de un número de fax".

   Nota: Pulse los botones del teclado numérico para utilizar un sistema de contestador automático.

5 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Recepción de faxes

Recepción de faxes automáticamente

1 Asegúrese de que la impresora esté encendida y conectada a una línea telefónica operativa.

2 Asegúrese de que la opción Respuesta automática esté activada. Para obtener más información, consulte "Configuración de Respuesta automática como Activada" en la página 79.

   Nota: Cuando la opción Respuesta automática esté activada, en la esquina superior izquierda de la pantalla se mostrará un indicador con la forma de un auricular telefónico que tiene la palabra **FAX** en la parte inferior.

3 Establezca el número de tonos del teléfono que tienen que sonar antes de que la impresora reciba los faxes. Para ello, consulte “Establecimiento del número de tonos antes de recibir un fax automáticamente” en la página 82.

Recepción de un fax con un contestador automático

Nota: Debe configurar el equipo tal y como se muestra en el tema relacionado, “Conexión a un contestador automático” en la página 67.

Para recibir un fax con un contestador conectado a la impresora, realice lo siguiente:

1 Asegúrese de que la luz de respuesta automática está encendida.

2 Asegúrese de establecer el número de tonos del teléfono que debe sonar antes de que la impresora reciba los faxes automáticamente. Para obtener más información, consulte “Establecimiento del número de tonos antes de recibir un fax automáticamente” en la página 82.

   Cuando se detecta un tono del teléfono, el contestador responde a la llamada.
   - Si la impresora detecta un fax, ésta lo recibe y desconecta el contestador.
   - Si la impresora no detecta un fax, el contestador automático recibe la llamada.

3 Establezca el contestador de forma que responda a las llamadas entrantes antes de que lo haga la impresora.

   Por ejemplo, si establece que el contestador automático responda a las llamadas después de tres tonos, configure la impresora para que lo haga después de cinco tonos.

Recepción manual de faxes

1 Asegúrese de que la luz de respuesta automática está desactivada.

2 Para recibir el fax si no desea instalar un código de respuesta manual:
   - Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

     o bien
   - Pulse *** 9 *** en el teléfono después de responder y escuchar los tonos de fax.

3 Para recibir un fax si ha instalado un código de respuesta manual, introduzca el código en el teléfono una vez que haya escuchado los tonos de fax y los haya respondido.

   Nota: Para obtener más información sobre cómo instalar un código de respuesta manual, consulte la información relacionada, “Configuración del código de fax de respuesta manual.”

4 Cuelgue el teléfono. La impresora recibirá el fax.

Recepción de un fax a dos caras

La impresora tiene una unidad de impresión a doble cara que permite recibir faxes a dos caras.

Nota: Para la impresión a dos caras, utilice solo papel normal tamaño Carta y A4.

1 En el panel de control, pulse .

   El indicador se enciende.

2 Pulse **Modo Fax**.

3 Pulse .

4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción `Configurar fax`.

5 Pulse √.

6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción `Imprimir faxes`.

7 Pulse √

8 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Faxes 2 caras`.

9 Pulse √.

10 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Siempre`.

11 Pulse √ para guardar y salir.

Ahora, los faxes se imprimirán a dos caras.

Configuración de Respuesta automática como Activada

1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.

2 Haga doble clic en el icono **Utilidad de configuración de fax Lexmark 6500 Series**.

3 En el cuadro de diálogo Utilidad de configuración de fax, haga clic en la ficha **Recibir**.

4 En el menú emergente Respuesta automática, elija **Activado**.

5 Haga clic en **Guardar valores**.

La luz de Respuesta automática del panel de control se enciende. Cuando detecta el número de tonos definido, la impresora recibe el fax automáticamente.

Uso de la identificación de llamada desde el panel de control

La identificación de llamada es un servicio que proporcionan algunas compañías telefónicas que identifica el número de teléfono o el nombre de la persona que llama. Si se suscribe a este servicio, podrá utilizarlo con la impresora. Cuando reciba un fax, el número de teléfono o el nombre de la persona que envió el fax aparecerá en la pantalla.

Notas:

- La identificación de llamada sólo se encuentra disponible en determinados países y regiones.
- El número de patrones se define por el valor del país o la región, y solo se muestran los patrones definidos para el país o la región seleccionados.

La impresora admite dos modelos de identificación de llamada diferentes: modelo 1 (FSK) y modelo 2 (DTMF). Dependiendo del país o región en el que se encuentre y de la compañía de telecomunicaciones con la que opere, puede que sea necesario que cambie de modelo para visualizar la información de identificación de llamada.

1 En el panel de control, pulse **Valores**.

2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Configuración del dispositivo`.

3 Pulse √.

4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción de establecimiento de `patrón de identificación de llamadas`.

5 Pulse √.

6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.

7 Pulse √ para guardar el valor.

Personalización de los valores de marcación

Uso de la Libreta de teléfonos del panel de control

La Libreta de teléfonos del panel de control es un directorio de entradas de Marcación rápida (1–89) y entradas de Marcación de grupo (90–99).

Para acceder a una entrada de la Libreta de teléfonos:

1. En el panel de control, pulse **Libreta de teléfonos**.
2. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la entrada que desea.

   o

   Utilice el teclado para introducir el número de marcación rápida o de marcación de grupo.

Para acceder al menú Libreta de teléfonos:

1. En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
2. Pulse ☰.
3. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Libreta de teléfonos`**.
4. Pulse √.
5. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.
6. Pulse √ y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Utilice	Para
Visualizar	Visualizar entradas de la Libreta de teléfonos.
Agregar	Crear una nueva entrada de marcación rápida o de marcación de grupo.
Eliminar	Borrar una entrada de marcación rápida o de marcación de grupo.
Modificar	Editar una entrada de marcación rápida o de marcación de grupo.
Imprimir	Imprimir todas las entradas de marcación rápida y de marcación de grupo que figuran en la Libreta de teléfonos.

Nota: Para obtener instrucciones sobre cómo agregar entradas de marcación rápida o de marcación de grupos a la Libreta de teléfonos mediante el equipo, consulte "Configuración de la marcación rápida mediante el equipo" en la página 80.

Configuración de la marcación rápida mediante el equipo

1. En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.
2. Haga doble clic en el icono **Utilidad de configuración de fax 5400 Series**.
3. Haga clic en la ficha **Marcación rápida**.
4. Haga clic en **+** para introducir los nombres de contacto y números de fax en las fichas Personas o Grupos.

   Nota: Para eliminar una entrada de la lista de marcación rápida, selecciónela y, a continuación, haga clic en **-**.
5. Haga clic en **Guardar configuración**.

Adición de contactos de la libreta de teléfonos

1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.

2 Haga doble clic en el icono **Utilidad de configuración de fax**.

3 Seleccione la ficha **Marcación rápida**.

4 Haga clic en [icono].

5 En la libreta de teléfonos, haga clic y arrastre el contacto que quiera añadir a la lista de marcación rápida de su impresora.

   Nota: Sólo los números de fax del contacto especificados en la libreta de teléfonos se reflejarán en la lista de marcación rápida. Si hay más de un número de fax para un contacto, la aplicación creará automáticamente entradas separadas.

6 Haga clic en **Guardar valores**.

Configuración de un prefijo de marcación

Puede añadir un prefijo de hasta ocho caracteres al principio de cada número marcado. Los caracteres pueden incluir números, comas o los símbolos * y #.

1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.

2 Pulse ☰.

3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción de **`configuración de fax`**.

4 Pulse √.

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Marcación y envío`**.

6 Pulse √.

7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **`Prefijo de marcación`**.

8 Pulse √.

9 Para cambiar este valor, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Crear`**.

10 Pulse √.

11 Introduzca el prefijo que se vaya marcar antes de cada número de teléfono.

12 Pulse √ para guardar el valor.

Configuración del fax para su funcionamiento mediante PBX

Si la impresora se está usando en una empresa u oficina, puede que se encuentre conectada a un sistema telefónico con central privada conectada a la red pública o PBX (del inglés, Private Branch Exchange). Normalmente, cuando se marca un número de fax, la impresora espera para reconocer el tono de marcación y después marca el número de fax. No obstante, este método de marcación puede que no funcione si el sistema telefónico PBX utiliza un tono de marcación que no es reconocible para la mayoría de las maquinas de fax. La función “Marcación mediante PBX” permite que la impresora marque el número de fax sin esperar a reconocer el tono de marcación.

1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.

2 Pulse ☰.

3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **`Configurar fax`**.

4 Pulse √.

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Marcación y envío`**.

6 Pulse √.

7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Método marcación`**.

8 Pulse √.

9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Mediante PBX`**.

10 Pulse √ para guardar este valor.

Configuración del timbre distintivo

El timbre distintivo es un servicio proporcionado por algunas compañías telefónicas que asigna varios números de teléfono a una sola línea telefónica. Si se suscribe a este servicio, puede programar su impresora para que tenga un número de teléfono y un patrón de timbre distintivo y para los faxes entrantes.

1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.

2 Pulse ☰.

3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción de **`configuración de fax`**.

4 Pulse √.

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **`Llamada y contestación`**.

6 Pulse √.

7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Timbre de llamada`**.

8 Pulse √.

9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el patrón de timbre que desea.

10 Pulse √ para guardar el ajuste.

Establecimiento del número de tonos antes de recibir un fax automáticamente

1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.

2 Pulse ☰.

3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción de **`configuración de fax`**.

4 Pulse √.

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **`Llamada y contestación`**.

6 Pulse √.

7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Descolgar`**.

8 Pulse √.

9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.

10 Pulse √ para guardar el valor.

11 Asegúrese de que el indicador luminoso de respuesta automática a fax está encendido.

Cuando detecta el número de tonos definido, la impresora recibe el fax automáticamente.

Realización de copias y tareas relacionadas

Configuración de encabezamientos de fax mediante el panel de control

Durante la configuración inicial de la impresora, se le pidió que introdujese su nombre, número de fax, fecha y hora. Esta información se utiliza para crear un encabezamiento de fax para los faxes que envíe.

Si no ha introducido esta información:

1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.

2 Pulse ☰.

3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción `Configurar fax`.

4 Pulse √.

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Marcación y envío`.

6 Pulse √.

Nota: En Australia, omita este paso paso 11. Los 20 últimos dígitos del número de fax corresponden al nombre de fax o nombre de estación.

7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Su nombre de fax`.

8 Pulse √.

9 Introduzca su nombre con el teclado.

Nota: Puede introducir hasta un máximo de 24 caracteres.

10 Pulse √ para guardar el valor.

11 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Su número de fax`.

12 Pulse √.

13 Introducir el número de fax con el teclado.

Nota: Puede introducir un máximo de 64 números y los símbolos * o #.

14 Pulse √ para guardar el valor.

15 Pulse `Valores`.

16 Pulse √.

17 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Configuración del dispositivo`.

18 Pulse √.

19 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Fecha/hora**.

20 Pulse √.

21 Introduzca la fecha con el teclado.

22 Pulse √.

23 Introduzca la hora con el teclado.

24 Pulse √.

25 Si la hora que introdujo son las 12 o antes, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **AM**, **PM** o **24hr**.

26 Pulse √ para guardar el valor.

Configuración de pies de página de fax mediante el panel de control

1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.

2 Pulse ☰.

3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Configurar fax**.

4 Pulse √.

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Imprimir faxes**.

6 Pulse √.

7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción de **Pie de página de fax**.

8 Pulse √.

9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Activado**.

10 Pulse √.

11 Durante la configuración inicial de la impresora, se le pidió que introdujese la fecha y hora. Si no ha introducido esta información:

   a Pulse **Valores**.

   b Pulse √.

   c Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Configuración del dispositivo**.

   d Pulse √.

   e Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Fecha/hora**.

   f Pulse √.

   g Introduzca la fecha con el teclado.

   h Pulse √.

   i Introduzca la hora con el teclado.

   j Pulse √.

   k Si la hora que introdujo son las 12 o antes, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **AM**, **PM** o **24hr**.

   l Pulse √ para guardar el valor.

Gestión de trabajos de fax

Reenvío de faxes

Utilice la función de reenvío de faxes si va a ausentarse, pero quiere seguir recibiendo faxes. Hay tres opciones de reenvío de faxes:

- **Desactivado**: (predeterminado)
- **Reenviar**: la impresora envía el fax al número de fax indicado.
- **Imprimir y reenviar**: la impresora imprime el fax y lo envía al número de fax designado.

Para configurar el reenvío de faxes:

1. En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
2. Pulse ☰.
3. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **`Configurar fax`**.
4. Pulse √.
5. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **`Timbre y respuesta`**.
6. Pulse √.
7. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **`Reenvío de fax`**.
8. Pulse √.
9. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.
10. Pulse √.
11. Introduzca el número al que desea reenviar el fax.
12. Pulse √ para guardar el valor.

    Nota: Si selecciona Reenviar o Imprimir y reenviar, aparecerá **`Reenviar`** en la parte inferior izquierda del menú predeterminado de fax. Para ver el valor seleccionado, pulse ↶ varias veces.

Impresión de informes de actividad del fax

1. En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
2. Pulse ☰.
3. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **`Configurar fax`**.
4. Pulse √.
5. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Informes`**.
6. Pulse √.
7. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el tipo de informe que desea imprimir.
8. Pulse √.

9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.

10 Pulse √ para imprimir el informe.

Bloqueo de la configuración del fax ante modificaciones no deseadas

Esta función evita que los usuarios de red cambien la configuración del fax.

1 En el panel de control, pulse **Valores**.

2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Configuración del dispositivo`**.

3 Pulse √.

4 Pulse ◀ o ▶ hasta que aparezca **`Configuración de fax de host`**.

5 Pulse √.

6 Pulse ◀ o ▶ hasta que aparezca **`Bloquear`**.

7 Pulse √.

Bloqueo de faxes no deseados

Si dispone de identificación de llamada, puede bloquear los faxes enviados desde números específicos o desde todos los faxes que no incluyan un número de identificación de llamada.

1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.

2 Pulse ☰.

3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción de **`configuración de fax`**.

4 Pulse √.

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Bloqueo de faxes`**.

6 Pulse √.

7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Encender/Apagar`**.

8 Pulse √.

9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Activado`**.

10 Pulse √.

11 Si desea bloquear los faxes de números de teléfono específicos:

  a Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Agregar`**.

  b Pulse √.

  c Introduzca un número de teléfono.

  Nota: Puede introducir hasta un máximo de 64 números.

  d Pulse √.

  e Si desea introducir un nombre, introdúzcalo mediante los botones del teclado.

  f Pulse √.

g Si desea introducir números adicionales:
   1 Pulse √.
   2 Repita el procedimiento que se indica del paso c al paso f.

   Nota: Puede introducir hasta 50 números de teléfono.

h Si no desea introducir números adicionales:
   1 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `No`.
   2 Pulse √.

12 Si desea bloquear todos los faxes que no ofrecen un número de identificación de llamada:
   a Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Bloquear sin ID`.
   b Pulse √.
   c Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Activado`.
   d Pulse √ para guardar el valor.

13 Si desea imprimir una lista de faxes bloqueados:
   a Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Imprimir`.
   b Pulse √ para imprimir la lista.

Personalización de los valores mediante la Utilidad de configuración de fax

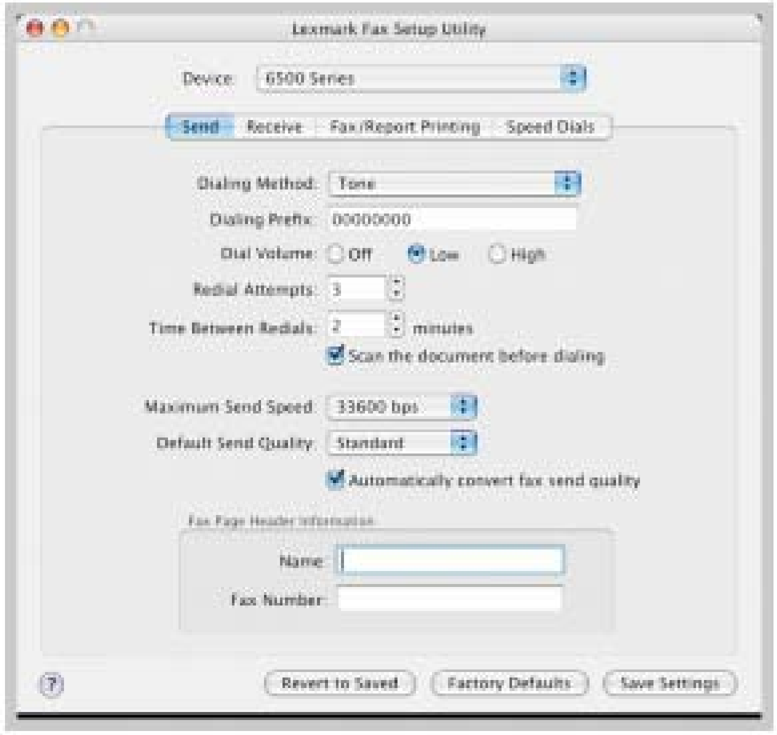
Puede ajustar los valores de fax en la Utilidad de configuración de fax. Estos valores afectan tanto a los faxes entrantes como a los salientes.

1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.

2 Haga doble clic en el icono **Utilidad de configuración de fax 6500 Series**.

3 En el cuadro de diálogo Utilidad de configuración de fax, seleccione una impresora del menú desplegable Dispositivo.

   Nota: Si está utilizando una impresora de red para enviar un fax, la dirección MAC de la impresora se mostrará en el menú Dispositivo. De lo contrario, sólo se mostrará el nombre de la impresora.



Desde aquí	Puede
Enviar	• Seleccionar el método de marcación que desea utilizar. • Introducir un prefijo de marcación. • Seleccionar un volumen de marcación. • Seleccione el número de veces que desea que la máquina vuelva a marcar y el intervalo de tiempo entre estos intentos en el caso de que el fax no pueda enviarse en el primer intento. • Seleccionar si desea escanear el documento completo antes de marcar el número. • Seleccionar una velocidad máxima de envío y una calidad de impresión para los faxes salientes. • Seleccionar la calidad de impresión para el trabajo de fax. • Seleccionar **Convertir automáticamente la calidad de envío de fax** para que coincida con los ajustes de resolución de la máquina de fax receptora. • Introducir su nombre y número de fax. **Notas:** – Puede incluir un número de tarjeta telefónica como parte del número de fax. – Introduzca un máximo de 64 dígitos en un número de fax.
Recibir	• Seleccionar opciones de llamada entrante. • Seleccionar las opciones de respuesta automática. • Seleccionar si desea reenviar un fax o imprimirlo antes de reenviarlo. • Escribir un número al que reenviar los faxes. • Gestionar los faxes bloqueados.

Desde aquí	Puede
Imprimir faxes/informes	• Seleccionar la reducción de faxes entrantes para adaptarlos al tamaño de papel cargado o imprimirlos en dos hojas. • Seleccionar si desea imprimir un pie de página (fecha, hora y número de página) en cada página que reciba. • Si la impresora tiene instalada la unidad de impresión a doble cara, especifique si desea imprimir en ambas caras de la hoja. • Seleccionar si desea imprimir informes de confirmación y actividad de fax.
Marcación rápida	Crear, añadir, editar o borrar entradas en la lista de Marcación rápida, incluidas las entradas Marcación de grupo.

4 Haga clic en **Guardar valores** cuando haya terminado de personalizar los valores. Para restablecer los valores predeterminados de fábrica, haga clic en **Valores de fábrica**. Para cargar los ajustes guardados, haga clic en **Volver a guardados**.

5 Cierre la Utilidad de configuración de fax.

Trabajo con fotos

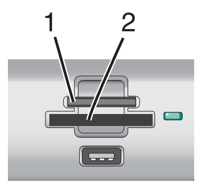
Notas:

- Para obtener resultados óptimos cuando imprima fotos u otras imágenes de alta calidad, utilice papel fotográfico Lexmark o papel fotográfico Lexmark PerfectFinish. *No* utilice papel fotográfico de primera calidad Lexmark. Sus cartuchos de impresión no son compatibles con este tipo de papel.
- Para evitar manchas o arañazos, evite tocar la superficie impresa con los dedos o con objetos afilados. Para obtener resultados óptimos, retire las hojas impresas de una en una de la bandeja de salida y deje que se sequen durante al menos 24 horas antes de apilarlas, mostrarlas o almacenarlas.

Conexión de dispositivos de almacenamiento de fotografías

Introducción de tarjetas de memoria

1 Introduzca una tarjeta de memoria.
   - Introduzca la tarjeta con la etiqueta en la que figura el nombre de la marca hacia arriba.
   - Si aparece una flecha en la tarjeta, asegúrese de que apunta hacia la impresora.
   - Asegúrese de que conecta la tarjeta de memoria al adaptador que se incluye antes de introducirla en la ranura.



Ranuras	Tarjeta de memoria
1	• xD-Picture Card • xD Picture Card (tipo H) • xD Picture Card (tipo M) • Secure Digital • Mini Secure Digital (con adaptador) • Mini Secure Digital (con adaptador) • Tarjeta MultiMedia • Tarjeta MultiMedia de tamaño reducido (con adaptador) • Tarjeta MultiMedia móvil (con adaptador) • Memory Stick • Memory Stick PRO • Memory Stick Duo (con adaptador) o Memory Stick PRO Duo (con adaptador)
2	• Compact Flash I y II • Microdrive

2 Espere a que se encienda el indicador situado junto a las ranuras para tarjetas de memoria de la impresora. El indicador parpadea para informar de que se está leyendo la tarjeta de memoria o que se están transmitiendo datos.

Advertencia: No manipule ningún cable, adaptador de red, tarjeta de memoria ni la impresora en la zona que se muestra mientras esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en una tarjeta de memoria. Si lo hace, pueden perderse los datos. Asimismo, no deberá extraerse la tarjeta de memoria mientras la impresora esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en ella.



Cuando la impresora reconoce una tarjeta de memoria instalada aparece el mensaje **`Tarjeta de memoria detectada`**.

Si la impresora no lee la tarjeta de memoria, extráigala y vuelva a introducirla. Para obtener más información, consulte “Solución de problemas de tarjetas de memoria” en la página 197.

Notas:

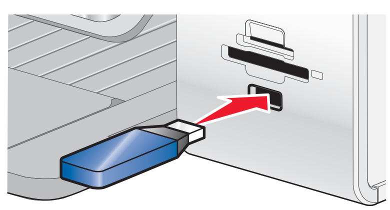
- La impresora sólo reconoce un dispositivo de almacenamiento activo de manera simultánea.
- Si introduce más de una tarjeta de memoria, aparecerá un mensaje en la pantalla solicitándole que retire todas las tarjetas de memoria introducidas. Después de retirar todas las tarjetas de memoria de la impresora, vuelva a introducir la que desea utilizar.
- Si introduce una tarjeta de memoria y ya hay una unidad flash en la impresora, aparecerá un mensaje en la pantalla solicitándole que seleccione el dispositivo que quiere que reconozca la impresora.

Temas relacionados:

- “Introducción de una unidad flash” en la página 91
- “Uso del panel de control” en la página 114

Introducción de una unidad flash

1 Introduzca la unidad flash en el puerto PictBridge de la parte delantera de la impresora.



Nota: Es posible que necesite un adaptador si su unidad flash no encaja directamente en el puerto.

2 Espere a que la impresora reconozca la unidad flash instalada. Cuando se reconoce la unidad flash, aparece el mensaje **`Dispositivo de almacenamiento detectado`**.

Si la impresora no lee la unidad flash, extráigala y vuelva a introducirla.

Advertencia: No manipule ningún cable, adaptador de red, unidad flash ni la impresora en la zona que se muestra mientras esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en una unidad flash. Si lo hace, pueden perderse los datos. Asimismo, no deberá extraerse la unidad flash mientras la impresora esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en ella.



Nota: La impresora reconoce un dispositivo de almacenamiento activo a la vez. Si introduce más de un dispositivo de almacenamiento, se muestra un mensaje en la pantalla en el que se solicita al usuario que designe el dispositivo que desee que reconozca la impresora.

Temas relacionados:

- "Introducción de tarjetas de memoria" en la página 90
- "Uso del panel de control" en la página 114

Conexión de una cámara digital compatible con PictBridge

La tecnología PictBridge, que está disponible en la mayor parte de las cámaras digitales, permite imprimir directamente desde la cámara digital sin necesidad de utilizar un equipo. Puede conectar una cámara digital compatible con PictBridge a la impresora y utilizar los botones de la cámara para controlar la impresión de fotografías.

1 Conecte un extremo del cable USB a la cámara digital.

   Nota: Utilice sólo el cable USB suministrado con la cámara.

2 Conecte el otro extremo del cable al puerto PictBridge situado en la parte delantera de la impresora.



   Notas:

   - Asegúrese de que la cámara digital compatible con PictBridge se ha configurado en el modo USB correcto. Si la selección USB de la cámara no es correcta, la cámara se detectará como un dispositivo de almacenamiento USB o aparecerá un mensaje de error en el panel de control de la impresora. Para obtener más información, consulte la documentación de la cámara.
   - La impresora sólo lee un dispositivo de manera simultánea.

3 Si la conexión PictBridge se ha realizado con éxito, el siguiente mensaje aparece en la pantalla: **`Cámara PictBridge detectada. Pulse`** √ **`para modificar los valores.`**

Temas relacionados:

- "Descripción del menú PictBridge" en la página 120

Introducción de una tarjeta de memoria o una unidad flash

Debe desinstalarse correctamente una tarjeta de memoria o una unidad flash para evitar la corrupción del dispositivo o la pérdida de datos almacenados.

Advertencia: No desinstale un dispositivo de memoria de la impresora mientras esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en ella.

Si la impresora está conectada al equipo a través de un cable USB:

1. Haga clic en  en el escritorio del Finder y, a continuación, arrastre el icono de de la papelera situado en el Dock.
2. Desinstale la tarjeta de memoria o unidad flash.

Si la impresora está conectada al equipo mediante una red inalámbrica y está utilizando el lector de tarjetas de red para ver y descargar fotos del dispositivo de memoria:

1. Haga clic en .
2. Desinstale la tarjeta de memoria o unidad flash.

Trabajo con fotografías por medio del panel de control

Impresión de todas las fotografías

1. Cargue papel fotográfico con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.) Para obtener más información, consulte “Carga del papel” en la página 18.
2. Introduzca una tarjeta de memoria o unidad flash que contenga las imágenes que desea imprimir. Para obtener más información, consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 90 o “Introducción de una unidad flash” en la página 91.
3. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Imprimir fotos`.
4. Pulse √.
5. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Imprimir todas las fotos`.
6. Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

   Los valores de impresión utilizados en el trabajo de impresión se muestran de forma secuencial en la segunda línea de la pantalla.
7. Vuelva a pulsar **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 114

Impresión de fotos almacenadas en un dispositivo de memoria mediante la página de prueba

1 Cargue papel normal de tamaño Carta o A4.

2 Introduzca una tarjeta de memoria o unidad flash que contenga las imágenes que desea imprimir.

3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Página de prueba`**.

4 Pulse √.

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Imprimir página de prueba`**.

6 Pulse √.

7 Pulse ◀ o ▶ para especificar qué categoría de fotos desea imprimir.

   Puede imprimir una página de prueba:

   - Para todas las fotos de la tarjeta de memoria
   - Para las 20 fotos más recientes, en caso de que haya más de 20 en la tarjeta
   - Por fecha, si las fotos de la tarjeta se tomaron en fechas distintas

8 Pulse √.

9 Pulse de nuevo √.

   Se imprime una página de prueba o más.

10 Siga las instrucciones de la página de prueba para seleccionar las fotos que se van a imprimir, el número de copias, la reducción de ojos rojos, el diseño de página, las opciones de impresión, los efectos de color y el tamaño de papel.

   Nota: Al realizar las selecciones, asegúrese de haber rellenado completamente los círculos seleccionados.

11 Cargue la página de prueba hacia abajo en el cristal del escáner.

12 Si fuera necesario, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **`Escanear página de prueba`**.

13 Pulse √.

14 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro** para escanear la página de prueba.

15 Cargue papel fotográfico con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de qué cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)

   Nota: Asegúrese de que el papel coincide con el seleccionado en la página de prueba.

16 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro** para imprimir las fotografías.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 114

Impresión de fotos por número

Puede imprimir las fotos con los números asignados a ellas en una hoja de prueba de fotografías. Si desea imprimir fotos por número de foto, primero debe imprimir una hoja de prueba. Para obtener más información, consulte "Impresión de fotos almacenadas en un dispositivo de memoria mediante la página de prueba" en la página 94.

1 Cargue papel fotográfico con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de qué cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.) Para obtener más información, consulte "Carga del papel" en la página 18.

2 Introduzca una tarjeta de memoria o unidad flash que contenga las imágenes que desea imprimir. Para obtener más información, consulte "Introducción de tarjetas de memoria" en la página 90 o "Introducción de una unidad flash" en la página 91.

3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Imprimir fotos`**.

4 Pulse √.

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Número de foto`**.

6 Pulse √.

7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el número de foto que desee.

8 Pulse √ para seleccionar un foto.

Nota: Cuando se selecciona una foto, aparece un asterisco (*) a la izquierda del número en la segunda línea de la pantalla.

9 Si desea seleccionar más fotos, pulse ◀ o ▶ para llegar al número y, a continuación, pulse √.

10 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Los valores de impresión utilizados en el trabajo de impresión se muestran de forma secuencial en la segunda línea de la pantalla.

11 Vuelva a pulsar **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Impresión de fotografías por intervalo de fechas

1 Cargue papel fotográfico con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.) Para obtener más información, consulte "Carga del papel" en la página 18.

2 Introduzca una tarjeta de memoria o unidad flash que contenga las imágenes que desea imprimir. Para obtener más información, consulte "Introducción de tarjetas de memoria" en la página 90 o "Introducción de una unidad flash" en la página 91.

3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Imprimir fotografías`**.

4 Pulse √.

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Intervalo de fechas`**.

6 Pulse √.

Se muestran las fechas por mes y año, comenzando por el mes más reciente.

7 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar el mes que desee.

8 Pulse √.

9 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Los valores de impresión que se van a utilizar en el trabajo de impresión se muestran de forma secuencial en la segunda línea de la pantalla.

10 Vuelva a pulsar **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Temas relacionados:

- "Uso del panel de control" en la página 114

Impresión de fotografías con efectos de color

Puede mejorar automáticamente el color de las fotos o imprimir las fotos con tonos antiguos.

Nota: También puede imprimir fotos en color con efectos de color utilizando una página de prueba. Para obtener más información, consulte "Impresión de fotos almacenadas en un dispositivo de memoria mediante la página de prueba" en la página 94.

1 Cargue papel fotográfico con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de qué cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.) Para obtener más información, consulte "Carga del papel" en la página 18.

2 Introduzca una tarjeta de memoria o unidad flash que contenga las imágenes que desea imprimir. Para obtener más información, consulte "Introducción de tarjetas de memoria" en la página 90 o "Introducción de una unidad flash" en la página 91.

3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Efectos fotográficos`.

4 Pulse √.

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el efecto de color que desee.

Nota: Las selecciones de efecto de color incluyen mejora automática, tonos sepia, marrón envejecido y gris envejecido.

6 Pulse √.

Nota: El efecto de color seleccionado se aplica a todas las fotos que se impriman hasta que se extraiga la tarjeta de memoria activa o unidad flash.

Temas relacionados:

- "Uso del panel de control" en la página 114

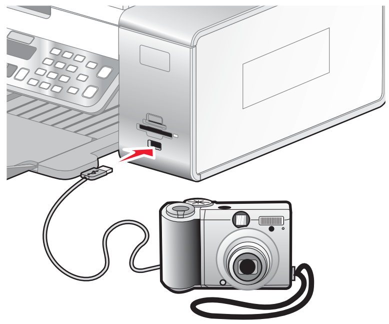
Uso de una cámara digital compatible con PictBridge para controlar la impresión de fotos

Puede conectar una cámara digital compatible con PictBridge a la impresora y utilizar los botones de la cámara para seleccionar e imprimir las fotografías.

1. Conecte un extremo del cable USB a la cámara digital.

   Nota: Utilice sólo el cable USB suministrado con la cámara digital.

2. Conecte el otro extremo del cable al puerto PictBridge situado en la parte delantera de la impresora.

   Advertencia: No toque el cable USB, los adaptadores de red ni el área marcada de la impresora mientras se esté imprimiendo desde una cámara digital compatible con PictBridge. Si lo hace, pueden perderse los datos. Tampoco extraiga el cable USB ni el adaptador de red mientras esté imprimiendo desde una cámara digital compatible con PictBridge.

   Notas:

   - Asegúrese de que la cámara digital compatible con PictBridge se ha configurado en el modo USB correcto. Para obtener más información, consulte la documentación de la cámara.
   - La impresora sólo reconoce un dispositivo de almacenamiento activo de manera simultánea. Si conecta más de un dispositivo de almacenamiento, aparecerá un mensaje en la pantalla que le indicará que especifique el dispositivo que desea que reconozca la impresora.
   - Si está introducida una tarjeta de memoria cuando conecta una cámara habilitada con PictBridge, se mostrará un mensaje de error pidiéndole que retire uno de los dispositivos.
   - Si la conexión PictBridge se ha realizado con éxito, el siguiente mensaje aparece en pantalla: **`Cámara PictBridge detectada. Pulse`** √ **`para cambiar los valores.`** Si aparece otro mensaje de error, consulte “Mensajes de error” en la página 198.
   - Los valores seleccionados dentro del menú son los valores que utiliza la impresión Pictbridge si no se realiza ninguna selección explícita desde la cámara.

3. Siga las instrucciones que encontrará en la documentación de la cámara para seleccionar e imprimir fotografías.

Nota: Si la impresora está apagada mientras la cámara está conectada, debe desconectar la cámara y, a continuación, volver a conectarla.

Temas relacionados:

- “Conexión de dispositivos de almacenamiento de fotografías” en la página 90

Impresión de fotografías desde una cámara digital mediante DPOF

El formato de orden de impresión digital (DPOF, Digital Print Order Format) es una función disponible en algunas cámaras digitales. Si su cámara admite el formato DPOF, podrá especificar las fotografías que va a imprimir, la cantidad de copias de cada una y los valores de impresión mientras la tarjeta de memoria se encuentre todavía en la cámara. La impresora reconocerá estos valores cuando introduzca la tarjeta de memoria.

Nota: Asegúrese de que los valores de impresión de fotografías que seleccione se correspondan con los valores actuales de la impresora. Para obtener información sobre la modificación de los valores de fotografía actuales de la impresora, consulte “Descripción del menú Fotografía” en la página 118.

1 Cargue papel fotográfico con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel). Para obtener más información, consulte “Carga del papel” en la página 18.

2 Introduzca una tarjeta de memoria. Para obtener más información, consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 90.

3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Imprimir fotografías`**.

4 Pulse √.

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Imprimir DPOF`**.

6 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 114

Transferencia de fotografías de una tarjeta de memoria a una unidad flash

1 Introduzca la tarjeta de memoria que contenga las imágenes que desea transferir. Para obtener más información, consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 90.

2 Introduzca una unidad flash en el puerto PictBridge de la parte delantera de la impresora. Para obtener más información, consulte “Introducción de una unidad flash” en la página 91.

   En la pantalla aparece el texto **`¿Qué dispositivo desea que aparezca?`**.

3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Tarjeta de cámara`** o el tipo específico de su tarjeta de cámara.

4 Pulse √.

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Guardar fotos`**.

6 Pulse √.

7 Si se requiere pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Unidad USB`**.

8 Pulse √.

9 Si es necesario, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.

Notas:

- Si las fotos de la tarjeta se tomaron en fechas distintas, las selecciones incluirán **`Última fecha`** e **`Intervalo de fecha`**.
- Para seleccionar un intervalo de fechas, pulse √ y, a continuación, ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la fecha deseada. Se muestran las fechas por mes y año, comenzando con el mes más reciente.

10 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Notas:

- Si no hay bastante memoria en la unidad flash, aparecerá un mensaje en la pantalla.
- No retire la unidad flash hasta que aparezca un mensaje en la pantalla indicándole que se ha completado la copia.

Advertencia: No manipule ningún cable, adaptador de red, tarjeta de memoria o unidad flash ni toque la impresora en la zona que se muestra mientras ésta esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en una tarjeta de memoria o una unidad flash. Si lo hace, pueden perderse los datos. Asimismo, no deberá extraerse la tarjeta de memoria o la unidad flash mientras la impresora esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en ellas.



Temas relacionados:

- “Conexión de dispositivos de almacenamiento de fotografías” en la página 90

Transferencia de fotografías desde un dispositivo de memoria al equipo mediante el panel de control

Si la impresora está conectada directamente, o mediante una conexión de red inalámbrica, a un equipo, puede transferir fotografías desde una tarjeta de memoria o unidad flash al equipo.

Nota: La impresora puede solicitar que seleccione un equipo (y un PIN si dicho equipo lo requiere).

1. Introduzca una tarjeta de memoria o unidad flash que contenga las imágenes que desea transferir. Para obtener más información, consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 90 o “Introducción de una unidad flash” en la página 91.
2. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Guardar fotos`**.
3. Pulse √.
4. Si resulta necesario, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Equipo`**.
5. Pulse √.
6. Si es necesario, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el nombre de equipo que desea.
7. Si el ordenador seleccionado lo requiere, introduzca el PIN de cuatro dígitos mediante el teclado.
8. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Temas relacionados:

- “Conexión de dispositivos de almacenamiento de fotografías” en la página 90

Trabajo con fotografías mediante el equipo

Impresión de fotografías mediante el equipo

1. Cargue el papel fotográfico con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel). Para obtener más información, consulte “Carga del papel” en la página 18.
2. Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página según sea necesario.
   a. Con una foto abierta, haga clic en **Archivo** → **Ajustar página**.
   b. En el menú emergente “Formato para”, seleccione **6500 Series**.
   c. En el menú emergente Tamaño del papel, seleccione el tamaño de papel cargado.
   d. Seleccione una orientación.
   e. Haga clic en **Ok**.
3. Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir según sea necesario.
   a. Con una foto abierta, haga clic en **Archivo** → **Imprimir**.
   b. En el menú emergente Impresora, seleccione **6500 Series**.
   c. Para Mac OS X versión 10.4 y posterior haga clic en **Avanzado**. En caso contrario, proceda como se explica en el paso siguiente.
   d. En el menú emergente Copias y Páginas, escriba el número de copias que se van a imprimir.
   e. En el menú emergente Copias y páginas, seleccione **Calidad y material**.
      - En el menú emergente Tipo de papel, seleccione el tipo de papel que está utilizando.
      - En el área Calidad de impresión, seleccione **Automática** o **Fotográfica**.
   f. Haga clic en **Imprimir**.

Nota: Para evitar manchas o arañazos, evite tocar la superficie impresa con los dedos o con objetos afilados. Para obtener resultados óptimos, retire las hojas impresas de una en una de la bandeja de salida y deje que se sequen durante al menos 24 horas antes de apilarlas, mostrarlas o almacenarlas.

Temas relacionados:

- “Mejora de la calidad de impresión de fotografías mediante el software” en la página 107
- “Carga del papel” en la página 18
- “Carga de tarjetas de felicitación, fichas, tarjetas fotográficas y postales” en la página 19

Impresión de tarjetas

1. Cargue tarjetas de felicitación, fichas o postales.

   Notas:

   - Asegúrese de que el grosor de las tarjetas *no* supere las 0,020 pulgadas (0,50 mm).
   - Asegúrese de que la cara imprimible de la tarjeta esté hacia arriba.
2. Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página según sea necesario.
   a. Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** → **Ajustar página**.
   b. En el menú emergente “Formato para”, seleccione **6500 Series**.
   c. En el menú emergente Tamaño del papel, seleccione un tamaño de tarjeta.

d Seleccione una orientación.

e Haga clic en **Aceptar**.

3 Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir según sea necesario.

a En la aplicación de software, haga clic en **Archivo** → **Imprimir**.

b En el menú emergente Impresora, seleccione **6500 Series**.

c Haga clic en **Imprimir**.

Notas:

- Para evitar atascos del papel, no fuerce las tarjetas al introducirlas en la impresora.
- Para evitar manchas, retire las tarjetas a medida que salgan y deje que se sequen antes de apilarlas.

Temas relacionados:

- "Carga de tarjetas de felicitación, fichas, tarjetas fotográficas y postales" en la página 19

Impresión de fotografías sin bordes

Desde la aplicación de software, establezca los márgenes de la página en cero y, a continuación, ajuste la imagen en la pantalla, de manera que cubra toda la página.

Nota: Determinadas aplicaciones no admiten la configuración de márgenes.

1 Cargue el papel fotográfico o brillante con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel). Para obtener más información, consulte "Carga del papel" en la página 18.

2 Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página según sea necesario.

a Con una foto abierta, haga clic en **Archivo** → **Ajustar página**.

b En el menú emergente "Formato para", seleccione **6500 Series**.

c En el menú emergente Tamaño de papel, seleccione el tamaño de papel cargado.

Nota: Asegúrese de que selecciona una opción existente (sin bordes). Por ejemplo, si ha cargado papel fotográfico de tamaño carta, seleccione **Carta EE.UU. (sin bordes)**.

d Seleccione una orientación.

e Haga clic en **Aceptar**.

3 Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir según sea necesario.

a Con una foto abierta, haga clic en **Archivo** → **Imprimir**.

b En el menú emergente Impresora, seleccione **6500 Series**.

c Para Mac OS X versión 10.4 y posterior haga clic en **Avanzado**. En caso contrario, proceda como se explica en el paso siguiente.

d En el menú emergente Copias y páginas, escriba en número de copias que se van a imprimir.

e En el menú emergente Copias y páginas, seleccione **Calidad y material**.

- En el menú emergente Tipo de papel, seleccione el tipo de papel que está utilizando.
- En el área Calidad de impresión, seleccione **Automática** o **Fotográfica**.

f Haga clic en **Imprimir**.

Nota: Para evitar manchas o arañazos, evite tocar la superficie impresa con los dedos o con objetos afilados. Para obtener mejores resultados, retire las hojas impresas de una en una de la bandeja de salida y deje que se sequen durante al menos 24 horas antes de apilarlas, mostrarlas o almacenarlas.

Temas relacionados:

- “Carga del papel” en la página 18
- “Mejora de la calidad de impresión de fotografías mediante el software” en la página 107

Impresión de imágenes de color en blanco y negro

Este valor sólo está disponible si tiene instalado un cartucho de tinta negra.

1. Cargue papel.
2. Personalice los valores del cuadro de diálogo Preparar página según sea necesario.
3. Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** ➞ **Imprimir**.
4. En el menú emergente Impresora, seleccione **6500 Series**.
5. En el tercer menú emergente de la parte superior, seleccione **Opciones de color**.
6. En el menú emergente Color de documento, seleccione **Sólo en negro**.
7. Haga clic en **Imprimir**.

Temas relacionados:

- “Carga del papel” en la página 18

Transferencia de fotos desde un dispositivo de memoria al equipo a través de una red inalámbrica

Si la impresora está conectada a un equipo a través de una red inalámbrica, puede transferir fotos al equipo desde una tarjeta de memoria o una unidad flash.

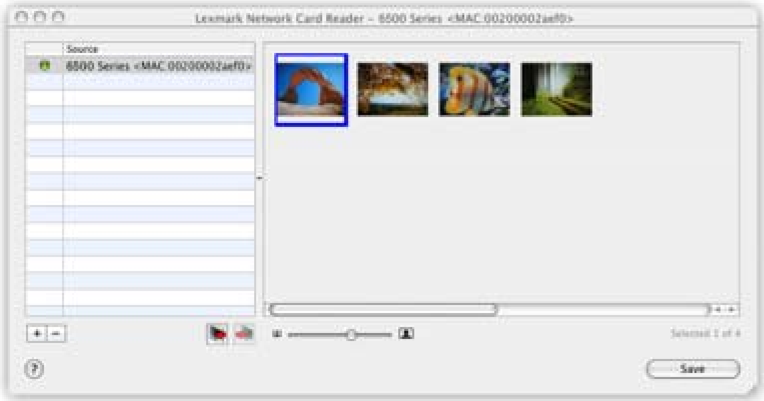
Nota: La impresora puede solicitar que seleccione un equipo (y un PIN si dicho equipo lo requiere).

1. Introduzca una tarjeta de memoria o unidad flash que contenga las imágenes que desea transferir.
2. En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.
3. Haga doble clic en el icono **Lector de tarjetas de red**.
4. Seleccione la impresora que desea utilizar.

   Nota: Debe añadir una impresora a la lista Origen antes de poder seleccionar la impresora que va a utilizar. Para obtener más información, consulte “Uso del lector de tarjetas de red” en la página 135.

5. Haga clic en .

Espere a que aparezca el cuadro de diálogo Lector de tarjetas de red.



6 Seleccione las imágenes que desea guardar.

7 Haga clic en **Guardar**.

8 Seleccione la carpeta en la que desea guardar las imágenes seleccionadas.

9 Haga clic en **Guardar**.

Temas relacionados:

- "Introducción de tarjetas de memoria" en la página 90
- "Introducción de una unidad flash" en la página 91
- "Transferencia de fotografías desde un dispositivo de memoria al equipo mediante el panel de control" en la página 99
- "Uso del lector de tarjetas de red" en la página 135

Escaneo de imágenes para su edición

1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.

2 Cargue una imagen original hacia abajo en el cristal del escáner.

3 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.

4 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 6500 Series**.

5 En el menú "Tipo de imagen", seleccione **Foto** o **Revista o Periódico**.

6 En el menú emergente "Uso final de la imagen escaneada", seleccione **Imprimir** o **Vista en pantalla/página web**.

7 En el menú emergente "Enviar imagen escaneada a", seleccione una carpeta o aplicación de destino para la fotografía escaneada.

8 Seleccione **Solicitar confirmación para múltiples páginas** si tiene que escanear varias fotografías.

9 Haga clic en **Vista previa/Editar** para abrir el cuadro de diálogo Escanear y ajustar los valores.

En la ficha Valores, puede seleccionar un valor de escaneo preestablecido, eliminar el tramado de imágenes escaneadas de revistas o periódicos y reducir el ruido de fondo.

En la ficha Ajustes, puede modificar los valores según sea necesario.

10 Recorte las fotografías, en caso necesario. Para obtener más información, consulte “Recorte de fotografías mediante el software” en la página 51.

11 Haga clic en .

Temas relacionados:

- “Carga de documentos originales en el cristal del escáner” en la página 34

Escaneo de documentos o imágenes para enviarlos por correo electrónico

Si desea escanear un nuevo elemento y enviarlo por correo electrónico:

1 Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.

2 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.

3 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 6500 Series**.

4 En el menú Tipo de imagen, seleccione un tipo de documento distinto de Fotografía.

5 En el menú Uso final de la imagen escaneada, seleccione **Visualizar en monitor/página web**.

6 En el menú Enviar imagen escaneada a, seleccione una aplicación.

7 Haga clic en **Escanear**.

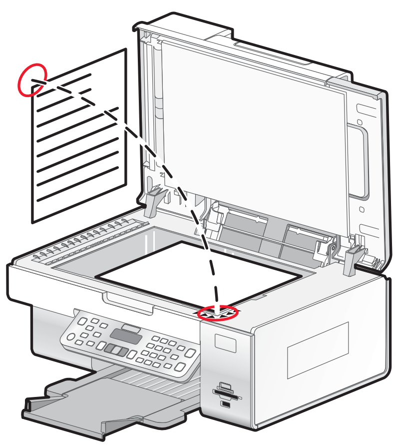
8 Recupere la imagen escaneada desde la aplicación y envíela por correo electrónico como archivo adjunto.

Temas relacionados:

- “Carga de documentos originales en el cristal del escáner” en la página 34

Escaneo de varias páginas con el cristal del escáner

1 Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.



2 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.

3 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 6500 Series**.

4 Seleccione **Solicitar confirmación para múltiples páginas**.

5 Haga clic en **Escanear**.

6 En el cuadro de diálogo Guardar, introduzca un nombre de archivo para el trabajo de escaneo.

7 En el menú emergente Ubicación, seleccione un destino para los elementos escaneados.

8 En el menú emergente Formato para, seleccione un tipo de archivo.

9 Haga clic en **Guardar**.

10 Cuando se le pregunte, coloque el siguiente elemento en el cristal del escáner y, a continuación, haga clic en **Escanear** en el cuadro de diálogo. Repita este procedimiento con cada página que desee escanear.

11 Haga clic en **Hecho** cuando haya terminado de escanear todos los elementos.

Notas:

- También puede seleccionar **Solicitar nombre para cada página**, si desea guardar cada elemento escaneado con un nombre de archivo distinto. De lo contrario, a los elementos escaneados se les dará el nombre de archivo que se especifique, y se numerarán en consecuencia.
- Cuando se guarda un trabajo de escaneo como PDF, el cuadro de diálogo Guardar sólo pide confirmación una vez. Todas las páginas escaneadas se guardan en un solo archivo, puesto que el formato PDF admite el escaneo de varias páginas.

Temas relacionados:

- "Carga de documentos originales en el cristal del escáner" en la página 34

Almacenamiento de imágenes escaneadas

1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.

2 Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.

3 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.

4 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 6500 Series**.

5 En el menú emergente Enviar imagen escaneada a, seleccione la aplicación en la que desea guardar la imagen escaneada.

6 Ajuste los valores según proceda.

7 Haga clic en **Escanear**.

La imagen escaneada se abre en la aplicación especificada.

8 En la aplicación de software, haga clic en **Archivo → Guardar como**.

9 Introduzca el nombre del archivo, el formato y la ubicación en la que desea guardar la imagen escaneada.

10 Haga clic en **Guardar**.

Temas relacionados:

- "Carga de documentos originales en el cristal del escáner" en la página 34

Ajuste de los valores de color al escanear

Puede ajustar los valores de color de forma manual para obtener unos resultados de color óptimos.

1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.

2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 6500 Series**.

3 En el Centro Todo en Uno, haga clic en **Vista previa/Editar** para abrir el cuadro de diálogo Escanear.

4 En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en  para abrir el cajón de valores de escaneo.

5 En la ficha Valores, haga lo siguiente:
- Seleccione un valor de escaneo predeterminado que se corresponda con el documento.
- Si no está satisfecho con el valor preestablecido, personalice los valores de escaneo ajustando la profundidad de color y la resolución y seleccionando una opción de eliminación de tramado si necesita eliminar patrones ondulados de las imágenes escaneadas de las revistas o periódicos.
- Reduzca el ruido de fondo si fuera necesario. Seleccione **Reducir ruido de fondo** y mueva el regulador para ajustar el nivel de reducción de ruido.

6 En la ficha Ajustes, haga lo siguiente:
- Ajuste los valores de brillo, contraste y gamma (curva de corrección de color). Mueva los reguladores para ajustar los niveles.
- Aumente la nitidez de la imagen. Mueva el regulador para ajustar la nitidez de la imagen.
- Invierta los colores. Seleccione **Invertir colores** para invertir los colores de la imagen. El efecto es similar al del negativo de una película.

Temas relacionados:

- "Personalización de los ajustes de escaneo desde el cuadro de diálogo Escanear" en la página 48
- "Ajuste del brillo de una imagen" en la página 51

Ajuste del brillo de una imagen

1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.

2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 6500 Series**.

3 En el Centro Todo en Uno, haga clic en **Presentación preliminar/Editar** para abrir el cuadro de diálogo Escanear.

4 Haga clic en  para abrir el cajón de valores de escaneo.

5 Seleccione la ficha **Ajustes de imagen**.

6 En el área de brillo, mueva el regulador para aclarar u oscurecer la imagen.

Temas relacionados:

- "Personalización de los ajustes de escaneo desde el cuadro de diálogo Escanear" en la página 48
- "Ajuste de los valores de color al escanear" en la página 47

Recorte de fotografías mediante el software

Puede utilizar la función Recorte automático para destacar determinados puntos focales o para mostrar una parte de la imagen en particular.

1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.

2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 6500 Series**.

3 En cuadro de diálogo Centro Todo en Uno, haga clic en **Vista previa/Editar**.

4 Seleccione **Tolerancia de recorte automático**.

Nota: Al seleccionar **Tolerancia de recorte automático** se selecciona de forma automática el área que va a escanear.

5 Si la imagen está recortada como desea, haga clic en .

Si no está de acuerdo con el resultado de la imagen recortada, realice los ajustes necesarios.

a Utilice cualquiera de estos métodos para realizar los ajustes:
- Mueva el regulador.

  Nota: El regulador ajusta el tamaño del archivo, la altura y la anchura de la imagen. Si el borde punteado parece desaparecer, el área de recorte habrá sobrepasado el tamaño de la imagen.
- Haga clic y arrastre los nodos para ampliar o minimizar el área de recorte.
- Haga clic y arrastre el área de recorte a la parte de la imagen que desea copiar.

Nota: Estas acciones desactivarán la tolerancia del índice de recorte automático.

b Haga clic en para ver la vista previa de la imagen.

c Haga clic en para escanear la imagen.

Temas relacionados:

- “Utilización del Centro Todo en Uno” en la página 133

Mejora de la calidad de impresión de fotografías mediante el software

1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.

2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 6500 Series**.

3 En el menú "Tipo de imagen", seleccione **Fotografía**.

4 En el menú emergente "Uso final de la imagen escaneada", seleccione **Para imprimir** o **Para visualizar en monitor/página web**. El escaneo de fotografías se optimiza en función de esta selección.

5 Haga clic en **Vista previa/Editar** para abrir el cuadro de diálogo Escanear.

6 En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en para abrir el cajón de valores de escaneo.

7 En la ficha Valores, asegúrese de que selecciona uno de los valores de escaneo preestablecidos adecuados a la fotografía.

   Asimismo puede personalizar los valores de escaneo ajustando la profundidad del color, la resolución y escogiendo una opción de eliminación de tramado.

8 Seleccione la ficha **Ajustes** y defina más detalladamente los valores de escaneo.

Temas relacionados:

- “Utilización del Centro Todo en Uno” en la página 133
- “Personalización de los ajustes de escaneo desde el cuadro de diálogo Escanear” en la página 48

Ampliación o reducción de imágenes

1 Cargue papel.

   Nota: Si está copiando fotos, utilice papel fotográfico o papel mate de gran gramaje con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel).

2 Cargue un documento original o una fotografía boca abajo en el cristal del escáner.

3 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.

4 Pulse .

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Cambiar tamaño`**.

6 Pulse √.

7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.

Notas:

- Si selecciona **Cambiar tamaño personalizado**, pulse y mantenga apretado ◀ o ▶ hasta que aparezca el tamaño que desee y pulse √.
- Si selecciona **Sin bordes**, la impresora reducirá o aumentará el documento o fotografía lo que sea necesario para imprimir una copia sin bordes en el tamaño de papel que ha seleccionado. Para obtener unos resultados óptimos con este ajuste de tamaño, utilice papel fotográfico y configure la selección del tipo de papel como Automática o Fotográfica.

8 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Temas relacionados:

- "Carga de documentos originales en el cristal del escáner" en la página 34
- "Uso del panel de control" en la página 114

Nitidez de una imagen

1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.

2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 6500 Series**.

3 Haga clic en **Vista previa/Editar** para abrir el cuadro de diálogo Escanear.

4 En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en  para abrir el cajón de valores de escaneo.

5 Haga clic en la ficha **Ajustes**.

6 En el área Difuminado/Nítido, mueva el regulador para ajustar el nivel de nitidez de la imagen escaneada.

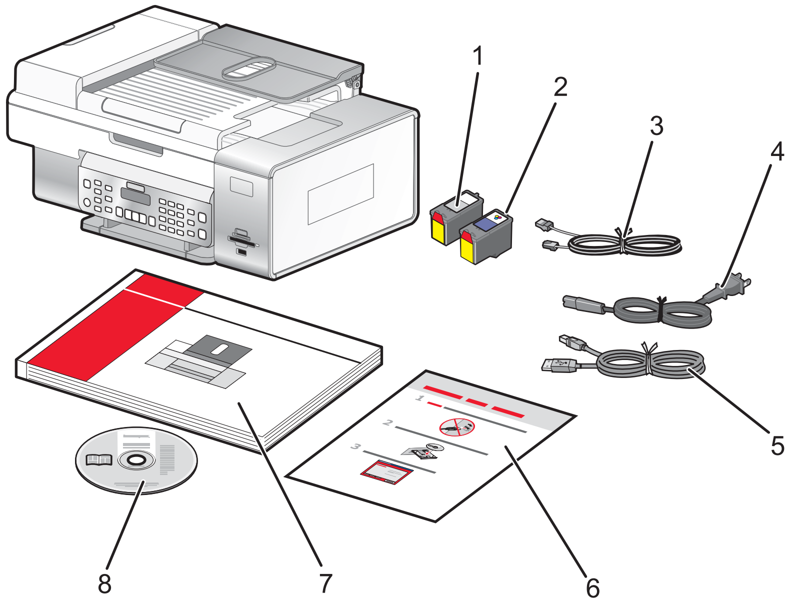
Temas relacionados:

- "Personalización de los ajustes de escaneo desde el cuadro de diálogo Escanear" en la página 48
- "Mejora de la calidad de impresión de fotografías mediante el software" en la página 107

Descripción de la impresora

Descripción de las partes de la impresora

Comprobación del contenido de la caja



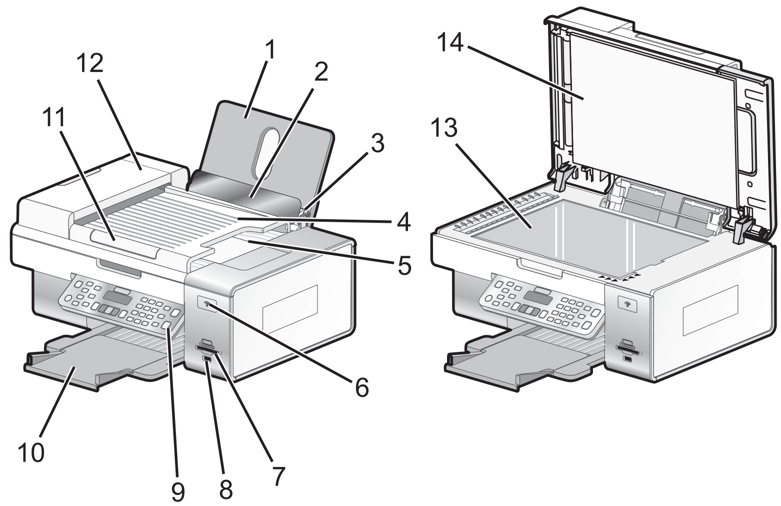
	Nombre	Descripción
1	Cartucho de impresión negro	Cartuchos que se van a instalar en la impresora. **Nota:** La combinación de cartuchos puede variar en función del producto que haya adquirido.
2	Cartucho de impresión de color	
3	Cable telefónico	Se utiliza para la recepción y el envío de faxes. Para obtener más información acerca de cómo conectar este cable, consulte “Selección de conexiones de fax” en la página 61. El cable telefónico podría ser diferente al que se muestra.
4	cable de alimentación.	Se conecta al puerto de la fuente de alimentación, situado en la parte posterior de la impresora. **Nota:** El cable de alimentación podría ser diferente al que se muestra.
5	Cable de instalación	Conecta temporalmente la impresora al equipo durante algunos métodos de instalación.
6	Hoja de *Instalación rápida*	Instrucciones de configuración inicial
7	*Guía del usuario*	Catálogo impreso que sirve de guía. **Nota:** En los CD del software de instalación se puede obtener información completa de usuario (*Guía del usuario: versión completa* o *ayuda de Mac*).

	Nombre	Descripción
8	CD del software de instalación para Windows y Macintosh	• Software de instalación de la impresora • *Guía del usuario: Versión completa* en formato electrónico • *Ayuda de Mac*

Temas relacionados:

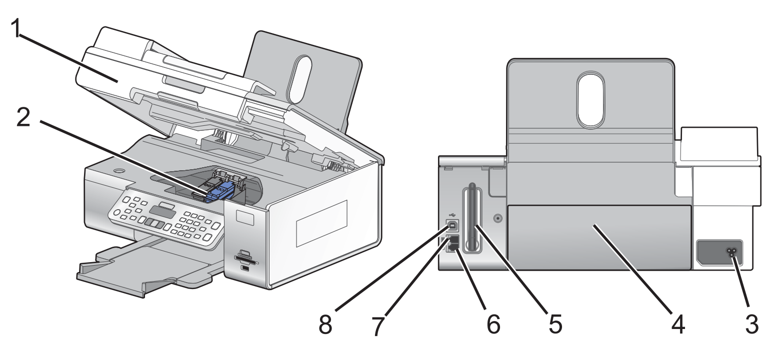
- “Descripción de los componentes de la impresora” en la página 110

Descripción de los componentes de la impresora

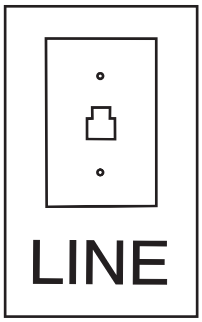
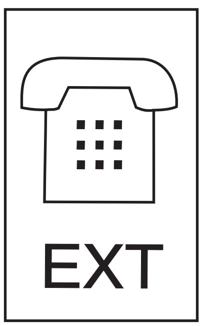


	Utilice	Para
1	Bandeja de papel	Cargue papel.
2	Protector de alimentación de papel	Evitar que los elementos caigan en la ranura del papel.
3	Guías de papel	Mantener el papel recto cuando se introduce.
4	Bandeja del alimentador automático de documentos (ADF)	Cargar documentos originales en el alimentador automático de documentos. Se recomienda para escanear, copiar o enviar faxes de documentos de varias páginas. **Nota:** No cargue postales, fotografías, elementos pequeños ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos (ADF). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
5	Bandeja de salida del alimentador automático de documentos (ADF)	Sostener documentos a medida que salen del alimentador automático de documentos.

	Utilice	Para
6	Indicador Wi-Fi	Comprobar el estado inalámbrico: • **Desactivado** indica que no se ha instalado ninguna opción inalámbrica. • **Naranja** indica que la impresora está lista para conectarse de manera inalámbrica pero no está conectada. • **Verde** indica que la impresora está conectada a una red inalámbrica.
7	Ranuras para tarjetas de memoria	Introduzca una tarjeta de memoria.
8	Puerto PictBridge	Conectar una cámara digital compatible con PictBridge o una unidad flash a la impresora.
9	Panel de control	Utilizar las funciones de la impresora. Para obtener más información, consulte "Uso del panel de control" en la página 114.
10	Bandeja de salida de papel	Sostener el papel a medida que sale del dispositivo.
11	Guía del papel del alimentador automático de documentos (ADF)	Mantener el papel recto a medida que se introduce en el alimentador automático de documentos.
12	Alimentador automático de documentos	Escanear, copiar o enviar por fax documentos de varias páginas de tamaño Carta, Legal y A4.
13	Cristal del escáner	Copiar o retirar un elemento.
14	Cubierta superior	Acceder al cristal del escáner.



	Utilice	Para
1	Unidad de escáner	Acceder a los cartuchos de impresión.
2	Carro del cartucho de impresión	Instalar, sustituir o retirar un cartucho de impresión.
3	Fuente de alimentación con puerto	Conecte el cable de alimentación a la fuente de alimentación situada en la parte posterior de la impresora y a la toma mural.
4	Cubierta de la unidad de impresión a doble cara	• Imprimir en las dos caras de una hoja de papel. • Eliminar atascos de papel.

	Utilice	Para
5	Lexmark N2050 (servidor de impresión inalámbrico interno)	Conectar la impresora a una red inalámbrica. **Nota:** Es posible que el servidor de impresión inalámbrico interno no esté instalado en todas las impresoras. Para adquirir Lexmark N2050, consulte “Realización de pedidos de papel y otros consumibles” en la página 147.
6	Puerto LINE  	Conectar la impresora a una línea de teléfono activa para enviar y recibir faxes. La impresora debe estar conectada a esta línea de teléfono para recibir llamadas de fax entrantes. **Nota:** No conecte dispositivos adicionales al puerto LINE y no conecte una DSL (línea digital de abonado), RDSI (Red Digital de Servicios Integrados) ni un módem de cable a la impresora.
7	Puerto EXT  	Conectar dispositivos adicionales, como un módem de datos o de fax, un teléfono o un contestador automático a la impresora. **Nota:** Retire la protección para acceder al puerto.
8	Puerto USB	Conectar la impresora a un equipo mediante un cable USB. **Advertencia:** No toque el puerto USB a menos que esté conectando o desconectando un cable USB o de instalación.

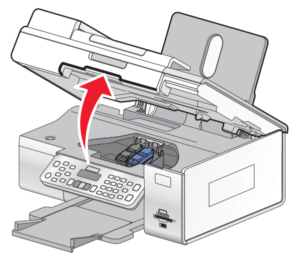
Temas relacionados:

- “Comprobación del contenido de la caja” en la página 109
- “Uso del panel de control” en la página 114

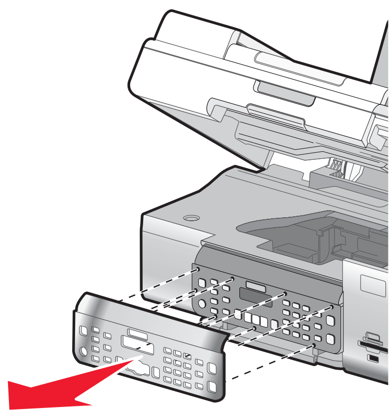
Instalación del panel de control en otro idioma

Estas instrucciones se aplican únicamente en el caso de que la impresora incluya un panel de control en otros idiomas.

1 Levante la unidad del escáner.



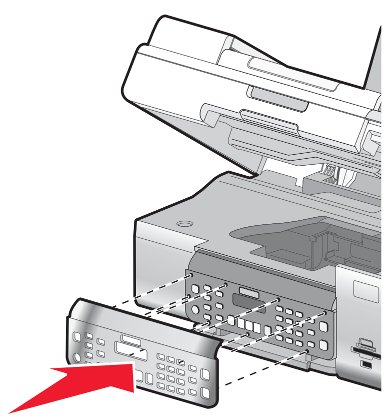
2 Sujete el panel de control por la parte frontal. Levántelo y vuelva a girarlo para retirarlo (si hay uno instalado).



3 Elija el panel de control correspondiente a su idioma.

4 Alinee las lengüetas del panel de control con los agujeros de la impresora. El panel de control está inclinado.

5 Baje levemente el panel de control por la parte delantera. Presione el panel de control hacia abajo hasta que *encaje* en su sitio.



Temas relacionados:

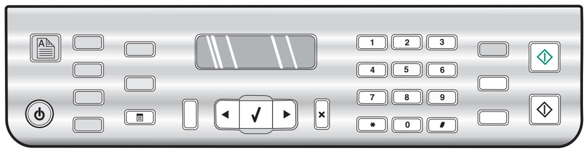
- "Uso del panel de control" en la página 114
- "Descripción de los componentes de la impresora" en la página 110

Uso de los botones y los menús del panel de control

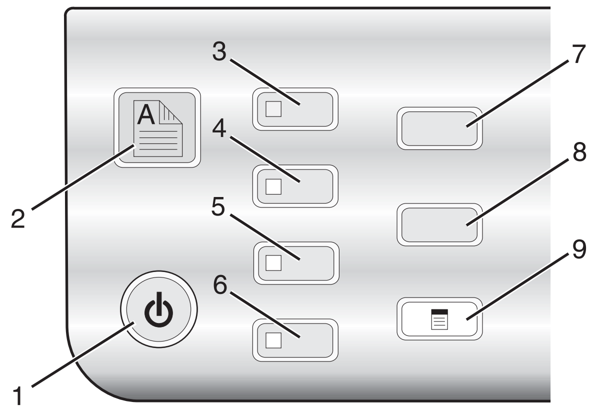
Uso del panel de control

El panel de control contiene los siguientes elementos:

- Botón de encendido y apagado
- Pantalla de dos líneas que muestra el estado de la impresora, los mensajes y los elementos del menú
- 30 botones

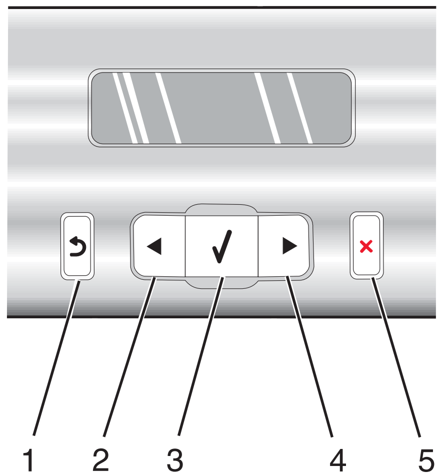


En el siguiente diagrama, se explican las secciones del panel de control:

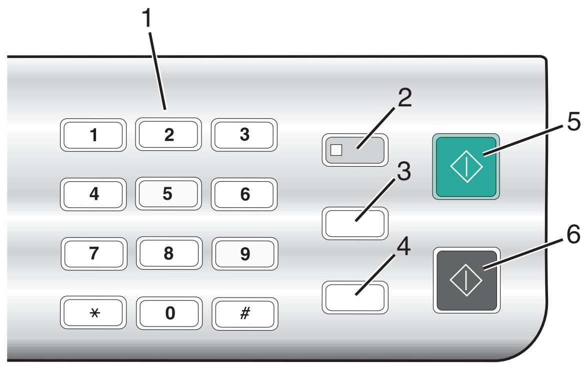


	Pulse	Para
1		• Encender y apagar la impresora. • Detener el proceso de impresión, copia, fax o escaneo.
2		Impresión en ambas caras del papel (doble cara) Se encenderá un indicador verde cuando la función doble cara esté activada. **Nota:** Este botón no funciona con un sistema operativo Macintosh. Podrá imprimir documentos a dos caras en un sistema operativo Macintosh mediante los valores del menú A dos caras de cuadro de diálogo Imprimir.
3	Modo de copia	Acceder a la pantalla predeterminada de copia y realizar copias. **Nota:** El modo está seleccionado cuando la luz del botón está encendida.
4	Modo de escaneo	Acceder a la pantalla predeterminada de escaneo y escanear documentos. **Nota:** El modo está seleccionado cuando la luz del botón está encendida.
5	Modo de fax	Acceder a la pantalla predeterminada de fax y enviar faxes. **Nota:** El modo está seleccionado cuando la luz del botón está encendida.
6	Tarjeta fotográfica	Acceder a la pantalla predeterminada de fotografía e imprimir documentos. **Nota:** El modo está seleccionado cuando la luz del botón está encendida.
7	Valores	Acceder a la pantalla predeterminada de valores y cambiar los valores de la impresora. **Nota:** Al seleccionar este botón, se apagan las luces de otros botones.

	Pulse	Para
8	Claro/Oscuro	Ajustar el brillo de una copia, fax o fotografía.
9		Mostrar el menú de copia, escaneo, fax o tarjeta fotográfica, según el modo que esté seleccionado.



	Pulse	Para
1	↶	• Volver a la pantalla anterior. • Eliminar una letra o un número.
2	◀	• Reducir un número. • Eliminar una letra o un número. • Desplazarse por los menús, submenús o los valores que aparecen en la pantalla.
3	√	• Seleccionar el menú o submenú que aparece en la pantalla. • Introducir o extraer papel.
4	▶	• Aumentar un número. • Introducir un espacio entre las letras o los números. • Desplazarse por los menús, submenús o los valores que aparecen en la pantalla.
5	✕	• Cancelar un trabajo de escaneo, impresión, fax o copia en curso. • Borrar un número de fax o finalizar una transmisión de fax y volver a la pantalla predeterminada de fax. • Salir de un menú o submenú y volver a la pantalla predeterminada de copia, escaneo, fax o tarjeta fotográfica. • Borrar los valores actuales o los mensajes de error y restablecer los valores predeterminados.



	Pulse	Para
1	Un símbolo o número del teclado	En Modo de copia o Modo de tarjeta fotográfica: Introducir el número de copias o impresiones que desea realizar. En Modo de fax: • Introducir números de fax. • Desplazarse por un sistema de contestador automático. • Seleccionar letras al crear una lista de marcación rápida. • Escribir números para introducir o editar la fecha y hora que aparecen en la pantalla.
2	Respuesta automática	Establecer la impresora para contestar a todas las llamadas entrantes cuando se enciende el indicador luminoso.
3	Rellamada/Pausa	En Modo de fax: • Mostrar el último número marcado. Pulse ◀ o ▶ para ver los últimos cinco números marcados. • Introducir una pausa de tres segundos en el número que se va a marcar para esperar a una línea externa o dirigirlo a un sistema de contestador automático. Introduzca una pausa sólo cuando ya haya empezado a introducir el número.
4	Libreta de teléfonos	Acceder a cualquiera de los números de marcación rápida (1–89) o de marcación de grupo (90–99) programados.
5	Inicio en color	Iniciar un trabajo de copia, escaneo, fax o impresión fotográfica en color, en función del modo que se haya seleccionado.
6	Inicio en negro	Iniciar un trabajo de copia, escaneo, fax o impresión fotográfica en blanco y negro, en función del modo que se haya seleccionado.

Temas relacionados:

- “Descripción del menú Copia” en la página 117
- “Descripción del menú Escanear” en la página 118
- “Descripción del menú Fotografía” en la página 118
- “Descripción del menú Fax” en la página 121

Descripción del menú Copia

Para entender y utilizar el menú Copia:

1. En el panel de control, pulse **Modo de copia**.

   Aparece la pantalla predeterminada de copia.
2. Si no quiere cambiar un valor, pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.
3. Si desea cambiar un valor, pulse ☰.
4. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción de menú que desee.
5. Pulse √.
6. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción del submenú o el valor que desee.
7. Pulse √.

   Nota: Al pulsar √ se selecciona un valor. Aparece un * junto al valor seleccionado.
8. Para desplazarse a submenús y valores adicionales, repita el paso 6 y el paso 7 según sea necesario.
9. En caso necesario, pulse ↩ varias veces para volver a los menús anteriores y realizar otras selecciones.
10. Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Utilice	Para
Copias*	Especificar cuántas copias desea imprimir.
Cambiar tamaño*	• Especificar el porcentaje de aumento o reducción de la copia original. • Especificar un tamaño de copia específico. • Crear un póster de varias páginas.
Claro/Oscuro*	Ajustar el brillo de una copia.
Calidad*	Ajustar la calidad de una copia.
Configuración de papel	Especificar el tamaño y el tipo del papel cargado.
Repetir imagen*	Seleccionar el número de copias de una imagen que desee imprimir en una página.
Intercalar	Imprimir una o varias copias en el orden correcto.
N.º por cara*	Seleccionar cuántas páginas deben imprimirse en una página.
Impresión a dos caras	Especificar si tiene un documento original de dos caras.
Tamaño original*	Especificar el tamaño del documento original.
Tipo original*	Especificar el tipo de documento original.
* Valor temporal. Para obtener información sobre cómo guardar valores temporales y otros tipos de valores, consulte “Almacenamiento de valores” en la página 124.	

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 114

Descripción del menú Escanear

Para entender y utilizar el menú Escanear:

1. En el panel de control, pulse **Modo de escaneo**.

   Aparece la pantalla predeterminada de escaneo.

2. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el destino de escaneo que desee.
3. Si no quiere cambiar un valor, pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.
4. Si desea cambiar un valor, pulse ☰.
5. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción de menú que desee.
6. Pulse √.
7. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción del submenú o el valor que desee.
8. Pulse √.

   Nota: Al pulsar √ se selecciona un valor. Aparece un asterisco (*) junto al valor seleccionado.

9. Para acceder a valores y submenús adicionales, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción del submenú o el valor que desea y pulse √.
10. Si es necesario, pulse ↩ varias veces para volver a los menús anteriores y realizar otras selecciones de valores.
11. Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Utilice	Para
Calidad [1]	Ajustar la calidad del escaneo.
Tamaño original [1]	Especificar el tamaño del documento original.
[1] Valor temporal. Para obtener información sobre cómo guardar valores temporales y otros tipos de valores, consulte “Almacenamiento de valores” en la página 124.	

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 114

Descripción del menú Fotografía

1. Si es necesario, pulse **Tarjeta fotográfica** o introduzca una tarjeta de memoria o una unidad flash en la impresora.
2. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción de menú que desee y, a continuación, pulse √.
3. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción del submenú o el valor que desee y, a continuación, pulse √.

   Nota: Al pulsar √ se selecciona un valor. Aparece un * junto al valor seleccionado.

4. Para acceder a submenús y ajustes adicionales, repita los pasos 2 y 3 como sea necesario.
5. En caso necesario, pulse ↩ varias veces para volver a los menús anteriores y realizar otras selecciones.
6. Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Opción de menú	Acción
Página de prueba	Imprime y, a continuación, escanea una página de prueba: • De todas las fotografías de la tarjeta de memoria. • De las 20 fotografías más recientes. • Por fecha.
Imprimir fotografías	Imprime fotografías directamente de la tarjeta de memoria o unidad flash.
Guardar fotos	• Guarda las fotografías almacenadas en una tarjeta de memoria o unidad flash en el equipo. • Copia las fotografías de una tarjeta de memoria a una unidad flash.
Claro/Oscuro	Ajusta el brillo de las fotos impresas.
Efectos fotográficos[1]	Aplica mejoras de imagen o efectos de color automáticos a las fotos.
Configuración de papel[1, 2]	Especifica el tamaño y el tipo del papel cargado.
Tamaño de foto[1, 2]	Especifica el tamaño de foto deseado.
Presentación[1]	Selecciona impresión con o sin bordes, entra una fotografía en una página o especifica el número de fotografías que van a imprimirse en una página.
Calidad[1]	Ajusta la calidad de las fotografías impresas.
[1] Los valores se restablecerán con sus valores predeterminados de fábrica cuando se extraiga una tarjeta de memoria o unidad flash. [2] Los valores deben guardarse de forma individual.	

Almacenamiento de los valores de Tamaño de papel, Tipo de papel y Tamaño de foto

1. En el panel de control, pulse **Valores**.
2. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Configuración de papel`**.
3. Pulse √.
4. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Tamaño de papel`**.
5. Pulse √.
6. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el tamaño que desee.
7. Pulse √.
8. Pulse ↺ para ir al submenú **`Tipo de papel`**.
9. Pulse √.
10. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desee.
11. Pulse √.
12. Pulse ↺ varias veces hasta que aparezca **`Valores predeterminados`**.
13. Pulse √.
14. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Tamaño de impresión de foto`**.

15 Pulse √.

16 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.

17 Pulse √.

Temas relacionados:

- "Uso del panel de control" en la página 114

Descripción del menú PictBridge

El menú de valores predeterminados de PictBridge le permitirá seleccionar los valores de la impresora si no especificó los valores anteriormente en la cámara digital. Para obtener más información sobre cómo realizar las selecciones en la cámara, consulte la documentación que se facilita con ésta.

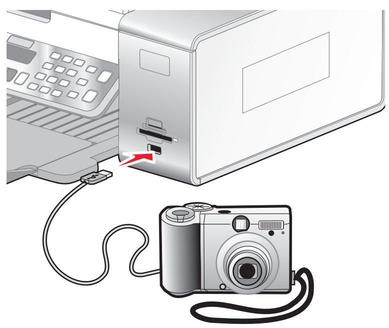
1 Conecte una cámara digital compatible con PictBridge a la impresora.

  a Conecte un extremo del cable USB a la cámara digital.

  Nota: Utilice sólo el cable USB suministrado con la cámara digital.

  b Conecte el otro extremo del cable al puerto PictBridge situado en la parte delantera de la impresora.

  Nota: El puerto PictBridge se indica mediante el PictBridge símbolo PictBridge.



El mensaje **`Cámara compatible con PictBridge detectada. Pulse √ para modificar los valores.`** aparece en la pantalla.



Advertencia: No toque el cable USB, los adaptadores de red ni el área marcada de la impresora mientras se esté imprimiendo desde una cámara digital compatible con PictBridge. Si lo hace, pueden perderse los datos. Tampoco extraiga el cable USB ni el adaptador de red mientras esté imprimiendo desde una cámara digital compatible con PictBridge.

2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción de menú que desee.

3 Pulse √.

4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción del submenú o el valor que desee.

5 Pulse √.

Nota: Al pulsar √ se selecciona un valor. Aparece un * junto al valor seleccionado.

6 Para desplazarse a submenús y valores adicionales, repita los pasos anteriores.

7 En caso necesario, pulse ↶ varias veces para volver a los menús anteriores y realizar otras selecciones.

Opción de menú	Acción
Configuración de papel[1, 2]	Especifique el tamaño y tipo de papel cargado.
Tamaño de foto[1, 2]	Especifique el tamaño de las fotos impresas. **Nota:** Si no especificó previamente el tamaño de las fotos en la cámara digital, los tamaños predeterminados son: • 4 x 6 (si el tamaño de papel predeterminado es Carta) • 10 x 15 cm (si el tamaño de papel predeterminado es A4 y el país *no* es Japón) • L (si el tamaño de papel predeterminado es A4 y el país es Japón)
Presentación[1]	Centra una fotografía en una página o especifica el número de fotografías que van a imprimirse en una página.
Calidad[1]	Ajusta la calidad de las fotografías impresas.
[1] El valor volverá al valor predeterminado de fábrica al retirar la cámara digital compatible con PictBridge. [2] Los valores deben guardarse de forma individual.	

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 114

Descripción del menú Fax

Para entender y utilizar el menú Fax:

1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.

Aparece la pantalla predeterminada del fax.

2 Si no desea modificar ningún valor, introduzca el número de fax y pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

3 Si desea cambiar algún valor, pulse ▤.

4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el elemento del menú que desea y pulse √.

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción del submenú o el valor que desee y, a continuación, pulse √.

Nota:

Al pulsar √ se selecciona un valor. Aparece un asterisco (*) junto al valor seleccionado.

6 Para desplazarse a submenús y valores adicionales, repita el paso 5 en la página 121.

7 Si es necesario, pulse ↶ varias veces para volver a los menús anteriores y realizar otras selecciones de valores.

8 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro** para enviar un fax.

En la siguiente tabla, se explica la función de cada submenú u opción de menú del **menú Fax**.

Utilice	Para
Calidad [1]	Ajustar la calidad de un fax que se está enviando.
Libreta de teléfonos	Agregar, editar e imprimir nombres y números de fax individuales o de grupos.
Marcación instantánea	Marcar un número de teléfono mientras se escucha la llamada mediante el altavoz de la impresora. Esta función resulta útil cuando es necesario desplazarse por un sistema de contestador automático antes de enviar un fax.
Retrasar fax	Introducir una hora específica para enviar el fax. **Nota:** Asegúrese de introducir correctamente la fecha y hora antes de establecer una hora específica para enviar el fax.
Claro/Oscuro [1]	Ajustar el brillo de un fax que se está enviando.
Configurar fax	Acceder al menú y opciones de menú **Configurar fax**. Puede cambiar los valores y guardarlos como valores predeterminados del usuario. • Imprima los informes del historial del fax o del estado de la transmisión. • Personalice los valores de **Llamada y contestación** para recibir un fax. • Seleccione las opciones de impresión de fax. • Personalice los valores de **Marcación y envío** para enviar un fax. • Bloquee faxes de los números que especifique. Una vez seleccionados todos los valores, pulse ↩ para guardarlos como valores predeterminados del usuario y salir. **Nota:** Los valores predeterminados del usuario permanecen activos hasta que vuelva a entrar en el menú, seleccione otro valor y lo guarde. Aparece un asterisco (*) al lado de los valores predeterminados del usuario.
[1] Valor temporal. Para obtener información sobre cómo guardar valores temporales y otros tipos de valores, consulte “Almacenamiento de valores” en la página 124.	

Descripción del menú Valores

El menú Valores permite realizar funciones de mantenimiento, así como cambiar y guardar diferentes valores de la impresora. Para obtener información sobre cómo guardar valores temporales y otros tipos de valores, consulte “Almacenamiento de valores” en la página 124.

1. En el panel de control, pulse **Valores**.
2. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción de menú que desee.
3. Pulse √.
4. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción del submenú o el valor que desee.
5. Pulse √.

   Nota: Cuando realiza una selección de valor, aparece un asterisco (*) junto al valor seleccionado.
6. Para desplazarse a submenús y valores adicionales, repita el paso 4 y el paso 5 según sea necesario.
7. En caso necesario, pulse ↩ varias veces para volver a los menús anteriores y realizar otras selecciones.

Desde aquí	Puede
Mantenimiento	Seleccionar: • **Nivel de tinta** para ver el nivel de tinta del cartucho de color. Pulse ◀ o ▶ para ver el nivel de tinta del cartucho negro (o fotográfico). • **Limpiar cartuchos** para limpiar los inyectores del cartucho de impresión. • **Alinear cartuchos** para alinear el cartucho. • **Imprimir página de prueba** para imprimir una página de prueba.
Configuración de papel	Seleccionar el tamaño y tipo del papel cargado.
Configuración del dispositivo	Seleccionar: • **Idioma** para cambiar el valor de idioma. • **País** para establecer la selección de tamaño de papel en blanco predeterminado, formato de la fecha, número de patrones de identificación de llamada y región utilizados en su ubicación. • **Fecha/hora** para establecer la fecha y la hora. • **Configuración de fax de host** para seleccionar si va a permitir al software del fax del equipo realizar cambios en los valores de fax. • **Sonido botón** para establecer el volumen del tono que sonará cuando se active o desactive un botón del panel de control. El valor predeterminado es Encendido. • **Ahorro de energía** para configurar el tiempo antes de que la impresora, si no se utiliza, entre en el modo de ahorro de energía. • **Patrón de identificación de llamada** para seleccionar uno de los patrones disponibles siguientes en función del país o región seleccionado durante la configuración inicial. Si los teléfonos de su país utilizan dos patrones de detección, póngase en contacto con su compañía de telecomunicaciones para determinar el patrón que tiene suscrito. – Patrón 1 (FSK) – Patrón 2 (DTMF) Para obtener más información, consulte “Uso de la identificación de llamada desde el panel de control” en la página 79. • **Borrar valores de tiempo de espera** para cambiar la función de tiempo de espera antes de que la impresora, si no se utiliza, vuelva a restablecer los valores predeterminados de fábrica. Para obtener más información, consulte “Almacenamiento de valores” en la página 124.

Desde aquí	Puede
Valores predeterminados	Seleccionar: • **Tamaño de impresión de fotos** para seleccionar el tamaño de las fotos que se imprimirán. • **Predeterminados** para cambiar los valores predeterminados. Para obtener más información, consulte "Almacenamiento de valores" en la página 124.
Configuración de red **Nota:** Esta opción del submenú solo aparece cuando hay instalado un servidor de impresión inalámbrico interno en la impresora.	Seleccionar: • **Imprimir página de valores** para imprimir una página que enumere los valores de la red. • **Configuración inalámbrica** para ver: – **Nombre de red**, que muestra los seis caracteres únicos de su impresora. – **Calidad de la señal inalámbrica**, que muestra la intensidad de la señal. – **Restablecer adaptador de red a valores predeterminados de fábrica**, que le permite restablecer los valores de la red inalámbrica. • **TCP/IP** para ver la dirección IP, la máscara IP y la pasarela IP de la impresora. • **Horario de red** para especificar si desea activar el servidor horario.

Temas relacionados:

- "Uso del panel de control" en la página 114

Almacenamiento de valores

En un menú de valores, aparece un * junto al valor predeterminado. Para cambiar el valor:

1. En el panel de control, pulse **Valores**.
2. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.
3. Pulse √.
   - Guardar la mayoría de los valores. Aparece un * junto al valor guardado.
   - Seleccionar un valor temporal. Aparece un * junto al valor seleccionado.

   Nota: La impresora recupera los valores predeterminados tras dos minutos de inactividad o si se apaga la impresora. Los ajustes de Tarjeta fotográfica no permanecerán en tiempo de espera tras dos minutos de inactividad o tras el apagado, pero volverán a los valores predeterminados al retirar una tarjeta de memoria o unidad flash.

Cambiar la función de tiempo de espera:

1. Pulse **Valores**.
2. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Configuración del dispositivo`.
3. Pulse √.
4. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Borrar valores de tiempo de espera`.
5. Pulse √.

6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Nunca`.

7 Pulse √.

Modificar uno o varios de los ajustes temporales de acuerdo con los nuevos valores predeterminados:

1 Pulse **Valores**.

2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Valores predeterminados`.

3 Pulse √.

4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Predeterminados`.

5 Pulse √.

6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Actuales`.

7 Pulse √.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 114

Descripción del software

Instalación del software de la impresora

Mediante el CD que se incluye con la impresora:

1 Cierre todas las aplicaciones de software que estén abiertas.

2 Inserte el CD del software de la impresora.

3 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono del CD de la impresora que aparece de manera automática.

4 Haga doble clic en el icono **Instalar**.

5 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

En Internet:

1 Vaya a la página web de Lexmark en **www.lexmark.com.**

2 En la página de inicio, navegue por la selección de menús y, a continuación, haga clic en el vínculo de **controladores y descargas**.

3 Seleccione la impresora y su controlador para el sistema operativo.

4 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo para descargar el controlador e instalar el software de la impresora.

Temas relacionados:

- “Desinstalación del software de la impresora” en la página 126
- “Desinstalación y reinstalación del software” en la página 208

Desinstalación del software de la impresora

Si el software de la impresora no está bien instalado, aparecerá un mensaje de error de comunicación al intentar imprimir. Desinstale el software de la impresora y, a continuación, vuelva a instalarlo.

1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.

   Si la carpeta de la impresora no se encuentra en el escritorio o se ha eliminado accidentalmente:

   a Vaya a la unidad de Mac OS X en la que esté instalado el software de la impresora.

   b Seleccione la carpeta **Biblioteca** → **Impresoras** → **Lexmark** → **Lexmark 6500 Series**.

2 Haga doble clic en el icono del **programa de desinstalación** de la impresora.

3 Cierre el aviso de autenticación de usuario y haga clic en **OK**.

   Nota: Para obtener información sobre las contraseñas, haga clic en ? para acceder al Centro de ayuda.

4 Haga clic en **Desinstalar**.

5 Haga clic en **Aceptar**.

Temas relacionados:

- "Instalación del software de la impresora" en la página 125

Uso del cuadro de diálogo Selección de la impresora

El cuadro de diálogo Selección de la impresora aparece en el asistente de configuración de Lexmark durante la instalación. Enumera todas las impresoras conectadas a su impresora y todas las impresoras detectadas en la red local. También permite seleccionar la impresora que desea a utilizar.

1 En el menú emergente de la parte superior, seleccione una de estas opciones:
   - **Impresoras disponibles**: vea una lista de las impresoras compartidas y remotas en la red local.
   - **Añadir remota** (disponible sólo en impresoras con soporte para red): añada una impresora desde otra subred.
   - **Utilizar impresora compartida**: utilice una impresora compartida en la red local.

Si selecciona	Haga lo siguiente
Impresoras disponibles	Aparece una lista de todas las impresoras compartidas y disponibles en la ventana Nombre de la impresora. **a** En la lista de impresoras, elija el nombre de la impresora que desea utilizar. **b** Haga clic en **Seleccionar**.

Si selecciona	Haga lo siguiente
Añadir remota (disponible sólo en impresoras con soporte para red)	Aparecerá la hoja Selección de red. Permite buscar la red para una impresora y, a continuación, añadirla a la lista de impresoras. Para hacer esto, siga los pasos que se indican a continuación: **a** En el campo "Buscar por dirección IP", escriba la dirección IP o la dirección de subred de la impresora que desea utilizar. **b** En su teclado pulse **Atrás**. Aparece una lista de impresoras detectadas por el equipo. **c** En la lista de impresoras, elija la impresora que desea utilizar. **d** Haga clic en **Seleccionar**.
Utilizar impresora compartida	Aparece una lista de todas las impresoras compartidas en la ventana Nombre de la impresora. **a** En la lista de impresoras, elija la impresora que desea utilizar. **b** Haga clic en **Seleccionar**.

2 Haga clic en **Continuar**.

Temas relacionados:

- “Instalación del software de la impresora” en la página 125

Uso del cuadro de diálogo Configuración de la impresora completada

El cuadro de diálogo Configuración de la impresora completada muestra opciones útiles tras la instalación. En este cuadro podrá:

- Comprobar si hay ofertas especiales.
- Imprimir una página de prueba.

Temas relacionados:

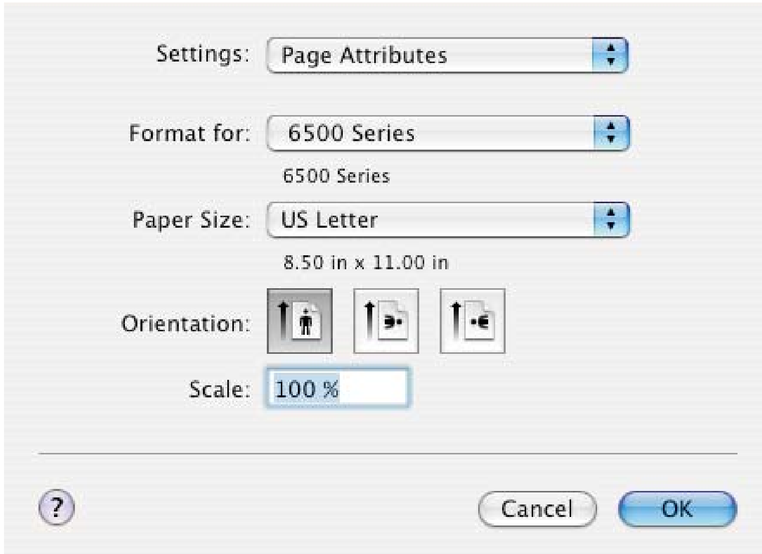
- “Instalación del software de la impresora” en la página 125

Uso del cuadro de diálogo Preparar página

Puede abrir el cuadro de diálogo Preparar página desde prácticamente cualquier aplicación:

1 Con un documento o foto abiertos, haga clic en **Archivo** → **Preparar página**.

Aparece el cuadro de diálogo Preparar página.



2 Ajuste los valores.

En	Seleccione	Para
Ajustes	Atributos de página	Seleccionar un tamaño de papel, orientación y valor de cambio de tamaño de una foto.
	Guardar como valor predeterminado	Guardar los valores personalizados como predeterminados.
Formato para	Nombre de la impresora	Dar formato a una página para imprimirla con la impresora.
Tamaño del papel		Seleccionar un tamaño de papel de la lista.
Orientación		Seleccionar una orientación.
Escala		Ampliar o reducir en un porcentaje una fotografía con relación a su tamaño original. **Nota:** Los valores recomendados son entre 25 % y 400 % del tamaño original.

Los botones siguientes se encuentran en la parte inferior del cuadro de diálogo Preparar página:

Haga clic en	Para
	Acceder al centro de ayuda para obtener más información.
Cancelar	Salir del cuadro de diálogo Preparar página sin realizar ningún cambio en los valores.
Aceptar	Guardar los valores y salir del cuadro de diálogo Preparar página.

Temas relacionados:

- “Uso del cuadro de diálogo Imprimir” en la página 129

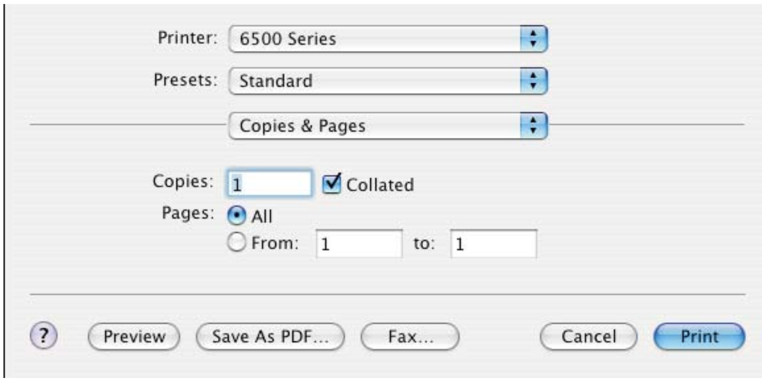
Uso del cuadro de diálogo Imprimir

Puede abrir el cuadro de diálogo Imprimir desde prácticamente cualquier aplicación:

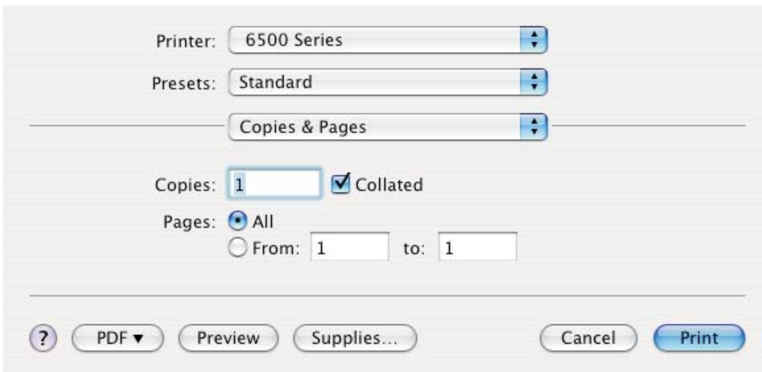
1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.

Aparece el cuadro de diálogo Imprimir.

- Para Mac OS X versión 10.3:



- Para Mac OS X versión 10.4 o posterior:



2 En el menú emergente Impresora, seleccione **6500 Series**.

3 Cambie los valores necesarios.

Desde aquí	Elija	Para
Copias y páginas	Copias	Especificar el número de copias que desea imprimir.
	Intercalado	Clasificar varios trabajos de copia.
	Páginas	• Imprimir todas las páginas. • Imprimir un intervalo de páginas. • Imprimir la página actual.

Desde aquí	Elija	Para
Presentación	Páginas por hoja	Imprimir varias páginas en una sola hoja de papel.
	Orientación	Especificar la organización de varias páginas en una sola hoja.
	Borde	Imprimir un borde alrededor de cada página.
	A dos caras	Impresión en ambas caras del papel. Seleccionar alguna de las opciones siguientes: • Desactivada • Borde largo (las páginas se ajustan a partir del borde largo de la página) • Borde corto (las páginas se ajustan a partir del borde corto de la página)
Opciones de salida **Nota:** Esta opción sólo está disponible para Mac OS X versión 10.3.	Guardar como archivo	Guardar el trabajo de impresión como un archivo.
	Formato **Nota:** Sólo se activa cuando se selecciona la opción Guardar como archivo.	Seleccionar alguna de las opciones siguientes: • PDF • Postscript
Programador	Imprimir documento	Programar un trabajo de impresión. Puede seleccionar si desea imprimir un archivo inmediatamente, ponerlo en espera o especificar una hora en la que desee que la impresora lo imprima.
	Prioridad	Especificar una prioridad de impresión.

Desde aquí	Elija	Para
Gestión del papel	Orden de páginas	Seleccionar alguna de las opciones siguientes: • Automático • Normal • Invertir
	Imprimir	Seleccionar alguna de las opciones de impresión siguientes: • Todas las páginas • Páginas impares • Páginas pares
	Tamaño del papel de destino	Seleccione alguna de las opciones siguientes: • Usar el tamaño del documento • Escalar hasta ajustar al tamaño **Nota:** La modificación del tamaño sólo se activa si se selecciona la opción "Escalar hasta ajustar al tamaño".
ColorSync	Conversión de color	Seleccionar **Estándar**.
	Filtro Quartz	Seleccionar una opción de filtrado.
Portada **Nota:** Esta opción sólo aparece en la versión 10.4 o posteriores de Mac OS X.	Imprimir portada	Seleccionar alguna de las opciones siguientes: • Ninguna • Antes del documento • Después del documento
	Tipo de portada	Seleccionar alguna de las opciones siguientes: • Estándar • Clasificada • Confidencial • Secreta • Altamente secreta • Sin clasificar
	Información de facturación	Introducir información de facturación.
Calidad y material	Tipo de papel	Especificar el tipo del papel cargado.
	Calidad de impresión	Elegir una calidad de impresión.
Opciones de color	Color de documento	Seleccionar un valor de color. Seleccione **Color** o **Sólo negro**.
Opciones avanzadas	Simetría	Imprimir la imagen simétrica del documento.
	Aumento automático de la nitidez de la imágenes	Reducir las áreas de imagen borrosas.

Desde aquí	Elija	Para
Servicios de impresora	Utilidad Lexmark 6500 Series	Ir a la Utilidad.
	Solución de problemas	Abrir el centro de ayuda.
	Solicitar consumibles	Visitar nuestro sitio web para solicitar consumibles.
	Póngase en contacto con Lexmark	Visitar nuestro sitio web.
	Versión de software	Ver la versión de software de los archivos instalados.
Presentación preliminar **Nota:** Esta opción sólo está disponible si el archivo abierto es una foto.	Girar	Seleccionar una orientación para la foto.
	Filtro Quartz	Seleccionar alguna de las opciones siguientes: • Blanco y negro • Tono azul • Tono gris • Menos luminosidad • Más luminosidad • Reducir tamaño de archivo • Tono sepia
Resumen		Ver un resumen de los valores de impresión actuales.

En la parte inferior del cuadro de diálogo Imprimir se encuentran los botones siguientes:

Haga clic en	Para
?	Acceder al centro de ayuda para obtener más información.
Presentación preliminar	Obtener una vista completa de la foto y ver las opciones adicionales de visualización de la foto antes de imprimirla.
Guardar como PDF (Mac OS X versión 10.3)	Imprimir un documento en un archivo y crear un PDF.
PDF (Mac OS X versión 10.4 o posterior)	Seleccionar varias opciones PDF para el archivo.
Fax (Mac OS X versión 10.3)	Enviar el documento por fax.
Cancelar	Salir del cuadro de diálogo Imprimir sin realizar ningún cambio en los valores.
Imprimir	Imprimir documentos.

Temas relacionados:

- "Uso del cuadro de diálogo Preparar página" en la página 127

Uso de Servicios de impresora

Servicios de impresora ofrece información y vínculos web útiles. En este cuadro podrá:

- Acceder a la Utilidad.
- Acceder a la solución de problemas.
- Realizar pedidos de consumibles.
- Ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente.
- Obtener información acerca de la versión de software.

Para acceder a Servicios de impresora:

1. Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
2. En el tercer menú emergente de la parte superior, seleccione **Servicios de impresora**.



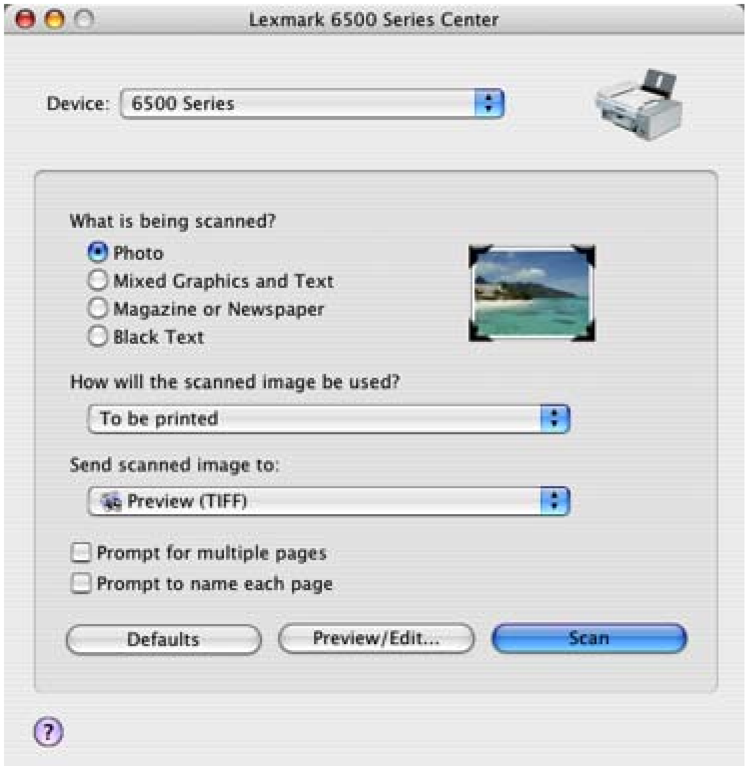
Temas relacionados:

- “Uso del cuadro de diálogo Imprimir” en la página 129
- “Uso de la utilidad” en la página 136

Utilización del Centro Todo en Uno

El Centro Todo en Uno proporciona las funciones básicas de la mayoría de los trabajos de escaneo. Puede personalizar estos valores en el cuadro de diálogo Centro Todo en Uno según el tipo de proyecto que desee crear. Éstos son los valores predeterminados del cuadro de diálogo:

Tipo de imagen	Fotografías
Uso final de la imagen escaneada	Imprimir
Enviar imagen escaneada a:	Archivo
Solicitar confirmación para múltiples páginas	No está seleccionada
Solicitar nombre para cada página	No está seleccionada



En	Puede
Tipo de imagen	Seleccionar la opción que más se aproxime al tipo de imagen que esté escaneando. Los valores se optimizarán según la elección: • Fotografías • Combinación de textos y gráficos • Revista o Periódico • Texto negro
Uso final de la imagen escaneada	Seleccionar para qué va a utilizar el escaneo. La resolución y otros ajustes se optimizarán según la selección: • Imprimir • Vista en pantalla/página web • Para enviar por fax • Para editar (OCR)
Enviar imagen escaneada a	Elegir la ubicación de las imágenes escaneadas, ya sea a un archivo, al portapapeles o a una aplicación. Para agregar, eliminar o modificar una aplicación en la lista, consulte “Editar la Lista de personalización” en la página 47. Para obtener más información, consulte “Selección de la ubicación de las imágenes escaneadas” en la página 46

En	Puede
Solicitar confirmación para múltiples páginas	Escanear varias páginas mediante los ajustes de escaneado actuales. Se le solicitará que coloque el siguiente elemento en el cristal del escáner tras escanear una página. Cuando tenga que escanear más páginas, haga clic en **Escanear**. Cuando haya terminado de escanear las páginas, haga clic en **Hecho**. No seleccione **Solicitar confirmación para múltiples páginas**, si está escaneando un único elemento.
Nombrar páginas	Introducir un nombre de archivo para cada página o elemento escaneado.
Valores predeterminados	Restablecer los valores predeterminados de fábrica.
Presentación preliminar/Editar	Abrir el cuadro de diálogo Escanear para ver la imagen y ajustar los valores de escaneo.
Escanear	Iniciar el escaneo.

Haga clic en ? para obtener más información en el Centro de ayuda.

Temas relacionados:

- “Escaneo” en la página 44
- “Trabajo con fotografías mediante el equipo” en la página 100

Uso del lector de tarjetas de red

Al insertar un dispositivo de memoria en la impresora, el software del lector de tarjetas de red permite conectarse a una impresora en red, mostrar en miniatura las fotos o imágenes del dispositivo de memoria y transferir las imágenes al equipo.

Existen tres formas de abrir el lector de tarjetas de red:

- En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.

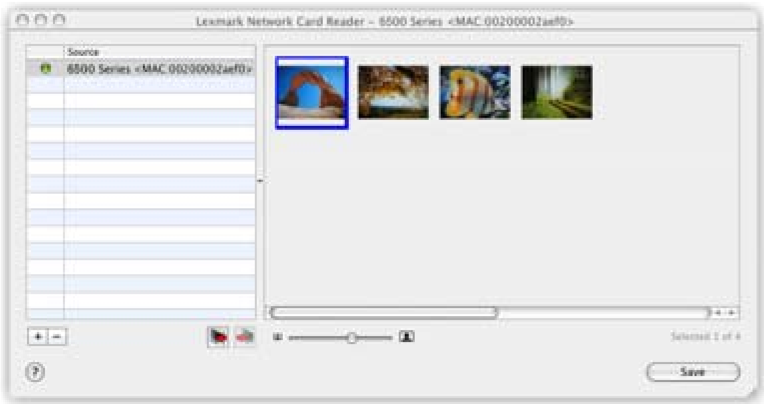
  Haga doble clic en el icono **Lector de tarjetas de red de Lexmark**.
- Vaya a la unidad de Mac OS X en la que esté instalado el software de la impresora.

  Seleccione la carpeta **Biblioteca** → **Impresoras** → **Lexmark** → **Lexmark 6500 Series**.

  Haga doble clic en el icono **Lector de tarjetas de red de Lexmark**.
- Introduzca una tarjeta de memoria o unidad flash en la impresora.
  1. En el panel de control, pulse ☰.
  2. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Guardar fotos` en la pantalla.
  3. Pulse √.
  4. Si se requiere pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Ordenador`.
  5. Pulse √.

     Si configuró un PIN durante la configuración de la red y ahora se le está solicitando dicho PIN:
     a. Introduzca el PIN utilizando el teclado en el panel de control.
     b. Pulse √.

     El cuadro de diálogo Lector de tarjetas de red aparece en la pantalla del equipo.

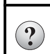


Para ajustar los valores del lector de tarjetas de red:

1. Seleccione **Lector de tarjetas de red Lexmark → Preferencias**.
2. Si es necesario, haga clic en **General**.
3. Seleccione si desea que aparezca un cuadro de diálogo de notificación cada vez que se inserta un dispositivo de memoria en la impresora.
4. Haga clic en **Valores**.
5. Asigne un nombre al equipo.
6. Seleccione si desea especificar un PIN para tener acceso al equipo.

   Nota: El PIN debe ser una combinación de cuatro dígitos de 1 a 9.
7. Haga clic en **Aplicar**.

Estos botones se encuentran en la parte inferior del cuadro de diálogo del lector de tarjetas de red:

Haga clic en	Para
+	Añada una impresora en red a la lista.
–	Elimine una impresora en red de la lista.
	Conéctese a una impresora en red de la lista.
	Desconéctese de una impresora en red de la lista.
	Ajuste el tamaño de las imágenes en miniatura en el cuadro de diálogo del lector de tarjetas de red.
	Acceder al centro de ayuda para obtener más información.
Guardar	Guarde las imágenes seleccionadas en el equipo.

Uso de la utilidad

La utilidad es la fuente principal para el mantenimiento de la impresora y vínculos web útiles. Desde aquí podrá:

- Instalar los cartuchos de impresión.
- Imprimir una página de prueba.

- Imprimir una página de alineación.
- Limpiar los inyectores de los cartuchos de impresión.
- Solicitar tinta o consumibles.
- Registrar la impresora.
- Ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente.
- Comprobar si hay ofertas especiales.

Hay dos formas de abrir la utilidad:

- En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.

  Haga doble clic en el icono **Utilidad Lexmark 6500 Series**.
- Desde una aplicación:

  Para Mac OS X versión 10.3 o posterior:

  1. Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** → **Imprimir**.
  2. En el tercer menú emergente empezando por arriba, seleccione **Servicios de impresora**.
  3. Haga clic en **Utilidad Lexmark 6500 Series**.

  Para Mac OS X versión 10.4 o posterior:

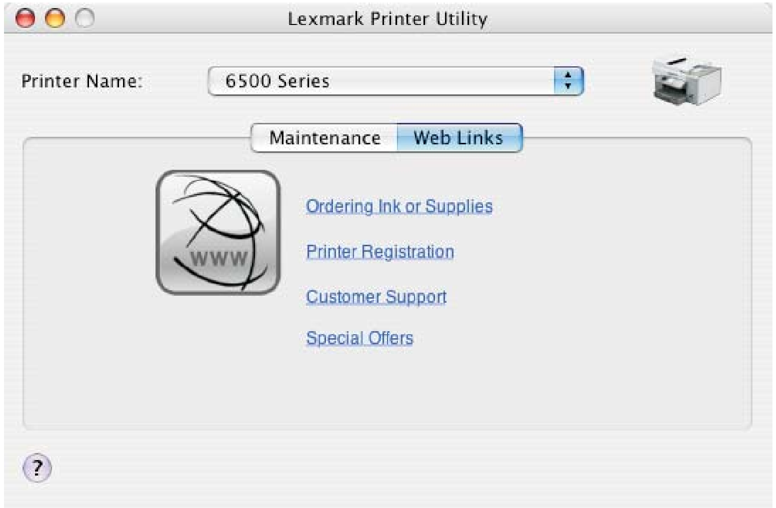
  1. Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** → **Imprimir**.
  2. Haga clic en **Avanzadas**.
  3. En el tercer menú emergente empezando por arriba, seleccione **Servicios de impresora**.
  4. Haga clic en **Utilidad Lexmark 6500 Series**.

  En cada una de las dos fichas de la utilidad hay disponibles vínculos diferentes:

  – Ficha Mantenimiento



– Ficha Vínculos web



Temas relacionados:

- "Uso de Servicios de impresora" en la página 133

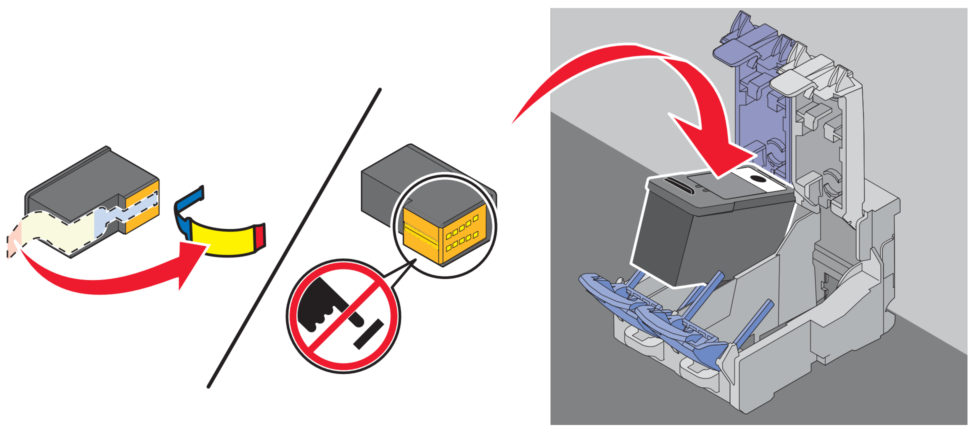
Mantenimiento de la impresora

Cartuchos de impresión

Instalación de los cartuchos de impresión

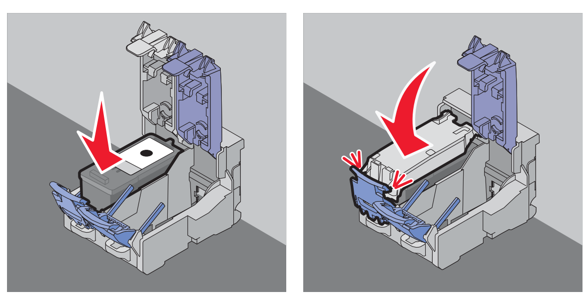
1 Extraiga el cartucho o cartuchos de impresión usados. Para obtener más información, consulte “Extracción de cartuchos usados” en la página 140.

2 Si desea instalar cartuchos de tinta nuevos, retire el adhesivo de la parte trasera e inferior del cartucho de tinta negra e introduzca el cartucho en el carro izquierdo.

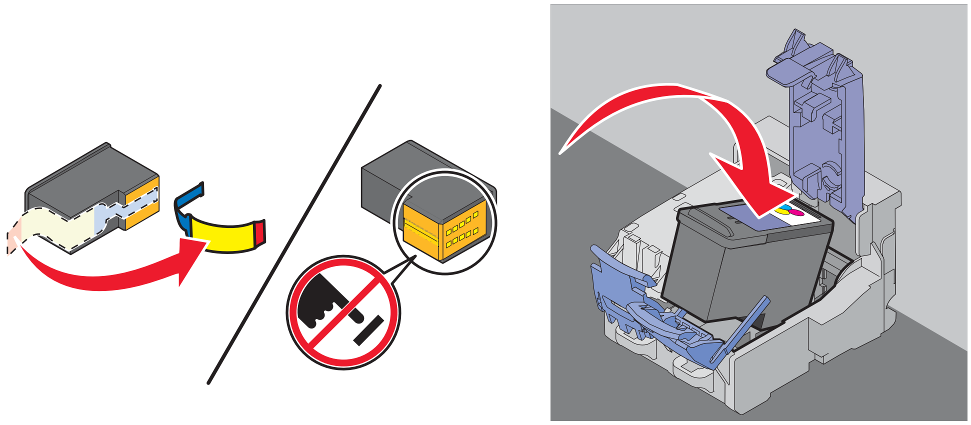


Advertencia: *No* toque el área de contacto dorada de la parte trasera ni los inyectores metálicos de la parte inferior del cartucho.

3 Cierre la tapa del carro del cartucho de tinta negra.

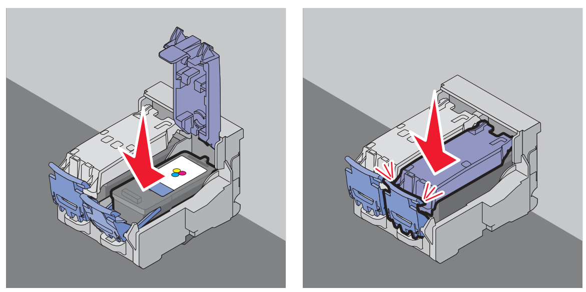


4 Retire el adhesivo de la parte trasera e inferior del cartucho de tinta de color e introduzca el cartucho en el carro derecho.

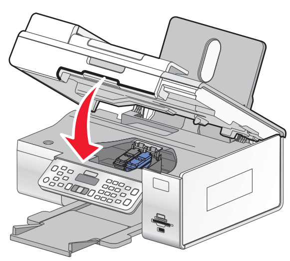


Advertencia: *No* toque el área de contacto dorada de la parte trasera ni los inyectores metálicos de la parte inferior del cartucho.

5 Cierre la tapa del carro del cartucho de color.



6 Cierre la unidad del escáner y retire las manos de la parte de debajo.



La pantalla del panel de control le solicitará que cargue papel y que pulse √ para imprimir una página de alineación.

Nota: La unidad del escáner debe estar cerrada para poder iniciar un nuevo trabajo de escaneo, impresión, copia o envío de faxes.

Temas relacionados:

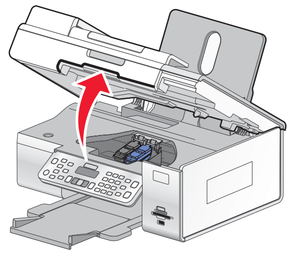
- "Extracción de cartuchos usados" en la página 140
- "Alineación de cartuchos de impresión" en la página 141

Extracción de cartuchos usados

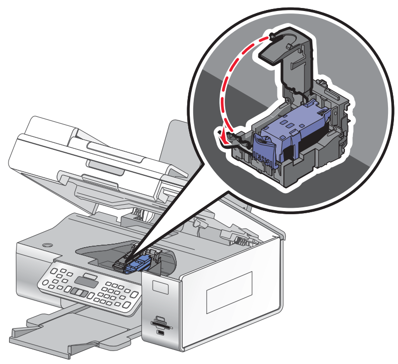
1 Asegúrese de que la impresora está encendida.

2 Levante la unidad de escáner.

El carro del cartucho de impresión se coloca en la posición de carga, a menos que la impresora esté ocupada.



3 Presione hacia abajo el pestillo del carro del cartucho para levantar las tapas.



4 Extraiga el cartucho de impresión usado.

Nota: Si desea extraer los dos cartuchos, repita los pasos 3 y 4 para el segundo cartucho.

Temas relacionados:

- “Instalación de los cartuchos de impresión” en la página 139

Alineación de cartuchos de impresión

1 Cargue papel normal.

2 En el panel de control panel, pulse **Valores**.

3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Mantenimiento`**.

4 Pulse √.

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Alinear cartuchos`**.

6 Pulse √.

Se imprimirá una página de alineación.

Si ha alineado los cartuchos para mejorar la calidad de impresión, vuelva a imprimir el documento. Si no ha mejorado la calidad de impresión, limpie los inyectores de los cartuchos.

Temas relacionados:

- “Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 142
- “Limpieza de los contactos e inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 142
- “Conservación de los cartuchos de impresión” en la página 143
- “Mejora de la calidad de impresión” en la página 144

Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión

1 Cargue papel normal.

2 Pulse **Valores**.

3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Mantenimiento`**.

4 Pulse √.

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Limpiar cartuchos`**.

6 Pulse √.

La impresión de una página hace que la tinta pase por los inyectores para limpiarlos.

7 Imprima de nuevo el documento para comprobar que la calidad de impresión ha mejorado.

8 Si la calidad de impresión no ha mejorado, limpie los inyectores dos veces más.

Temas relacionados:

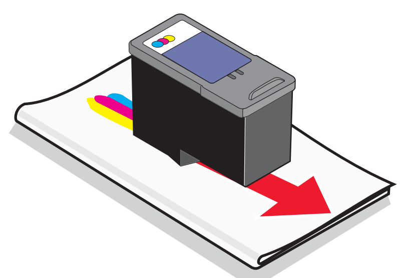
- "Limpieza de los contactos e inyectores de los cartuchos de impresión" en la página 142
- "Mejora de la calidad de impresión" en la página 144

Limpieza de los contactos e inyectores de los cartuchos de impresión

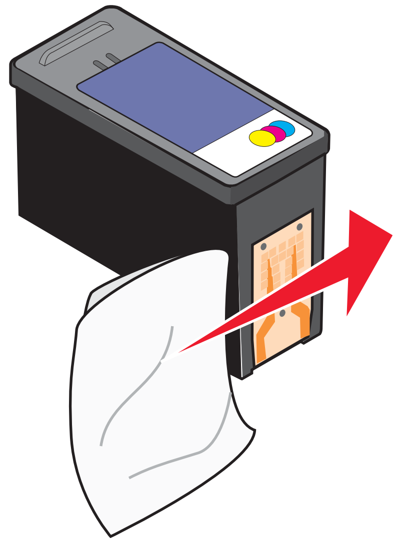
1 Retire los cartuchos de impresión.

2 Humedezca con agua un paño limpio y que no suelte pelusa y colóquelo sobre una superficie plana.

3 Frote suavemente los inyectores inyectores con el paño durante unos tres segundos y, a continuación, límpielos en la dirección indicada.



4 A continuación, coloque un lado del paño que esté limpio sobre los contactos durante unos tres segundos y límpielos en la dirección indicada.



5 Con el lado limpio del paño, repita el paso 3 y el paso 4.

6 Deje que los inyectores y los contactos se sequen por completo.

7 Vuelva a introducir los cartuchos de impresión.

8 Vuelva a imprimir el documento.

9 Si no mejora la calidad de impresión, limpie los inyectores de impresión. Para obtener más información, consulte "Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión" en la página 142.

10 Repita desde el paso 9 hasta dos veces más.

11 Si todavía no está satisfecho con la calidad de impresión obtenida, sustituya los cartuchos de impresión.

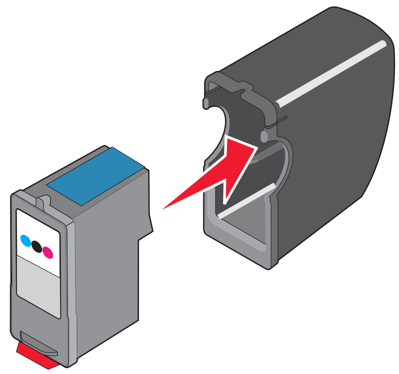
Temas relacionados:

- "Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión" en la página 142
- "Conservación de los cartuchos de impresión" en la página 143

Conservación de los cartuchos de impresión

- Mantenga guardado el cartucho nuevo en su envoltorio hasta que vaya a instalarlo.
- No extraiga un cartucho de la impresora a no ser que vaya a sustituirlo, limpiarlo o guardarlo en un envase hermético. Los cartuchos no imprimirán correctamente si los deja expuestos durante un largo periodo de tiempo.

- Guarde el cartucho fotográfico en su envase cuando no lo esté utilizando.



Temas relacionados:

- “Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 142
- “Limpieza de los contactos e inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 142

Impresión de una página de prueba con la impresora

1. Cargue papel normal.
2. En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.
3. Haga doble clic en el icono **Utilidad Lexmark 6500 Series**.
4. En la ficha Mantenimiento, haga clic en **Imprimir página de prueba**.

   Se imprimirá una página.

   Si la página de prueba no se ha imprimido o tiene problemas de calidad, consulte los mensajes de error que se muestran en pantalla.

Temas relacionados:

- “Uso de la utilidad” en la página 136
- “La página de prueba no se imprime” en la página 157

Mejora de la calidad de impresión

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe el papel

- Se utiliza el papel adecuado para el documento. Si va a imprimir fotografías o imágenes de alta calidad, utilice papel fotográfico Lexmark o papel fotográfico Lexmark PerfectFinish. *No* utilice Papel fotográfico de primera calidad Lexmark. El cartucho de impresión no es compatible con este tipo de papel.
- Utilice papel de mayor gramaje o blanco brillante.

Compruebe los cartuchos de impresión

Si después de realizar estos procedimientos la calidad de impresión del documento no es la deseada, siga los pasos que se indican a continuación:

1. Alinee los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte “Alineación de cartuchos de impresión” en la página 141.

   Si la calidad de la impresión no mejora, continúe con el paso 2.

2. Limpie los inyectores de los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte “Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 142.

   Si la calidad de la impresión no mejora, continúe con el paso 3.

3. Extraiga los cartuchos de impresión e introdúzcalos de nuevo. Para obtener más información, consulte “Extracción de cartuchos usados” en la página 140 y “Instalación de los cartuchos de impresión” en la página 139.

   Si la calidad de la impresión no mejora, continúe con el paso 4.

4. Limpie los contactos y los inyectores de impresión. Para obtener más información, consulte “Limpieza de los contactos e inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 142.

   Si todavía no está satisfecho con la calidad de impresión obtenida, sustituya los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte “Realización de pedidos de cartuchos de impresión” en la página 146.

Limpieza del cristal del escáner

1. Humedezca un paño limpio que no suelte pelusa.

2. Limpie con cuidado el cristal del escáner.

Nota: Asegúrese de que toda la tinta o el líquido corrector del documento estén secos antes de colocar el documento sobre el cristal del escáner.

Temas relacionados:

- “Mejora de la calidad de impresión” en la página 144
- “Mantenimiento de la impresora” en la página 139

Limpieza de la parte exterior de la impresora

1. Asegúrese de que la impresora esté apagada y desconectada de la toma mural.

   PRECAUCIÓN: Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, desconecte el cable de alimentación de la toma mural y desconecte todos los cables de la impresora antes de realizar la operación.

2. Retire el papel de la bandeja de salida y de la bandeja de salida de papel.

3. Humedezca un paño limpio que no suelte pelusa.

   Advertencia: No utilice productos de limpieza para el hogar ni detergentes, ya que podrían dañar el acabado de la impresora.

4 Limpie únicamente la parte exterior de la impresora y asegúrese de eliminar todos los residuos de tinta acumulados en la bandeja de salida de papel.

Advertencia: La utilización de un paño húmedo para la limpieza de la parte interior podría originar daños en la impresora.

5 Asegúrese de que la bandeja de papel y la bandeja de salida de papel estén secas antes de comenzar un nuevo trabajo de impresión.

Uso de los auténticos cartuchos de impresión Lexmark

Las impresoras, cartuchos de impresión y el papel fotográfico Lexmark están diseñados para obtener una calidad de impresión superior.

Si recibe el mensaje **`Tinta original de Lexmark agotada`**, la tinta original de Lexmark del cartucho de impresión se ha agotado.

Si cree que ha adquirido un nuevo cartucho de impresión auténtico de Lexmark, pero aparece el mensaje **`Tinta original de Lexmark agotada`**:

1 Haga clic en el botón **Más información** del mensaje.

2 Haga clic en **Informar de que el cartucho de impresión no es de Lexmark**.

Para evitar que vuelva a aparecer el mensaje para dicho cartucho:

- Sustituya los cartuchos por cartuchos de impresión nuevos de Lexmark.
- Si imprime desde el equipo, haga clic en el botón **Más información** del mensaje, seleccione la casilla de verificación y haga clic en **Cerrar**.
- En caso de utilizar la impresora sin equipo, pulse **Cancelar**.

La garantía de Lexmark no cubre los daños causados por los cartuchos de impresión o tinta diferentes a Lexmark.

Recarga de los cartuchos de impresión

La garantía no cubre la reparación de fallos o daños debidos al uso de un cartucho recargado. Lexmark recomienda no utilizar cartuchos recargados ya que esto puede afectar a la calidad de impresión y originar daños en la impresora. Para obtener los mejores resultados, utilice consumibles de Lexmark.

Realización de pedidos de cartuchos de impresión

Modelos Lexmark 6500 Series

Elemento	Número de referencia	Rendimiento normal en páginas de un cartucho medio[1]
Cartucho de tinta negra	42A	220
Cartucho de tinta negra[2]	42	220
Cartucho negro de gran duración	44	540
Cartucho de tinta de color	41A	210
Cartucho de tinta de color[2]	41	210
Cartucho de color de gran duración	43	350

[1] Valores obtenidos con impresión continua. Valor de rendimiento declarado conforme a ISO/IEC 24711 (FDIS).

[2] Cartucho con licencia del programa de devolución

Elemento	Número de referencia	Rendimiento normal en páginas de un cartucho medio[1]
Cartucho fotográfico	40	No aplicable
[1] Valores obtenidos con impresión continua. Valor de rendimiento declarado conforme a ISO/IEC 24711 (FDIS). [2] Cartucho con licencia del programa de devolución		

Realización de pedidos de papel y otros consumibles

Si desea solicitar consumibles o ponerse en contacto con el proveedor más cercano, visite nuestro sitio web en **www.lexmark.com**.

Notas:

- Para obtener resultados óptimos, utilice sólo cartuchos de impresión Lexmark.
- Para obtener resultados óptimos al imprimir fotografías u otras imágenes de alta calidad, utilice papel fotográfico Lexmark o papel fotográfico Perfectfinish™. *No* utilice Papel fotográfico de primera calidad Lexmark. Los cartuchos de impresión no son compatibles con este tipo de papel.
- Para evitar manchas o arañazos, evite tocar la superficie impresa con los dedos o con objetos afilados. Para obtener resultados óptimos, retire las hojas impresas de una en una de la bandeja de salida y deje que se sequen durante al menos 24 horas antes de apilarlas, mostrarlas o almacenarlas.

Elemento	Número de referencia
Cable USB	1021294
Lexmark N2050 (servidor de impresión inalámbrico interno) **Nota:** Si su impresora no traía instalado un servidor de impresión inalámbrica interno, al instalar Lexmark N2050 en la impresora podrá imprimir y escanear en una red inalámbrica.	Para obtener más información, vaya a **www.lexmark.com**.
Para obtener más información, vaya a **www.lexmark.com**	

Papel	Tamaño de papel
Papel fotográfico Lexmark	• Carta • A4 • 4 x 6 pulg. • 10 x 15 cm
Papel fotográfico Lexmark PerfectFinish	• Carta • A4 • 4 x 6 pulg. • 10 x 15 cm • L
Nota: La disponibilidad puede variar en función del país o región.	

Para obtener más información acerca de cómo comprar Papel fotográfico Lexmark PerfectFinish o Papel fotográfico Lexmark en su país o región, vaya a **www.lexmark.com**.

Búsqueda de información sobre la impresora

Hoja de *Instalación rápida*

Descripción	Ubicación
La hoja de *Instalación rápida* contiene las instrucciones necesarias para configurar el hardware y el software.	Puede encontrar este documento en la caja de la impresora o en el sitio web de Lexmark en **www.lexmark.com**.

Guía del usuario

Descripción	Ubicación
En la *Guía del usuario* encontrará instrucciones acerca de la configuración de la impresora, así como instrucciones básicas para su uso. **Nota:** Si su impresora es compatible con sistemas operativos Macintosh, consulte la ayuda de Mac: **1** En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**. **2** Haga doble clic en el icono **Ayuda** de la impresora.	Puede encontrar este documento en la caja de la impresora o en el sitio web de Lexmark en **www.lexmark.com**.

Utilidad y servicios de impresora

Descripción	Ubicación
La Utilidad y los servicios de impresora ofrecen información acerca del mantenimiento general y otras tareas relacionadas.	Puede tener acceso a ellos desde el cuadro de diálogo Imprimir de cualquier aplicación de software. Para obtener más información, consulte “Uso de la utilidad” en la página 136.

Ayuda

Descripción	Ubicación
Si la impresora está conectada a un equipo, en Ayuda se ofrecen instrucciones acerca del uso de ésta, así como otra información relativa a: • Uso del software • Carga del papel • Impresión • Trabajo con fotos • Escaneo (si la impresora lo permite) • Realización de copias (si la impresora lo permite) • Envío de faxes (si la impresora lo permite) • Mantenimiento de la impresora • Conexión de la impresora a una red (si la impresora lo permite) • Solución de problemas de impresión, copia, escaneo, envío de faxes, atascos y errores de alimentación de papel	Cuando instale el software de la impresora, se instalará automáticamente la Ayuda de ésta. **1** En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**. **2** Haga doble clic en el icono Ayuda de la impresora.

Atención al cliente

Descripción	Ubicación (Norteamérica)	Ubicación (resto del mundo)
Asistencia telefónica	Llámenos al • EE. UU.: 1-800-332-4120 De lunes a viernes (de 8.00 a 23.00, franja horaria del este de los EE. UU.) Sábados de 12.00 a 18.00, (franja horaria del este de los EE. UU.) • Canadá: 1-800-539-6275 *En inglés*: de lunes a viernes (de 8.00 a 23.00, franja horaria del este de los EE. UU.) Sábados de 12.00 a 18.00, (franja horaria del este de los EE. UU.) *En francés*: de lunes a viernes (de 9.00 a 19.00, franja horaria del este de los EE. UU.) • México: 01-800-253-9627 De lunes a viernes (de 8.00 a 20.00, franja horaria del este de los EE. UU.) **Nota:** Los números de teléfono y los horarios de atención al público pueden cambiar sin previo aviso. Para obtener los números disponibles más recientes, consulte la declaración de garantía impresa que se incluye con la impresora.	Los números de teléfono y las horas de atención al público pueden variar en función del país o región. Visite nuestro sitio web en **www.lexmark.com**. Seleccione un país o región y, a continuación, seleccione el vínculo de atención al cliente. **Nota:** Para obtener información adicional acerca de cómo ponerse en contacto con Lexmark, consulte la garantía impresa que se incluye con la impresora.
Asistencia por correo electrónico	Para obtener asistencia por correo electrónico, visite nuestro sitio web: **www.lexmark.com**. 1 Haga clic en el vínculo de **atención al cliente**. 2 Haga clic en **Soporte técnico**. 3 Seleccione la familia de impresoras. 4 Seleccione el modelo de impresora. 5 En la sección de herramientas de asistencia, haga clic en el vínculo de **asistencia por correo electrónico**. 6 Rellene el formulario y haga clic en **Enviar solicitud**.	La asistencia por correo electrónico varía en función del país o la región y puede no estar disponible. Visite nuestro sitio web en **www.lexmark.com**. Seleccione un país o región y, a continuación, seleccione el vínculo de atención al cliente. **Nota:** Para obtener información adicional acerca de cómo ponerse en contacto con Lexmark, consulte la garantía impresa que se incluye con la impresora.

Garantía limitada

Descripción	Ubicación (EE. UU.)	Ubicación (resto del mundo)
Información de garantía limitada Lexmark International, Inc. ofrece una garantía limitada de que esta impresora no presentará defectos en los materiales ni de fabricación durante los doce primeros meses a partir de la fecha original de adquisición.	Para ver las limitaciones y condiciones de esta garantía limitada, consulte la declaración de garantía limitada que se incluye con la impresora o se establece en **www.lexmark.com**. **1** Haga clic en el vínculo de **atención al cliente**. **2** Haga clic en **Información acerca de la garantía**. **3** En la sección de declaración de garantía limitada, haga clic en la opción de **impresoras de inyección de tinta y Todo en Uno**. **4** Desplácese por la página web si desea leer la garantía.	La información de garantía varía en función del país o región. Consulte la garantía impresa que se incluye con la impresora.

Anote la información que aparece a continuación (extraída del recibo de compra y la parte trasera de la impresora) y téngala preparada cuando se ponga en contacto con nosotros, de modo que podamos atenderle con mayor rapidez:

- Número de tipo de máquina
- Número de serie
- Fecha de compra
- Punto de venta

Temas relacionados:

- "Uso de la utilidad" en la página 136
- "Reciclaje de productos Lexmark" en la página 209
- "Contacto con el servicio de atención al cliente" en la página 151

Contacto con el servicio de atención al cliente

¿Cómo puedo ponerme en contacto con el servicio de atención al cliente de Lexmark?

Llame al teléfono:

- EE. UU.: 1-800-332-4120

  De lunes a viernes de 08.00 a 23.00 (franja horaria del este de los EE. UU)

  Sábados de 12.00 a 18.00 (franja horaria del este de los EE. UU.)
- Canadá: 1-800-539-6275

  En inglés: de lunes a viernes de 08.00 a 23.00 (franja horaria del este de los EE. UU)

  Sábados de 12.00 a 18.00 (franja horaria del este de los EE. UU.)

  En francés: de lunes a viernes de 08.00 a 23.00 (franja horaria del este de los EE. UU.)
- México: 01-800-253-9627

  De lunes a viernes de 08.00 a 20.00 (franja horaria del este de los EE. UU)

Nota: Los números de teléfono y los horarios de atención al público pueden cambiar sin previo aviso.

¿Está disponible en línea la información de contacto?

Sí. Puede acceder a la página de inicio de Lexmark en Internet en **www.lexmark.com**.

Solución de problemas

Solución de problemas de instalación

En la pantalla de la impresora no aparece el idioma correcto

A continuación, se describen posibles soluciones. Seleccione una de las siguientes:

Cambio de la selección de idioma durante la configuración inicial

Después de seleccionar un idioma, **`Idioma`** vuelve a aparecer en la pantalla. Para cambiar la selección:

1. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el idioma que desee en la pantalla.
2. Pulse √ para guardar.

Selección de un idioma distinto después de la configuración inicial

1. En el panel de control, pulse **Valores**.
2. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Configuración del dispositivo`**.
3. Pulse √.
4. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Idioma`**.
5. Pulse √.
6. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el idioma que desee en la pantalla.
7. Pulse √.
8. Pulse ◀ o ▶ hasta que aparezca **`Sí`**.
9. Pulse √ para guardar.

Nota: Si no entiende el idioma de la pantalla, consulte “Restablecimiento de la impresora a los valores predeterminados de fábrica” en la página 207.

El botón de encendido no está iluminado

A continuación se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

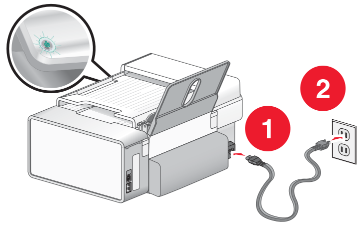
Pulsación del botón de encendido

Compruebe que la impresora está conectada pulsando ⏻ .

Desconexión y nueva conexión del cable de alimentación.

1 Desconecte el cable de alimentación de la toma mural y a continuación, de la impresora.

2 Conecte el cable al puerto de la fuente de alimentación de la impresora.



3 Enchufe el cable a una toma de corriente que hayan utilizado otros aparatos eléctricos.

4 Si el indicador luminoso ⏻ no está encendido, pulse ⏻.

El cable no está conectado, suelto o dañado

El cable de la impresora debe estar completamente conectado y sin dañar para obtener una comunicación correcta.

Asegúrese de que el cable USB está conectado al puerto USB de la parte trasera del equipo

El puerto USB de la parte posterior del equipo está marcado con . Conecte el extremo largo y plano del cable USB a este puerto.

Asegúrese de que el otro extremo del cable USB está conectado a la parte trasera de la impresora

Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.

Asegúrese de que el cable no está dañado ni suelto

Asegúrese de lo siguiente:

- El cable USB no está dañado.
- El indicador ⏻ está iluminado.

Para obtener más información, consulte el tema relacionado que aparece más abajo.

No se instala el software

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe el sistema operativo

Los sistemas operativos siguientes son compatibles:

- Windows Vista
- Windows XP
- Windows 2000 con Service Pack 3 o posterior
- Mac OS X

Compruebe los requisitos del sistema

Asegúrese de que el equipo cumple los requisitos mínimos del sistema que figuran en la caja de la impresora.

Compruebe la conexión USB

Lleve a cabo estos pasos si no utiliza la impresora en una red inalámbrica:

1. Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño evidente.
2. Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.
3. Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB al puerto USB del equipo.

   El puerto USB se indica con el símbolo USB .

Vuelva a conectar la fuente de alimentación

1. Pulse para apagar la impresora.
2. Desconecte el cable de alimentación de la toma mural.
3. Desconecte con cuidado la fuente de alimentación de la impresora.
4. Vuelva a conectar la fuente de alimentación a la impresora.
5. Conecte el cable de alimentación a la toma mural.
6. Pulse para encender la impresora.

Desinstale y vuelva a instalar el software

Desinstale el software de la impresora y, a continuación, vuelva a instalarlo. Para obtener más información, consulte “Desinstalación y reinstalación del software” en la página 208.

La impresora no aparece en el cuadro de diálogo Selección de la impresora

El cuadro de diálogo Selección de la impresora aparece en el asistente de configuración de Lexmark durante la instalación. Si la impresora no aparece en el cuadro de diálogo Selección de la impresora, pruebe una o varias de las soluciones que se indican a continuación.

¿Está la impresora conectada a una red inalámbrica?

- Asegúrese de que la impresora en red está en la misma red que su equipo.
- Asegúrese de que la antena del servidor de impresión interno inalámbrico está erguida.
- Si se está conectando a una red inalámbrica segura, asegúrese de que ha introducido la información WEP o WPA, el número de SSID y el tipo de BSS correctos.
- Haga clic en para actualizar la lista.

¿Está conectada la impresora al equipo mediante un cable USB?

- Asegúrese de que uno de los extremos del cable USB está firmemente conectado a la impresora y el otro al equipo.
- Asegúrese de que el cable USB que está utilizando no esté dañado.
- Asegúrese de que la impresora está encendida. Conecte la impresora a una toma de corriente que funcione y pulse para encender el equipo.
- Haga clic en .

¿Está conectando la impresora a una subred remota?

Para obtener más información, consulte “Selección de una impresora de red” en la página 13.

¿Aparece más de una impresora en red?

Todas las impresoras Lexmark 9300 Series conectadas a su red deben mostrarse en el cuadro de diálogo Selección de la impresora. Si hay más de una impresora del mismo modelo en su red, debe saber la dirección MAC de la impresora en red a la que desea conectarse y seleccionar la impresora que muestra dicha dirección MAC. Para obtener más información, consulte "Búsqueda de la dirección MAC" en la página 8.

La página no se imprime

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe la alimentación

Si el indicador luminoso ⏻ no está encendido, consulte "El botón de encendido no está iluminado" en la página 153.

Cargue el papel de forma correcta

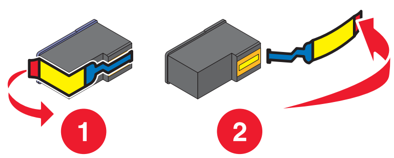
Retire el papel de la bandeja y, a continuación, vuelva a cargar el papel.

Comprobación de los niveles de tinta

Compruebe los niveles de tinta e instale cartuchos de impresión nuevos si es necesario.

Retire el precinto de los cartuchos

1. Retire los cartuchos de impresión.
2. Asegúrese de que se ha retirado el adhesivo y el precinto.



3. Vuelva a instalar los cartuchos.

Asegúrese de que la impresora se ha establecido como predeterminada, y que no está en espera o en pausa

Para establecer la impresora como predeterminada

1. En el escritorio del Finder, seleccione **Aplicaciones → Utilidades → Centro de impresión** o **Utilidad de configuración de la impresora**, dependiendo de la versión del sistema operativo que esté utilizando.
2. Seleccione la impresora que desee en el cuadro de diálogo Lista de impresoras.
3. Haga clic en el icono **Usar por omisión**.

Para reanudar trabajos de impresión

1. En el escritorio del Finder, seleccione **Aplicaciones → Utilidades → Centro de impresión** o **Utilidad de configuración de la impresora**, dependiendo de la versión del sistema operativo que esté utilizando.
2. En la lista de impresoras, haga doble clic en la impresora.

   Aparece el menú desplegable de la impresora.

3 Si desea reanudar todos los trabajo de impresión en la cola, haga clic en **Iniciar trabajos**.

Si desea reanudar un trabajo de impresión particular, seleccione el nombre del documento y haga clic en **Reanudar**.

Vuelva a conectar la fuente de alimentación.

1 Pulse ⏻ para apagar la impresora.

2 Desconecte el cable de alimentación de la toma mural.

3 Desconecte con cuidado la fuente de alimentación de la impresora.

4 Vuelva a conectar la fuente de alimentación a la impresora.

5 Conecte el cable de alimentación a la toma mural.

6 Pulse ⏻ para volver a encender la impresora.

Vuelva a instalar el software

1 Desinstale el software de la impresora y, a continuación, vuelva a instalarlo. Para obtener más información, consulte “Desinstalación y reinstalación del software” en la página 208.

2 Si el software aún no se ha instalado correctamente, visite nuestro sitio web en **www.lexmark.com** para buscar el software más reciente.

   a Seleccione su país o región, excepto en Estados Unidos.

   b Haga clic en los vínculos de controladores o descargas.

   c Seleccione la familia de impresoras.

   d Seleccione el modelo de impresora.

   e Seleccione el sistema operativo.

   f Seleccione el archivo que desea descargar y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

La página de prueba no se imprime

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe los mensajes

Si aparece un mensaje de error, consulte “Mensajes de error” en la página 198.

Asegúrese de que la impresora está recibiendo alimentación

Si el indicador luminoso ⏻ está apagado, es posible que la impresora no esté recibiendo alimentación.

- Si resulta necesario, pulse ⏻ para apagar la impresora.
- Enchufe la impresora a una toma de corriente diferente.
- Si la impresora está enchufada a un protector contra sobrevoltaje, desenchufe la impresora y enchúfela directamente a una toma eléctrica.
- Vuelva a pulsar ⏻ para encender de nuevo la impresora.

Asegúrese de que ha retirado el adhesivo y el precinto de los cartuchos de impresión

1 Levante la unidad de escáner.

2 Extraiga los cartuchos de impresión del carro.

3 Asegúrese de que ha retirado el adhesivo y la cinta de la parte inferior y posterior del cartucho.

Asegúrese de que los cartuchos están instalados correctamente

Con la parte frontal de la impresora dirigida hacia usted, compruebe que el cartucho de impresión está instalado correctamente. Si utiliza un cartucho de color, asegúrese de que está instalado correctamente en el compartimento derecho del carro. Si utiliza un cartucho negro o fotográfico, asegúrese de que está instalado correctamente en el carro izquierdo.

Para obtener más información, consulte el tema relacionado que aparece más abajo.

Asegúrese de que el controlador de la impresora Lexmark está configurado como impresora predeterminada y de que no está en espera ni en pausa

Para establecer la impresora como predeterminada

1 En el escritorio del Finder, seleccione **Aplicaciones** → **Utilidades** → **Centro de impresión** o **Utilidad de configuración de la impresora**.

2 Seleccione la impresora del cuadro de diálogo de la lista de impresoras.

3 Haga clic en el icono **Usar por omisión**.

Para reanudar trabajos de impresión

1 En el escritorio del Finder, seleccione **Aplicaciones** → **Utilidades** → **Centro de impresión** o **Utilidad de configuración de la impresora**.

2 En la lista de impresoras, haga doble clic en la impresora.

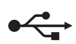
3 En el menú emergente Impresora, haga clic en **Iniciar trabajos** si desea reanudar todos los trabajos de la cola de impresión; si desea reanudar un trabajo de impresión determinado, seleccione el nombre de documento y, a continuación, haga clic en **Reanudar**.

Compruebe la conexión USB

1 Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño evidente.

2 Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.

3 Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB al puerto USB del equipo.

El puerto USB se indica con el símbolo USB .

No se puede imprimir desde una cámara digital con PictBridge

A continuación se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Active la impresión PictBridge en la cámara

Para activar la impresión PictBridge en la cámara, seleccione el modo USB adecuado. Para obtener más información, consulte la documentación de la cámara digital.

Asegúrese de que la cámara es una cámara digital compatible con PictBridge

1 Desconecte la cámara.

2 Conecte una cámara digital compatible con PictBridge al puerto PictBridge. Consulte la documentación de la cámara digital para determinar si es compatible con PictBridge.

Compruebe el cable USB

Utilice sólo el cable USB suministrado con la cámara.

Retire las tarjetas de memoria

Retire todas las tarjetas de memoria de la impresora.

Compruebe los mensajes.

Si aparece un mensaje de error en pantalla, consulte “Mensajes de error” en la página 198.

La impresora no puede comunicarse con el equipo

La impresora y el equipo no pueden intercambiar datos. Compruebe que la impresora se encuentra conectada y que el indicador ⏻ está iluminado.

Comprobación de los cartuchos de impresión

¿Ha instalado correctamente los cartuchos de impresión?

Para obtener más información, consulte “Instalación de los cartuchos de impresión” en la página 139.

¿Ha retirado el adhesivo y el precinto de los cartuchos?

Levante la cubierta de acceso. Presione hacia abajo las palancas del carro del cartucho para levantar las tapas.

¿Está bajo el nivel de tinta de los cartuchos?

1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.

2 Haga doble clic en el icono **Utilidad Lexmark 6500 Series**.

3 En la ficha Mantenimiento, compruebe los niveles de tinta de los cartuchos.



Si aparece un símbolo de exclamación (!) en un cartucho, el nivel de tinta está bajo. Instale un cartucho nuevo. Para obtener más información, consulte “Instalación de los cartuchos de impresión” en la página 139.

Para obtener información acerca de cómo realizar pedidos de cartuchos, consulte “Realización de pedidos de cartuchos de impresión” en la página 146.

Los niveles de tinta no parecen correctos

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

¿Está imprimiendo gráficos o fotografías?

Cuando imprima documentos con una gran cantidad de gráficos o con el valor Fotográfica en Calidad/Velocidad, la impresora utiliza más tinta. La calidad de impresión que seleccione y el tipo de documentos que imprima afecta a la cantidad de tinta que utiliza la impresora.

¿Está imprimiendo un archivo grande?

Los niveles de tinta que aparecen en el software de la impresora no se actualizan durante un trabajo de impresión; representan el nivel de tinta existente al inicio de un trabajo de impresión. Por esta razón, los niveles de tinta parecen ser incoherentes en la ventana Estado de impresión cuando se imprime un archivo grande.

Los niveles de tinta descienden demasiado rápido

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

¿Está imprimiendo fotografías o documentos con un gran número de gráficos?

Debido a que las fotos y los gráficos requieren más tinta que los documentos de texto, el gasto de tinta aumenta cuando éstos se imprimen.

¿Está imprimiendo con el valor Óptima para el ajuste Calidad/Velocidad?

Para reducir el uso de tinta, seleccione **Óptima** sólo si está imprimiendo en papel mate de gran gramaje o fotográfico. En el resto de tipos de papel se imprime mejor con un valor Calidad/Velocidad inferior. Utilice el valor Rápida o Normal para imprimir la mayoría de los documentos de texto.

Solución de problemas de inalámbricos

Comprobación de las claves de seguridad

Una clave de seguridad es similar a una contraseña. Todos los dispositivos de la misma red comparten la misma clave de seguridad.

Nota: Asegúrese de copiar la clave de seguridad con exactitud, incluidas las letras en mayúscula, y guárdela en un lugar seguro para futura referencia.

La clave de seguridad debe seguir los criterios siguientes.

Clave WEP

- Exactamente 10 ó 26 caracteres hexadecimales. Los caracteres hexadecimales son A–F y 0–9.
- Exactamente 5 ó 13 caracteres ASCII. Los caracteres ASCII pueden incluir letras, números y símbolos que aparecen en un teclado.

Clave WPA-PSK o WPA2-PSK

- Hasta 64 caracteres hexadecimales. Los caracteres hexadecimales son A–F y 0–9.
- Entre 8 y 64 caracteres ASCII. Los caracteres ASCII pueden incluir letras, números y símbolos que aparecen en un teclado.

Temas relacionados:

- “Conocimiento de las claves de seguridad” en la página 11

¿Cómo averiguo qué tipo de seguridad utiliza la red?

Debe conocer la clave de seguridad y el modo de seguridad para configurar correctamente la impresora para su uso en la red inalámbrica. Para obtener estos valores, consulte la documentación que acompaña a su enrutador inalámbrico, consulte la página web asociada al enrutador o póngase en contacto con la persona que configuró la red inalámbrica.

Temas relacionados:

- "Comprobación de las claves de seguridad" en la página 160

La impresora está configurada correctamente pero no se puede encontrar en la red

Asegúrese de lo siguiente:

- La impresora recibe alimentación y la luz de ⏻ está encendida.
- La impresora está dentro del intervalo de la red inalámbrica.
- La impresora está alejada de otros dispositivos electrónicos que podrían interferir con la señal inalámbrica.
- Su red inalámbrica utiliza un nombre de red único (SSID). Si no es así, es posible que la impresora o el servidor de la impresora se estén comunicando a través de una red cercana diferente que utiliza el mismo nombre de red.
- La impresora tiene una dirección IP válida en la red.

La impresora de red inalámbrica no imprime

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe la alimentación

Asegúrese de que el indicador luminoso ⏻ de la impresora esté encendido.

Compruebe el cable

- Asegúrese de que el cable de alimentación esté conectado a la impresora y a la toma de corriente.
- Asegúrese de que el cable USB y el cable de instalación no estén conectados.

Compruebe el indicador Wi-Fi

Asegúrese de que el indicador Wi-Fi esté en verde.

Compruebe que el controlador de la impresora esté instalado

Asegúrese de que el controlador de la impresora está instalado en el equipo desde el que está enviando el trabajo de impresión.

1. Compruebe si la carpeta de la impresora está en el escritorio.

   Si es así, significará que el controlador de la impresora está instalado.

2. Si el controlador de la impresora no está instalado, inserte el CD del software de la impresora en el equipo.

3. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Nota: Debe instalar el controlador de la impresora en cada equipo que utilice la impresora en red.

Compruebe si la impresora está conectada a la red inalámbrica

1 Imprima una página de configuración de red.

2 Compruebe si aparece “Estado: Conectado” debajo de Tarjeta de red.

Reinicie el equipo

Apague el equipo y vuelva a encenderlo.

Compruebe los puertos de la impresora

Asegúrese de seleccionar el puerto correcto de la impresora.

Vuelva a instalar el software

Desinstale y, a continuación, vuelva a instalar el software de la impresora.

Nota: Si aparecen varias impresoras en la lista de selección de impresoras, elija la impresora con la dirección de MAC que se corresponda con la dirección que aparece en la parte posterior de la impresora.

El indicador Wi-Fi no está encendido

Compruebe la alimentación.

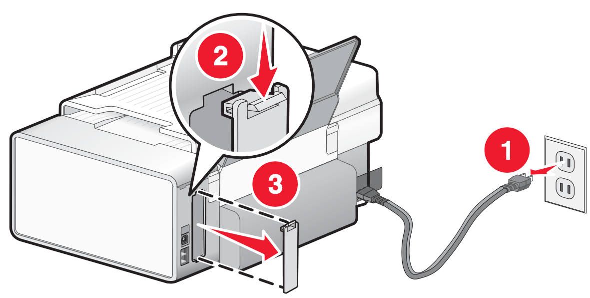
Si el indicador luminoso ⏻ no está encendido, consulte “El botón de encendido no está iluminado” en la página 153.

Desinstale y vuelva a instalar el servidor de impresión interno

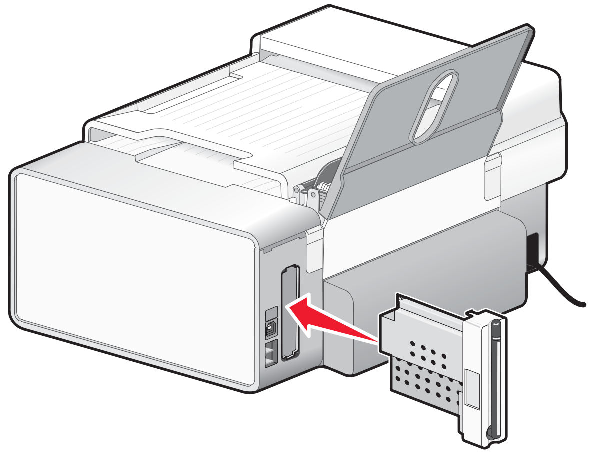
1 Apague la impresora y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la toma mural.

   Advertencia: Si no desenchufa la impresora, tanto ésta como el servidor de impresión inalámbrica interno podrían sufrir daños. Asegúrese de que la impresora esté apagada y el cable de alimentación desconectado de la toma mural antes de proseguir.

2 Mantenga la impresora firmemente con una mano, sujete el servidor de impresión interno con la otra y extraiga el servidor de la impresora.



3 Vuelva a instalar el servidor de impresión interno.



Advertencia: Los servidores de impresión inalámbrica son especialmente sensibles a la electricidad estática. Toque un material metálico, como la estructura de la impresora, antes de tocar el servidor de impresión inalámbrica.

La impresora en red no aparece en la lista de selección de impresoras durante la instalación

Compruebe si la impresora está en la misma red inalámbrica que el equipo

El SSID de la impresora debe coincidir con el SSID de la red inalámbrica.

1 Si desconoce el SSID de la red, lleve a cabo los pasos siguientes para comprobar el estado de AirPort y obtener el SSID antes de volver a ejecutar el Asistente de configuración inalámbrica.

   a En el escritorio del Finder, haga clic en **Aplicaciones**.

   b En Aplicaciones, haga doble clic en **Conexión a Internet**.

   c En la barra de herramientas, haga clic en **AirPort**.

   Aparecerá el SSID de la red a la que está conectada el equipo en el menú emergente Red.

   d Anote el SSID.

2 Vuelva a configurar los valores de la impresora.

3 Introduzca el CD de Macintosh.

4 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono **Lexmark 6500 Series**.

5 Haga doble clic en **Instalar**.

6 Haga clic en **Continuar**.

7 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Nota: Guarde el SSID en un lugar seguro para futura referencia.

La impresora inalámbrica deja de funcionar

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe la alimentación

- Asegúrese de que el indicador de encendido de la impresora esté iluminado. Para obtener más información, consulte la sección “El botón de encendido no está iluminado” del capítulo “Solución de problemas”.
- Asegúrese de que el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) está encendido.

Mueva el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) para reducir al mínimo las interferencias

Puede haber interferencias temporales de otros dispositivos como microondas u otros electrodomésticos, teléfonos inalámbricos, dispositivos de videovigilancia para bebés y cámaras de sistemas de seguridad. Asegúrese de que el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) no esté situado demasiado cerca de este tipo de dispositivos.

Mueva el equipo o la impresora

Acerque el equipo o la impresora al punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico). Aunque los dispositivos en redes 802.11b o 802.11g puedan estar a una distancia de 91 metros entre sí, el alcance efectivo para un rendimiento óptimo suele estar entre 30 y 45 metros.

Puede encontrar la intensidad de la señal de la red en la página de configuración de la red. Para obtener más información, consulte “Impresión de una página de configuración de red” en el capítulo “Conexión en red”.

Intente ajustar las antenas externas

Generalmente, las antenas funcionan mejor si están orientadas hacia arriba. Sin embargo, es posible que mejore la recepción si prueba distintos ángulos para las antenas de la impresora y del punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico).

Compruebe el nombre de la red

El nombre de la red, o SSID (identificador de conjunto de servicio) consiste en un ajuste en un dispositivo inalámbrico que permite que los dispositivos se unan a la misma red inalámbrica.

Para obtener más información, consulte “Comprobación del nombre de la red” para Windows o Mac en la sección “Solución de problemas de inalámbricos”.

Reinicie el equipo

Apague el equipo y vuelva a encenderlo.

Haga ping en el punto de acceso inalámbrico

Haga ping en el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) para asegurarse de que la red funciona.

Para obtener más información, consulte “Hacer ping en el punto de acceso” para Windows o Mac en la sección “Solución de problemas de inalámbricos”

Haga ping en la impresora

Haga ping en la impresora para asegurarse de que está en la red.

Para obtener más información, consulte “Hacer ping en la impresora” para Windows o Mac en la sección “Solución de problemas de inalámbricos”.

Vuelva a ejecutar la configuración inalámbrica

Si los valores inalámbricos han cambiado, deberá volver a ejecutar la configuración inalámbrica de la impresora. Los valores pueden haber cambiado por diversos motivos como que haya cambiado manualmente las claves WEP o WPA, los valores de canal o de red, o que el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) se haya restablecido a los valores predeterminados de fábrica.

Notas:

- Si cambia los valores de red, cámbielos en todos los dispositivos de red antes de cambiarlos para el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico).
- Si ya ha cambiado los valores de red inalámbrica en el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico), debe cambiarlos en los demás dispositivos de red para poder verlos en ella.

Para obtener más información consulte “Ejecución de la Utilidad de configuración inalámbrica” para Windows o “Ejecución del Asistente de configuración inalámbrica” para Mac.

La impresora no puede conectarse a la red inalámbrica

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Asegúrese de que el equipo está conectado al punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico)

- Si desconoce el SSID de la red, lleve a cabo los pasos siguientes para comprobar el estado de AirPort y obtener el SSID.
  1. En el escritorio del Finder, haga clic en **Aplicaciones**.
  2. En Aplicaciones, haga doble clic en **Conexión a Internet**.
  3. En la barra de herramientas, haga clic en **AirPort**.

     Aparecerá el SSID de la red a la que está conectada el equipo en el menú emergente Red.
  4. Anote el SSID.
- Si hay otros equipos o recursos en la red inalámbrica, compruebe si puede acceder a ellos desde el equipo.

Acerque el equipo o la impresora al enrutador inalámbrico

Aunque los dispositivos en redes 802.11b o 802.11g puedan estar a una distancia de 91 metros entre sí, el alcance efectivo para un rendimiento óptimo suele estar entre 30 y 45 metros.

Intente volver a configurar la impresora; para ello, ejecute de nuevo el Asistente de configuración inalámbrica.

Compruebe si la impresora está en la misma red inalámbrica que el equipo

El SSID de la impresora debe coincidir con el SSID de la red inalámbrica.

Si desconoce el SSID de la red, lleve a cabo los pasos siguientes para obtenerlo y, a continuación, vuelva a ejecutar el Asistente de configuración inalámbrica para configurar de nuevo la impresora.

1. Introduzca la dirección IP del punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) en el campo de la dirección web del explorador.

   Si desconoce la dirección IP del punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico):

   a. Haga clic en el **menú Apple → Preferencias del Sistema**.
   b. Haga clic en **Red**.
   c. En el menú emergente Mostrar, seleccione **Airport**.
   d. Haga clic en **TCP/IP**.

      La entrada “Router” suele corresponder al punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico).

2 Introduzca el nombre de usuario y la contraseña cuando se le indique.

3 Haga clic en **Aceptar**.

4 En la página principal, haga clic en **Inalámbrico** o en otra opción en la que se guarden los valores. Aparecerá el SSID.

5 Anote el SSID, el tipo de seguridad y las claves de seguridad si aparecen en pantalla.

Notas:

- Asegúrese de copiar estos datos con exactitud, incluidas las letras en mayúscula.
- Guarde el SSID y las claves de seguridad en un lugar seguro para futura referencia.

Comprobación de las claves de seguridad

Una clave de seguridad es similar a una contraseña. Todos los dispositivos de la misma red compartirán la misma clave de seguridad.

- Si utiliza el tipo de seguridad WPA, asegúrese de introducir la clave correcta. Las claves de seguridad distinguen entre mayúsculas y minúsculas.
- Si utiliza el tipo de seguridad WEP, debe introducir la clave como una serie de dígitos (de 0 a 9) y letras (de la A a la F).

Nota: Si no tiene esta información, consulte la documentación de la red inalámbrica o póngase en contacto con la persona que configuró la red.

Compruebe los valores de seguridad avanzada

- Si utiliza un filtro de direcciones MAC para limitar el acceso a la red inalámbrica, deberá agregar la dirección MAC de la impresora a la lista de direcciones autorizadas a conectarse al punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico).
- Si el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) está configurado para enviar un número limitado de direcciones IP, deberá cambiarlo para poder agregar la impresora.

Nota: Si desconoce cómo realizar estos cambios, consulte la documentación de la red inalámbrica o póngase en contacto con la persona que configuró la red.

El indicador Wi-Fi está en naranja

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe el cable

Asegúrese de que el cable de instalación no está conectado a la impresora.

Configure el servidor de impresión inalámbrica interno opcional

Nota: Esta solución no se aplica a las impresoras que ya vienen con el servidor de impresión inalámbrica interno instalado.

Si ha adquirido el servidor de impresión inalámbrica interno opcional después de que la impresora esté instalada, consulte “Configuración del servidor de impresión inalámbrica interno opcional” en el capítulo “Instalación de la impresora”.

Compruebe el nombre de la red

Asegúrese de que la red no tenga el mismo nombre que otra red próxima. Por ejemplo, si usted y un vecino utilizan el nombre de red predeterminado del fabricante, la impresora podría conectarse a la red del vecino.

Si no utiliza un nombre de red exclusivo, consulte la documentación correspondiente al punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) para obtener información sobre cómo definir el nombre de la red.

Si define un nombre de red nuevo, debe restablecer el SSID de la impresora y el equipo al mismo nombre de red.

Para obtener más información, consulte “Comprobación del nombre de la red” en la sección “Solución de problemas de inalámbricos”.

Compruebe las claves de seguridad

Asegúrese de que las claves de seguridad son las correctas. Para obtener más información, consulte “Comprobación de las claves de seguridad” en la página 160.

Mueva el equipo o la impresora

Acerque el equipo o la impresora al punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico). Aunque los dispositivos en redes 802.11b o 802.11g puedan estar a una distancia de 91 metros entre sí, el alcance efectivo para un rendimiento óptimo suele estar entre 30 y 45 metros.

Puede encontrar la intensidad de la señal de la red en la página de configuración de la red. Para obtener información sobre cómo imprimir una página de configuración, consulte “Impresión de una página de configuración de red” en la página 9.

Compruebe la dirección MAC

Si su red utiliza filtrado de dirección MAC, proporcione la dirección MAC para la impresora de su red. Si necesita ayuda para encontrar la dirección MAC, consulte “Búsqueda de la dirección MAC” en la página 8.

El indicador Wi-Fi parpadea en naranja durante la instalación

Cuando el indicador Wi-Fi parpadea en naranja, indica que la impresora se ha configurado para redes inalámbricas pero no puede conectarse a la red para la que se ha configurado. Es posible que la impresora no pueda unirse a la red debido a interferencias, a la distancia desde el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico), o bien hasta que se modifiquen sus valores.

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Asegúrese de que el punto de acceso está encendido

Compruebe el punto de acceso y, si es necesario, enciéndalo.

Mueva el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) para reducir al mínimo las interferencias

Puede haber interferencias temporales de otros dispositivos como hornos microondas u otros electrodomésticos, teléfonos inalámbricos, dispositivos de videovigilancia para bebés y cámaras de sistemas de seguridad. Asegúrese de que el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) no esté situado demasiado cerca de este tipo de dispositivos.

Intente ajustar las antenas externas

Generalmente, las antenas funcionan mejor si están orientadas hacia arriba. Sin embargo, es posible que mejore la recepción si prueba distintos ángulos para las antenas de la impresora y del punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico).

Mueva el equipo o la impresora

Acerque el equipo o la impresora al punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico). Aunque los dispositivos en redes 802.11b o 802.11g puedan estar a una distancia de 91 metros entre sí, el alcance efectivo para un rendimiento óptimo suele estar entre 30 y 45 metros.

Puede encontrar la intensidad de la señal de la red en la página de configuración de la red.

Compruebe las claves de seguridad

Asegúrese de que las claves de seguridad son las correctas.

Compruebe la dirección MAC

Si su red utiliza filtrado de dirección MAC, proporcione la dirección MAC para la impresora de su red.

Haga ping en el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) para asegurarse de que la red funciona

1 Compruebe el estado de AirPort y, si la desconoce, busque la dirección IP del punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico).

  a Haga clic en el **menú Apple** → **Preferencias del Sistema**.

  b Haga clic en **Red**.

  c Si resulta necesario, seleccione **Estado de la red** en el menú emergente Mostrar.

  El indicador de estado de AirPort debe aparecer en verde. Este color indica que el puerto está activo (encendido) y conectado.

  Notas:

  - El color amarillo indica que el puerto está activo, pero no conectado.
  - El color rojo indica que el puerto no se ha configurado.

  d En el menú emergente Mostrar, seleccione **AirPort**.

  e Haga clic en **TCP/IP**.

  - La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 192.168.0.100.
  - La entrada "Router" suele corresponder al punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico).

2 Haga ping en el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico).

  a En el escritorio del Finder, haga clic en **Aplicaciones**.

  b En Aplicaciones, haga doble clic en **Utilidades**.

  c Haga doble clic en **Utilidad de red** y a continuación haga clic en **Ping**.

  d Escriba la dirección IP del punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) en el campo de dirección de la red. Por ejemplo:

  `10.168.0.100`

  e Haga clic en **Ping**.

3 Si el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) responde, observará varias líneas que muestran el número de bytes recibidos desde él. Esto garantiza que el equipo está conectado al punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico).

4 Si el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) no responde, no aparece nada. Puede utilizar la ayuda de Diagnóstico de la red para solucionar el problema.

Ejecute de nuevo el Asistente de configuración inalámbrica

Si los valores inalámbricos han cambiado, debe volver a ejecutar la configuración inalámbrica de la impresora. Los valores pueden haber cambiado por diversos motivos como que haya cambiado manualmente las claves WEP o WPA, los valores de canal o de red, o que el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) se haya restablecido a los valores predeterminados de fábrica.

Notas:

- Si cambia los valores de red, cámbielos en todos los dispositivos de red antes de cambiarlos para el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico).
- Si ya ha cambiado los valores de red inalámbrica en el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico), debe cambiarlos en los demás dispositivos de red para poder verlos en ella.

1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.

2 Haga doble clic en **Asistente de configuración inalámbrica**.

3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

El Asistente de configuración inalámbrica no puede comunicarse con la impresora durante la instalación

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe la alimentación

Asegúrese de que ⏻ la luz está encendida.

Compruebe el cable de instalación

1 Desconecte el cable de instalación y compruebe que no haya sufrido ningún daño evidente.

2 Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB al puerto USB del equipo.

El puerto USB se indica con el símbolo USB ⭠.

3 Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB en el puerto USB de la parte posterior de la impresora.

4 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.

5 Haga doble clic en **Asistente de configuración inalámbrica**.

6 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Cambio de valores inalámbricos tras la instalación

Utilice el Asistente de configuración inalámbrica para cambiar la contraseña, el nombre de la red (SSID) y cualquier otro valor inalámbrico.

1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.

2 Haga doble clic en **Asistente de configuración inalámbrica**.

3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Comprobación del nombre de la red

Asegúrese de que la red no tenga el mismo nombre que otra red próxima. Por ejemplo, si usted y un vecino utilizan el nombre de red predeterminado del fabricante, la impresora podría conectarse a la red del vecino.

Si no utiliza un nombre de red exclusivo, consulte la documentación correspondiente al punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) para obtener información sobre cómo definir el nombre de la red.

Si define un nombre de red nuevo, debe restablecer el SSID de la impresora y el equipo al mismo nombre de red.

- Para restablecer el SSID del equipo, consulte la documentación que se entrega con el equipo.
- Para restablecer el SSID de la impresora:
  1. En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.
  2. Haga doble clic en **Asistente de configuración inalámbrica**.
  3. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Hacer ping en el punto de acceso

1. Compruebe el estado de AirPort y, si la desconoce, busque la dirección IP del punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico).
   a. Haga clic en el **menú Apple → Preferencias del Sistema**.
   b. Haga clic en **Red**.
   c. Si es necesario, seleccione **Estado de la red** en el menú emergente Mostrar.

      El indicador de estado de AirPort debe aparecer en verde. Este color indica que el puerto está activo (encendido) y conectado.

      Notas:

      - El color amarillo indica que el puerto está activo, pero no conectado.
      - El color rojo indica que el puerto no se ha configurado.
   d. En el menú emergente Mostrar, seleccione **AirPort**.
   e. Haga clic en **TCP/IP**.
      - La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 192.168.0.100.
      - La entrada "Router" suele corresponder al punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico).
2. Haga ping en el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico).
   a. En el escritorio del Finder, haga clic en **Aplicaciones**.
   b. En Aplicaciones, haga doble clic en **Utilidades**.
   c. Haga doble clic en **Utilidad de red** y, a continuación, haga clic en **Ping**.
   d. Escriba la dirección IP del punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) en el campo de dirección de la red. Por ejemplo:

      `10.168.0.100`
   e. Haga clic en **Ping**.
3. Si el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) responde, observará varias líneas que muestran el número de bytes recibidos desde él. Esto garantiza que el equipo está conectado al punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico).
4. Si el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) no responde, no aparece nada. Puede utilizar Diagnóstico de la red para resolver el problema.

Hacer ping en la impresora

1. En el escritorio del Finder, haga clic en **Aplicaciones**.
2. En Aplicaciones, haga clic en **Utilidades**.
3. Haga doble clic en **Utilidad de red** y, a continuación, haga clic en **Ping**.
4. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección de la red. Por ejemplo:

   `10.168.0.101`

5 Haga clic en **Ping**.

6 Si la impresora responde, observará varias líneas que muestran el número de bytes recibidos desde la impresora. Esto garantiza que el equipo se comunica con la impresora.

7 Si la impresora no responde, no aparecerá nada.
- El equipo podría no estar conectado a la red. Puede utilizar Diagnóstico de la red para resolver el problema.
- Es posible que tenga que cambiar los valores inalámbricos de la impresora.

Ejecución del Asistente de configuración inalámbrica

1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.

2 Haga doble clic en el **Asistente de configuración inalámbrica**.

3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Restablecimiento de un servidor de impresión inalámbrica interno a los valores predeterminados de fábrica

Es posible que tenga que seleccionar una red inalámbrica diferente durante el proceso de instalación.

1 Pulse **Valores**.

2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Ajustes red`**.

3 Pulse √.

4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Configuración inalámbrica`**.

5 Pulse √.

6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Restablecer adaptador de red a valores predeterminados de fábrica`**.

7 Pulse √.

Aparece el siguiente mensaje: **`Se restablecerán todos los valores de red inalámbrica. ¿Está seguro?`**

8 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Sí`**.

9 Pulse √.

Aparece el mensaje **`Borrando valores de configuración inalámbrica`**.

Notas:

- La eliminación de los valores puede tardar entre 30 y 60 segundos.
- El indicador luminoso Wi-Fi cambiará a naranja.

Temas relacionados:

- "Uso del panel de control" en la página 114

Solución de problemas de impresión

Mejora de la calidad de impresión

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe el papel

- Se utiliza el papel adecuado para el documento. Si va a imprimir fotografías o imágenes de alta calidad, utilice papel fotográfico Lexmark o papel fotográfico Lexmark PerfectFinish. *No* utilice Papel fotográfico de primera calidad Lexmark. El cartucho de impresión no es compatible con este tipo de papel.
- Utilice papel de mayor gramaje o blanco brillante.

Compruebe los cartuchos de impresión

Si después de realizar estos procedimientos la calidad de impresión del documento no es la deseada, siga los pasos que se indican a continuación:

1. Alinee los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte “Alineación de cartuchos de impresión” en la página 141.

   Si la calidad de la impresión no mejora, continúe con el paso 2.

2. Limpie los inyectores de los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte “Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 142.

   Si la calidad de la impresión no mejora, continúe con el paso 3.

3. Extraiga los cartuchos de impresión e introdúzcalos de nuevo. Para obtener más información, consulte “Extracción de cartuchos usados” en la página 140 y “Instalación de los cartuchos de impresión” en la página 139.

   Si la calidad de la impresión no mejora, continúe con el paso 4.

4. Limpie los contactos y los inyectores de impresión. Para obtener más información, consulte “Limpieza de los contactos e inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 142.

   Si todavía no está satisfecho con la calidad de impresión obtenida, sustituya los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte “Realización de pedidos de cartuchos de impresión” en la página 146.

Calidad baja de textos y gráficos

- Páginas en blanco
- Impresión oscura
- Impresión apagada
- Colores incorrectos
- Impresión con bandas claras y oscuras
- Líneas inclinadas
- Manchas
- Rayas
- Líneas blancas en la impresión

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe el nivel de tinta

Compruebe los niveles de tinta e instale cartuchos de impresión nuevos si es necesario.

Revise los pasos para mejorar la calidad de impresión

Consulte “Mejora de la calidad de impresión” en la página 144.

Retire las hojas a medida que se imprimen

Para evitar que aparezcan manchas de tinta, retire las hojas según salen y déjelas secar cuando utilice los siguientes tipos de materiales:

- Documentos con gráficos o imágenes
- Papel fotográfico
- Papel mate de gran gramaje o papel brillante
- Transparencias
- Etiquetas
- Sobres
- Transferencias térmicas

Nota: Es posible que las transparencias tarden hasta 15 minutos en secarse.

Utilice una marca de papel diferente

Cada marca de papel acepta la tinta de forma diferente e imprime con variaciones de color. Si va a imprimir fotografías o imágenes de alta calidad, utilice papel fotográfico Lexmark PerfectFinish o papel fotográfico Lexmark para obtener resultados óptimos. *No* utilice papel fotográfico de primera calidad Lexmark. El cartucho de impresión no es compatible con este tipo de papel.

Compruebe el estado del papel

Utilice únicamente papel nuevo y sin arrugas.

Desinstalación y reinstalación del software

Es posible que el software no esté instalado correctamente Para obtener más información, consulte “Desinstalación y reinstalación del software” en la página 208.

La calidad en los bordes de la página es baja

Hay varias causas y diferentes soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe los valores de impresión mínimos

A no ser que esté utilizando la función Sin bordes, utilice estos valores de margen mínimos:

- Márgenes derecho e izquierdo:
  - 6,35 mm (0,25 pulg.) para papel de tamaño Carta
  - 3,37 mm (0,133 pulg.) para todos los tamaños excepto Carta
- Margen superior: 1,7 mm (0,067 pulg.)
- Margen inferior: 12,7 mm (0,5 pulg.)

Seleccione la función de impresión Sin bordes

1. Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Ajustar página**.
2. En el menú emergente “Formato para”, seleccione **6500 Series**.
3. En el menú emergente Tamaño de papel, seleccione el tamaño de papel cargado.

   Nota: Asegúrese de que selecciona una opción que indique (Sin bordes). Por ejemplo, si ha cargado papel fotográfico de tamaño Carta, seleccione **Carta EE. UU. (Sin bordes)**.
4. Seleccione una orientación.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Asegúrese de que el tamaño del papel coincide con los valores de la impresora

1. En la aplicación de software, haga clic en **Archivo** → **Ajustar página**.
2. En el menú emergente “Formato para”, seleccione **6500 Series**.
3. En el menú emergente Tamaño de papel, compruebe el tamaño del papel.

Limpie los inyectores de los cartuchos de impresión

Para obtener más información, consulte “Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 142.

La velocidad de impresión es lenta

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Aumente al máximo la velocidad de procesamiento del equipo

- Cierre todas las aplicaciones que no estén en uso.
- Reduzca el número y el tamaño de los gráficos y de las imágenes del documento.
- Elimine todas las fuentes que no utilice del sistema.

Amplíe la memoria del equipo

Considere la posibilidad de adquirir más memoria RAM.

Seleccione un valor más bajo de calidad de impresión

1. En la aplicación de software, haga clic en **Archivo** → **Imprimir**.
2. En el tercer menú emergente desde arriba, seleccione **Calidad y material**.
3. En el menú Calidad de impresión, seleccione **Normal**.

Desinstale y vuelva a instalar el software

En ocasiones resulta útil desinstalar el software de impresión existente y volver a instalarlo. Para obtener más información, consulte “Desinstalación y reinstalación del software” en la página 208.

Impresiones parciales de documentos o fotografías

Hay varias causas y diferentes soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe la colocación del documento

Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado boca abajo en el cristal del escáner en la esquina inferior derecha.

Compruebe el tamaño del papel

Asegúrese de que el tamaño de papel que utiliza coincide con el tamaño que ha seleccionado.

Manchas o arañazos en las fotos

Para evitar manchas o arañazos en las fotos, evite tocar la superficie impresa con los dedos o con objetos afilados. Para obtener mejores resultados, retire las hojas impresas de una en una de la bandeja de salida y deje que se sequen durante al menos 24 horas antes de apilarlas, mostrarlas o almacenarlas.

Impresiones de fotografías incompletas 4 x 6 pulg. (10 x 15 cm) mediante una cámara digital compatible con PictBridge

Asegúrese de que los tamaños de la fotografía y del papel están configurados correctamente

La impresora muestra el mensaje **`Error de tamaño de papel o foto`** cuando el tamaño de fotografía seleccionado no coincide con el tamaño de papel establecido. Esto ocurre normalmente cuando se intenta imprimir desde una cámara digital compatible con PictBridge. Es posible que haya configurado la opción de menú Tamaño de fotografía del panel de control de la impresora en tamaño **`8,5 x 11 pulg.`** o **`5 x 7 pulg.`**, pero el valor de la cámara presenta un tamaño de impresión de **`4 x 6 pulg.`** o **`L`**. Asegúrese de que el tamaño de fotografía seleccionado es **`4 x 6 pulg.`** o **`10 x 15 cm`**, en función del tamaño de fotografía que se use normalmente en su país o región.

- Compruebe que el papel de fotografía de 4 x 6 pulg. (10 x 15 cm) está cargado de modo correcto en la bandeja de papel.
- Si la cámara le permite cambiar el valor de tamaño de impresión, cambie la selección de tamaño de impresión a 4 x 6 pulg. (10 x 15 cm) en la cámara digital compatible con Pictbridge.
- Si la cámara no le permite cambiar el valor de tamaño de papel, utilice el panel de control para cambiarlo a 4 x 6 pulg. (10 x 15 cm).

1. Conecte el cable USB incluido con la cámara a ésta e introduzca el otro extremo en el puerto PictBridge en la parte frontal de la impresora.
2. Encienda la cámara y elija la primera fotografía mediante el panel de control de la cámara.
3. Espere a que aparezca el mensaje **`Impresión PictBridge`** en la pantalla del panel de control de la impresora.

   Nota: Si aparece **`Error de tamaño de papel o foto`**, pulse ❌ para borrar el mensaje de error.
4. Pulse ▤.
5. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Tamaño de fotografía`**.
6. Pulse √.
7. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`4 x 6 pulgadas`** o **`10 x 15 cm`**.
8. Pulse √.
9. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Configuración de papel`**.
10. Pulse √.
11. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Tamaño de papel`**.
12. Pulse √.
13. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`10 x 15 cm`**.
14. Pulse √.
15. Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Han aparecido páginas en blanco o impresas de forma incorrecta

Retire el adhesivo y el precinto de los cartuchos de impresión

Levante la unidad del escáner y extraiga los cartuchos de tinta del carro. Asegúrese de que ha retirado el adhesivo y el precinto de los inyectores de impresión situados en la parte inferior de los cartuchos.

Asegúrese de que los cartuchos están instalados correctamente

Con la parte frontal de la impresora dirigida hacia usted, compruebe que el cartucho de impresión está instalado correctamente. Si utiliza un cartucho de color, asegúrese de que está instalado correctamente en el compartimento derecho del carro. Si utiliza un cartucho negro o fotográfico, asegúrese de que está instalado correctamente en el carro izquierdo.

Compruebe la conexión USB

1. Compruebe que el cable USB está conectado al equipo. El puerto USB de la parte posterior del ordenador está marcado con el símbolo USB. Conecte el extremo largo y plano del cable USB a este puerto.
2. Asegúrese de que conecta el extremo más pequeño y más cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.
3. Compruebe que el cable USB no está dañado y que el indicador está encendido.

Cierre los otros archivos abiertos antes de imprimir

Antes de imprimir un archivo, cierre los demás archivos en el programa que esté utilizando. La impresora imprime una página en blanco cuando hay demasiados archivos abiertos en el mismo programa.

Los colores de la copia impresa aparecen apagados o son diferentes de los colores en pantalla

Compruebe lo siguiente. Cuando crea haber solucionado el problema, compruébelo enviando el documento a imprimir.

Ajuste el color y la velocidad de impresión

Es posible que tenga que ajustar los valores de color y de velocidad de impresión.

Compruebe el nivel de tinta de los cartuchos de impresión

1. En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.
2. Haga doble clic en el icono **Utilidad Lexmark 6500 Series**.
3. En la ficha Mantenimiento, compruebe los niveles de tinta de los cartuchos.



Si aparece un símbolo de exclamación (!) en un cartucho, el nivel de tinta está bajo. Instale un cartucho nuevo.

Adherencia del papel fotográfico brillante o de las transparencias

¿Se secan las fotografías y transparencias y se adhieren entre sí en la bandeja de salida del papel?

Retire las fotografías o transparencias de la bandeja de salida según se imprimen. Deje que se sequen antes de apilarlas. La tinta tarda más en secarse en la superficie del papel fotográfico o de las transparencias que en la mayoría de las páginas impresas.

¿Está utilizando una transparencia o un papel fotográfico diseñados para una impresora de inyección de tinta?

Para obtener información acerca de la adquisición de consumibles, consulte “Selección de tipos de papel especial compatible” en la página 21.

La página se imprime con fuentes diferentes

Asegúrese de seleccionar la impresora correcta

Cuando imprima desde una aplicación, asegúrese de que la impresora seleccionada es la que desea utilizar para imprimir el trabajo.

Resulta útil tener la impresora predeterminada establecida como la impresora que utiliza más a menudo.

Asegúrese de que la fuente TrueType está disponible en el equipo

Puede que la fuente con la que está intentando imprimir no esté disponible en el cuadro de selección de fuentes del programa. No todas las fuentes se han diseñado para imprimirse; asegúrese de que la fuente es TrueType. Consulte la documentación del programa para obtener más información.

Asegúrese de que las fuentes se aplican correctamente en el programa

La mayoría de los programas no imprimen fuentes estiradas o cuyo tamaño se haya modificado.

La impresión es demasiado oscura o tiene manchas

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Asegúrese de que la tinta está seca antes de tocar el papel

Retire el papel conforme sale de la impresora y deje que la tinta se seque antes de tocarlo.

Asegúrese de que el valor de Calidad/Velocidad es apropiado para el tipo de papel cargado en la impresora

El valor de Calidad/Velocidad Óptima puede crear un aspecto borroso si se utiliza con papel normal. Si está utilizando papel normal, pruebe a utilizar el valor Normal.

Asegúrese de que están limpios los inyectores del cartucho de impresión

Puede que tenga que limpiar los inyectores de los cartuchos de impresión.

Los caracteres impresos se imprimen incorrectamente o no están alineados correctamente

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Alinee los cartuchos de impresión

Es posible que los cartuchos no estén alineados.

1. Cargue papel normal.
2. En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.
3. Haga doble clic en el icono **Utilidad Lexmark 6500 Series**.
4. En la ficha Mantenimiento, haga clic en **Imprimir una página de alineación**.
5. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Limpie los cartuchos de impresión

Puede que tenga que limpiar los inyectores de los cartuchos de impresión.

Las transparencias o fotografías contienen líneas blancas

Comprobación de los valores de Calidad/Velocidad

1. Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
2. En el menú emergente Impresora, seleccione **6500 Series**.
3. En el tercer menú emergente desde arriba, seleccione **Calidad y material**.
4. En el menú Calidad de impresión, seleccione una calidad de impresión apropiada para el documento:
   - **Automática**: selección predeterminada.
   - **Rápida**: la ideal para imprimir documentos de texto con una calidad de impresión reducida pero con una velocidad de impresión más rápida.
   - **Normal**: recomendada para la mayoría de los tipos de documentos.
   - **Óptima**: recomendada para imprimir fotografías y documentos con gráficos.
5. Haga clic en **Imprimir**.

Ajuste los valores de la aplicación para el documento

Utilice un patrón de relleno diferente en la aplicación que está utilizando para imprimir los gráficos. Consulte la documentación que se facilita con la aplicación para obtener información adicional.

Realice tareas de mantenimiento en los cartuchos de impresión

Puede que tenga que limpiar los inyectores de los cartuchos de impresión.

Las líneas rectas verticales aparecen difuminadas

Comprobación de los valores de Calidad/Velocidad

1. Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
2. En el menú emergente Impresora, seleccione **6500 Series**.
3. En el tercer menú emergente desde arriba, seleccione **Calidad y material**.

4 En el menú Calidad de impresión, seleccione una calidad de impresión apropiada para el documento:
   - **Automática**: selección predeterminada.
   - **Rápida**: la ideal para imprimir documentos de texto con una calidad de impresión reducida pero con una velocidad de impresión más rápida.
   - **Normal**: recomendada para la mayoría de los tipos de documentos.
   - **Óptima**: recomendada para imprimir fotografías y documentos con gráficos.

5 Haga clic en **Imprimir**.

Alinee los cartuchos de impresión

1 Cargue papel normal.

2 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.

3 Haga doble clic en el icono **Utilidad Lexmark 6500 Series**.

4 En la ficha Mantenimiento, haga clic en **Imprimir una página de alineación**.

5 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Aparecen líneas blancas en los gráficos o áreas completamente negras

Ajuste los valores de Calidad/Velocidad

- Para obtener una excelente calidad de impresión y una velocidad de impresión reducida, seleccione **Óptima**.
- Para una buena calidad de impresión y una velocidad media, seleccione **Normal**.
- Para obtener una calidad de impresión reducida y una velocidad de impresión más rápida, seleccione **Rápida**.
- Para la calidad de impresión predeterminada, seleccione **Automática**. El sensor de tipo de papel determina la calidad de impresión en función del tipo de papel que se ha cargado en la bandeja de papel.

Ajuste los valores de la aplicación para el documento

Utilice un patrón de relleno diferente en la aplicación que está utilizando para imprimir los gráficos. Consulte la documentación que se facilita con la aplicación para obtener información adicional.

Realice tareas de mantenimiento en los cartuchos de impresión

Puede que tenga que limpiar los inyectores de los cartuchos de impresión.

La impresora está enchufada pero no imprime

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Asegúrese de que la impresora está definida como predeterminada

Intente imprimir una página de prueba.

Asegúrese de que la cola de impresión está preparada para imprimir

Asegúrese de que la impresora está definida como predeterminada y de que no está en modo de espera ni parada.

La impresora no puede comunicarse con los equipos a través de una red par a par

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Comprobación del estado del equipo host y de la impresora

Asegúrese de lo siguiente:

- El equipo host está encendido y conectado directamente a la impresora.
- El equipo host puede enviar trabajos de impresión a la impresora.
- La impresora se muestra como **Compartida** en la lista del Navegador de la impresora.

Comprobación del estado de la impresora

Para comprobar si la impresora está Compartida y si se ha añadido a la lista de impresoras:

1. Haga doble clic en el icono **Preferencias del Sistema**
2. Haga doble clic en **Impresión y Fax**.
3. En la ficha Impresión, haga clic en el signo **+** para iniciar el Navegador de la impresora.
4. En la ficha Navegador predeterminado, compruebe en Conexiones que la impresora que quiere que esté conectada esté compartida. Si es así, haga clic en el nombre de la impresora.
5. Haga clic en **Agregar**.

Reinicio del equipo host y del equipo remoto

Intente imprimir de nuevo.

No se puede imprimir desde una cámara digital con PictBridge

A continuación se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Active la impresión PictBridge en la cámara

Para activar la impresión PictBridge en la cámara, seleccione el modo USB adecuado. Para obtener más información, consulte la documentación de la cámara digital.

Asegúrese de que la cámara es una cámara digital compatible con PictBridge

1. Desconecte la cámara.
2. Conecte una cámara digital compatible con PictBridge al puerto PictBridge. Consulte la documentación de la cámara digital para determinar si es compatible con PictBridge.

Compruebe el cable USB

Utilice sólo el cable USB suministrado con la cámara.

Retire las tarjetas de memoria

Retire todas las tarjetas de memoria de la impresora.

Compruebe los mensajes.

Si aparece un mensaje de error en pantalla, consulte “Mensajes de error” en la página 198.

No se pueden imprimir documentos desde una unidad flash

Compruebe los tipos de archivos contenidos en la unidad flash

La impresora reconoce:

- Archivos con las extensiones *.DOC, *.XLS, *.PPT, *.PDF, *.RTF, *.DOCX, *.XLSX, *.PPTX, *.WPS y *.WPD
- Fotos

Nota: Si la unidad flash contiene únicamente archivos con las extensiones *.DOC, *.XLS, *.PPT, *.PDF, *.RTF, *.DOCX, *.XLSX, *.PPTX, *.WPS o *.WPD, aparecerá en la pantalla el menú **`Impresión de archivos`**. Si hay fotografías en la unidad flash, aparecerá el mensaje **`¿Cuál desea imprimir?`**. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Documentos`**.

Cuando aparezca **`Documentos`**, pulse√ y, a continuación, pulse ◀ o ▶ para ver los archivos contenidos en la unidad flash.

Compruebe las conexiones de red y la alimentación

Asegúrese de que la impresora está conectada al equipo mediante un cable USB, y que ambos están encendidos. Asegúrese también de que el equipo contiene las aplicaciones compatibles con los formatos de archivo deseados.

La unidad de impresión a doble cara no funciona correctamente

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe el tipo y el tamaño de papel

Compruebe el tipo y el tamaño de papel para asegurarse de que el papel es compatible con la impresora. Si está utilizando la impresión a doble cara automática, utilice sólo papel de tamaño carta o normal A4.

Compruebe que no haya atascos de papel

Compruebe que no haya atascos de papel y, si los hay, elimínelos. Para obtener más información, consulte “Atascos de papel en la unidad de impresión a doble cara” en la página 193.

Asegúrese de que la unidad dúplex está correctamente instalada

Desinstale la unidad dúplex e instálela de nuevo. Para obtener más información, consulte “Atascos de papel en la unidad de impresión a doble cara” en la página 193.

Comprobación de la disponibilidad de la impresora

Puede que la impresora no esté preparada para imprimir. Compruebe lo siguiente. Cuando crea haber solucionado el problema, compruébelo enviando el documento a imprimir.

Asegúrese de que la impresora tiene papel y de que está correctamente cargado

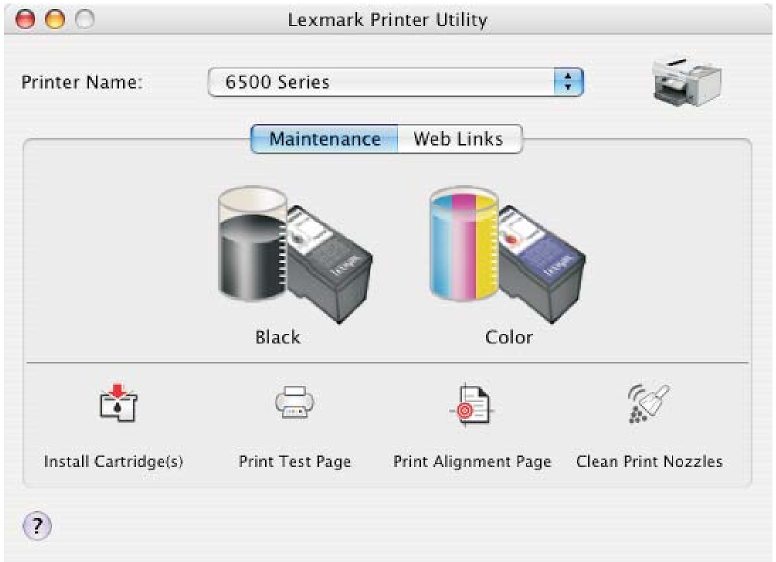
Asegúrese de que ha seguido las instrucciones de carga correctas para la impresora.

Retire el adhesivo y el precinto de los cartuchos de impresión

1. Levante la cubierta de acceso.
2. Extraiga los cartuchos de impresión del carro.
3. Asegúrese de retirar el adhesivo y el precinto de la parte inferior y trasera de los cartuchos.

¿Tienen tinta los cartuchos de impresión?

1. En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.
2. Haga doble clic en el icono **Utilidad Lexmark 6500 Series**.
3. En la ficha Mantenimiento, compruebe los niveles de tinta de los cartuchos.



Si aparece un símbolo de exclamación (!) en un cartucho, el nivel de tinta está bajo. Instale un cartucho nuevo. Para obtener más información, consulte “Instalación de los cartuchos de impresión” en la página 139.

Para obtener información acerca de cómo realizar pedidos de cartuchos, consulte “Realización de pedidos de cartuchos de impresión” en la página 146.

Compruebe la conexión USB

1. Compruebe que el cable USB está conectado al equipo. El puerto USB de la parte posterior del equipo está marcado con el símbolo USB. Conecte el extremo largo y plano del cable USB a este puerto.
2. Asegúrese de que conecta el extremo más pequeño y más cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.
3. Compruebe que el cable USB no está dañado y que el indicador está encendido.

Comprobación de los puertos de la impresora

Asegúrese de seleccionar el puerto correcto de la impresora.

1. En el escritorio del Finder, haga clic en **Aplicaciones**.
2. En Aplicaciones, haga doble clic en **Utilidades**.
3. Haga doble clic en **Utilidad de configuración de la impresora**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo Lista de impresoras.

4. Verifique que **XXXX Series <MAC:nnnnnnnnnnnn>** es la impresora predeterminada, donde XXXX es el número de serie del modelo de la impresora y nnnnnnnnnnnn es la dirección MAC de 12 dígitos de la impresora.

5 Si se selecciona USB:
   a Seleccione **XXXX Series**, donde XXXX es el número de serie del modelo de la impresora.
   b Haga clic en **Usar por omisión**.
   c Cierre la ventana e intente de nuevo la impresión.

Solución de problemas de copia

La fotocopiadora no responde

A continuación se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe los mensajes.

Si aparece un mensaje de error, consulte "Mensajes de error" en la página 198.

Compruebe la alimentación

Si el indicador luminoso no está encendido, consulte "El botón de encendido no está iluminado" en la página 153.

Desinstalación y reinstalación del software

Para obtener más información, consulte "Desinstalación y reinstalación del software" en la página 208.

La unidad del escáner no se cierra

1 Levante la unidad del escáner.
2 Elimine la obstrucción con la unidad del escáner abierta.
3 Baje la unidad del escáner.

Baja calidad de copia

- Páginas en blanco
- Patrón en forma de tablero de ajedrez
- Gráficos o imágenes distorsionados
- Faltan caracteres
- Impresión apagada
- Impresión oscura
- Líneas inclinadas
- Manchas
- Rayas
- Caracteres inesperados
- Líneas blancas en la impresión

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe los mensajes

Si aparece un mensaje de error, consulte "Mensajes de error" en la página 198.

Compruebe el nivel de tinta

Compruebe los niveles de tinta e instale un cartucho de impresión nuevo si es necesario.

Limpie el cristal del escáner

Si el cristal del escáner está sucio, límpielo suavemente con un paño limpio y humedecido con agua que no suelte pelusa.

Revise los pasos para mejorar la calidad de impresión

Consulte “Mejora de la calidad de impresión” en la página 144.

Ajuste el brillo de la copia

1 Cargue los documentos boca abajo en el cristal del escáner.
2 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.
3 Pulse **Claro/Oscuro**.
4 Pulse ◀ o ▶ varias veces para aclarar u oscurecer la copia.
5 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Compruebe la calidad de los documentos originales

Si la calidad del original no es satisfactoria, pruebe a utilizar una versión más clara de la imagen o documento.

¿Está escaneando un periódico, una revista o papel brillante o fotográfico?

Si está copiando o escaneando una revista, un periódico o papel brillante o fotográfico, consulte “Escaneado correcto de imágenes de revistas o periódicos” en la página 56.

Compruebe la colocación del documento

Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado boca abajo en el cristal del escáner en la esquina inferior derecha.

Copias parciales de documentos o fotos

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe la colocación del documento

Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado boca abajo en el cristal del escáner en la esquina inferior derecha.

Compruebe el tamaño del papel

Asegúrese de que el tamaño de papel que utiliza coincide con el tamaño que ha seleccionado.

Compruebe el valor adecuado para Tamaño original

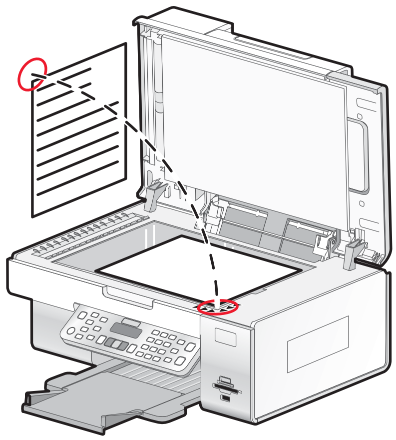
Asegúrese de que el valor Tamaño original es `Automático` o el tamaño del documento original que esté copiando.

El elemento copiado no coincide con el original

¿Ha cargado correctamente el documento original en el cristal del escáner?

- Compruebe que el documento original está colocado en la esquina inferior derecha del cristal del escáner.
- Coloque el elemento que desea copiar en el cristal del escáner hacia abajo.

- Asegúrese de que la esquina superior izquierda del *anverso* del elemento se alinea con las flechas de la esquina inferior derecha del cristal del escáner.



Solución de problemas de escaneo

El escáner no responde

A continuación se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe los mensajes.

Si aparece un mensaje de error, consulte “Mensajes de error” en la página 198.

Compruebe la alimentación

Si el indicador luminoso ⏻ no está encendido, consulte “El botón de encendido no está iluminado” en la página 153.

Asegúrese de que la impresora se ha establecido como predeterminada, y que no está en espera o en pausa

Para establecer la impresora como predeterminada:

1 En el escritorio del Finder, seleccione **Aplicaciones** → **Utilidades** → **Print Center** o **Utilidad Configuración Impresoras**.

2 Seleccione la impresora que desee en el cuadro de diálogo Lista de impresoras.

3 Haga clic en el icono **Usar por omisión**.

Para reanudar los trabajos de impresión:

1 En el escritorio del Finder, seleccione **Aplicaciones** → **Utilidades** → **Print Center** o **Utilidad Configuración Impresoras**.

2 En la lista de impresoras, haga doble clic en la impresora.

3 En el menú emergente Impresora, haga clic en **Iniciar trabajos** si desea reanudar todos los trabajos en la cola de impresión; si desea reanudar un trabajo de impresión determinado, seleccione el nombre de documento y, a continuación, haga clic en **Reanudar**.

Desinstale y reinstale el software

Para obtener más información, consulte “Desinstalación y reinstalación del software” en la página 208.

No se ha realizado con éxito el escaneo

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe la conexión del cable USB

Si la impresora está conectada al equipo a través de una conexión USB:

1. Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño evidente.
2. Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.
3. Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB al puerto USB del equipo.

   El puerto USB se indica con el símbolo USB ⭠.

Asegúrese de que la impresora se comunica con el equipo correcto

Si la impresora está conectada a una red con varios equipos, debe seleccionar mediante el panel de control de la impresora el equipo desde el que está enviando el elemento escaneado.

Asegúrese de que la impresora se ha establecido como predeterminada y de que no está en espera o en pausa

Para establecer la impresora como predeterminada

1. En el escritorio del Finder, seleccione **Aplicaciones**→ **Utilidades**→ **Centro de impresión** o **Utilidad de configuración de la impresora**.
2. Seleccione la impresora que desee en el cuadro de diálogo Lista de impresoras.
3. Haga clic en el icono **Usar por omisión**.

Para reanudar los trabajos de impresión:

1. En el escritorio del Finder, seleccione **Aplicaciones**→ **Utilidades**→ **Centro de impresión** o **Utilidad de configuración de la impresora**
2. En la lista de impresoras, haga doble clic en la impresora.
3. En el menú emergente Impresora, haga clic en **Iniciar trabajos** si desea reanudar todos los trabajos en la cola de impresión; si desea reanudar un trabajo de impresión determinado, seleccione el nombre de documento y, a continuación, haga clic en **Reanudar**.

Reinicie el equipo

Apague el equipo y, a continuación, reinícielo.

Desinstale y vuelva a instalar el software

Para obtener más información, consulte “Desinstalación y reinstalación del software” en la página 208.

El escaneo tarda demasiado tiempo o bloquea el equipo

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Cierre todas las aplicaciones que no esté utilizando

Cierre todos los programas que no estén en uso para acelerar el rendimiento del equipo.

Cambie el valor de resolución a uno inferior

1. En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.
2. Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 6500 Series**.
3. Haga clic en **Vista previa/Editar** para abrir el cuadro de diálogo Escanear.
4. Haga clic en para abrir el cajón de valores de escaneo.
5. En el menú emergente Resolución (PPP) de la ficha Ajustes, seleccione una resolución más baja.
6. Haga clic en .

Baja calidad de la imagen escaneada

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe los mensajes

Si aparece un mensaje de error, consulte “Mensajes de error” en la página 198.

Limpie el cristal del escáner

Si el cristal del escáner está sucio, límpielo suavemente con un paño limpio y humedecido con agua que no suelte pelusa.

Cambie el valor de resolución a uno superior

1. En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.
2. Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 6500 Series**.
3. Haga clic en **Vista previa/Editar** para abrir el cuadro de diálogo Escanear.
4. Haga clic en para abrir el cajón de valores de escaneo.
5. En el menú emergente Resolución (PPP) de la ficha Ajustes, seleccione un valor de resolución de escaneo más alto.
6. Haga clic en .

¿Está escaneando un periódico o una revista?

Si está copiando o escaneando una revista o un periódico, consulte “Escaneado correcto de imágenes de revistas o periódicos” en la página 56.

Compruebe la calidad de los documentos originales

Si la calidad del original no es satisfactoria, pruebe a utilizar una versión más clara de la imagen o documento.

Compruebe la colocación del documento

Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado boca abajo en el cristal del escáner en la esquina inferior derecha.

La unidad del escáner no se cierra

1. Levante la unidad del escáner.
2. Elimine la obstrucción con la unidad del escáner abierta.

3 Baje la unidad del escáner.

Escaneos parciales de documentos o fotos

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe la colocación del documento

Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado boca abajo en el cristal del escáner en la esquina inferior derecha.

Compruebe el tamaño del papel

Asegúrese de que el tamaño de papel que utiliza coincide con el tamaño que ha seleccionado.

Compruebe el valor adecuado para Tamaño original

Asegúrese de que el valor Tamaño original es `Detección automática` o el tamaño del documento original que esté escaneando.

No se puede escanear a una aplicación

Seleccione una aplicación diferente

1. En el cuadro de diálogo de error, haga clic en **Cancelar**.
2. En el Centro Todo en Uno, seleccione una aplicación diferente del menú Enviar imagen escaneada a.
3. Escanee el documento.

No se puede escanear en el equipo a través de una red

Consulte “Escaneo en el equipo a través de una red” en la página 60.

Solución de problemas de fax

No se pueden enviar ni recibir faxes

A continuación, se describen posibles soluciones. Seleccione una de las siguientes:

Compruebe los mensajes

Si aparece un mensaje de error, consulte “Mensajes de error” en la página 198.

Compruebe la alimentación

Si el indicador luminoso ⏻ no está encendido, consulte “El botón de encendido no está iluminado” en la página 153.

Compruebe las conexiones de los cables

Asegúrese de que las conexiones de cable del hardware siguiente estén bien sujetas, si es pertinente:

- Fuente de alimentación
- Teléfono
- Contestador automático

Compruebe la toma mural del teléfono

1 Conecte un teléfono a la toma mural.
2 Espere a oír un tono de llamada.
3 Si no oye un tono de llamada, conecte otro teléfono a la toma mural.
4 Si sigue sin oírlo, conecte un teléfono a una toma mural diferente.
5 Si oye un tono de llamada, conecte la impresora a la toma mural.

Revise la lista de comprobación del servicio telefónico digital

El módem de fax es un dispositivo analógico. Pueden conectarse algunos dispositivos a la impresora para utilizar servicios telefónicos digitales.

- Si está utilizando un servicio telefónico RDSI, puede conectar la impresora a un puerto telefónico analógico (un puerto de interfaz R) en un adaptador de terminal RDSI. Para obtener más información y solicitar un puerto de interfaz R, póngase en contacto con su proveedor de RDSI.
- Si está utilizando DSL, conéctese a un encaminador o filtro DSL que permita el uso analógico. Póngase en contacto con su proveedor DSL si desea obtener más información.
- Si está utilizando un servicio telefónico PBX, asegúrese de que está conectado a una conexión analógica en el PBX. Si no hay ninguna, considere la opción de instalar una línea telefónica analógica para el aparato de fax. Para obtener más información sobre el envío y la recepción de faxes mediante un servicio telefónico PBX, consulte “Configuración del fax para su funcionamiento mediante PBX” en la página 81.

Compruebe el tono de marcación

- Haga una llamada de prueba al número de teléfono al que desee enviar un fax para asegurarse de que funciona correctamente.
- Si algún otro dispositivo está utilizando la línea de teléfono, espere a que éste haya terminado antes de enviar ningún fax.
- Si está utilizando la función Marcación instantánea, active el volumen para comprobar que se escucha un tono de llamada.

Desconecte temporalmente cualquier otro equipamiento

Para asegurarse de que la impresora está funcionando correctamente, conéctela directamente a la línea telefónica. Desconecte los contestadores automáticos, los equipos con módems y los splitters de línea telefónica.

Compruebe que no haya atascos de papel

Compruebe que no haya atascos de papel y, si los hay, elimínelos. Para obtener más información, consulte “Solución de problemas de atascos y alimentación de papel” en la página 193.

Desactive temporalmente la función de llamada en espera

Las llamadas en espera pueden interrumpir las transmisiones de fax. Desactive esta función antes de enviar o recibir un fax. Llame a su compañía de telefonía para obtener la secuencia de teclado para la desactivación temporal de llamadas en espera.

¿Dispone de un servicio de buzón de voz?

Es posible que se vean afectadas las transmisiones de fax si su compañía telefónica local ofrece buzón de voz. Para activar el buzón de voz y la respuesta a llamadas de la impresora:

- Consulte "Configuración del timbre distintivo" en la página 82. Las selecciones de configuración incluyen un timbre único, doble, triple o cualquier timbre.
- Considere la posibilidad de añadir una segunda línea telefónica para la impresora.

Compruebe el prefijo del país

Asegúrese de que se haya configurado el prefijo del país o región en el que se esté utilizando la impresora:

1. En el panel de control, pulse **Valores**.
2. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Configuración del dispositivo`.
3. Pulse √.
4. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `País`.
5. Pulse √.
6. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que se muestre el país o la región donde esté utilizando la impresora.
7. Pulse √.

¿Está llena la memoria de la impresora?

1. Marque el número de recepción.
2. Escanee las páginas del documento original de una en una.

Puede enviar faxes pero no recibirlos

Hay varias causas y diferentes soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Cargue papel

Cargue papel para imprimir cualquier fax que se haya almacenado en la impresora.

Compruebe el botón Respuesta automática

Si la luz de Respuesta automática está encendida:

- La impresora contestará después de un número predefinido de timbres del teléfono.
- Si está utilizando un timbre distintivo, consulte "Configuración del timbre distintivo" en la página 82.

Compruebe el nivel de tinta

Compruebe los niveles de tinta e instale un cartucho nuevo, si es necesario.

Compruebe si está seleccionada la opción Reenvío de fax

1. En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
2. Pulse ☰.
3. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción `Configurar fax`.
4. Pulse √.

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción `Llamada y respuesta`.

6 Pulse √.

7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción `Reenvío de fax`.

8 Pulse √.

9 Pulse ◀ o ▶ varias veces para ver la configuración de Reenvío de fax actual.

10 Para desactivar el Reenvío de fax, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Desactivado`.

11 Pulse √ para guardar el valor.

Puede recibir faxes pero no enviarlos

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe la selección de modo

Para asegurarse de que la impresora está configurada para enviar faxes, pulse **Modo de fax**.

Compruebe la colocación del documento

Coloque el documento original hacia arriba en la bandeja del alimentador automático de documentos o hacia abajo en el cristal del escáner.

Compruebe la configuración del prefijo de marcación

1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.

2 Pulse ☰.

3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción `Configurar fax`.

4 Pulse √.

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Marcación y envío`.

6 Pulse √.

7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción `Prefijo de marcación`.

8 Pulse √.

9 Para cambiar este valor, pulse √ de nuevo.

10 Pulse ◀ varias veces hasta que se borren todos los números.

11 Por medio del teclado, introduzca el nuevo prefijo que se debe marcar antes de cada número de teléfono.

12 Pulse √ para guardar y salir.

Compruebe el número de marcación rápida

- Asegúrese de que se ha programado Marcación rápida para el número que desee marcar. Consulte “Configuración de la marcación rápida mediante el equipo” en la página 80.
- Como alternativa, marque el número de teléfono manualmente.

Asegúrese de que la impresora detecta un tono de llamada

- Consulte “Envío de faxes mientras se escucha una llamada (Marcación instantánea)” en la página 77.
- Compruebe el valor de Método de marcación.
  1. Espere a oír un tono de llamada. Si oye un tono de llamada pero se cuelga la impresora sin marcar, significa que no se ha reconocido el tono de llamada.
  2. En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
  3. Pulse ☰.
  4. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **`Configurar fax`**.
  5. Pulse √.
  6. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Marcación y envío`**.
  7. Pulse √.
  8. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Método de marcación`**.
  9. Pulse √.
  10. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Mediante PBX`**.
  11. Pulse √ para guardar este valor.

La impresora recibe un fax en blanco

Hay varias causas y diferentes soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe el documento original

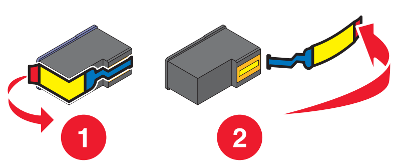
Solicite al remitente que compruebe que el documento original se cargó correctamente.

Compruebe el nivel de tinta

Compruebe los niveles de tinta e instale un cartucho de impresión nuevo si es necesario.

Compruebe los cartuchos

1. Retire los cartuchos de impresión.
2. Asegúrese de que se ha retirado el adhesivo y el precinto.



3. Vuelva a introducir los cartuchos de impresión.

Los faxes recibidos tienen baja calidad de impresión

Hay varias causas y diferentes soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Revise la lista de comprobación para el emisor

- Compruebe que la calidad del documento original es satisfactoria.
- Vuelva a enviar el fax. Es posible que haya algún problema con la calidad de conexión de la línea telefónica.
- Aumente la resolución de escaneo del fax.

Compruebe el nivel de tinta

Compruebe los niveles de tinta e instale un cartucho de impresión nuevo si es necesario.

No se muestra la información de identificación de llamada

Es posible que el modelo de identificación de llamada no esté definido correctamente

La impresora admite dos modelos de identificación de llamada diferentes: modelo 1 (FSK) y modelo 2 (DTMF). Dependiendo del país o región en el que se encuentre y de la compañía de telecomunicaciones con la que opere, puede que sea necesario que cambie de modelo para que la impresora muestre la información de identificación de llamada. Para obtener más información, consulte “Uso de la identificación de llamada desde el panel de control” en la página 79.

Solución de problemas de atascos y alimentación de papel

Atasco de papel en la impresora

Extraiga la bandeja de papel de modo manual

1 Pulse ⏻ para apagar la impresora.

2 Agarre el papel con firmeza y extráigalo del dispositivo con cuidado.

3 Pulse ⏻ para volver a encender la impresora.

Atasco de papel en el alimentador automático de documentos

1 Abra el alimentador automático de documentos sujetando la muesca de la parte izquierda y empujando hacia arriba.

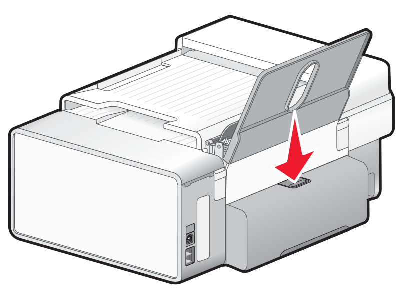
2 Agarre el papel con firmeza y extráigalo del dispositivo con cuidado.

3 Cierre el alimentador automático de documentos.

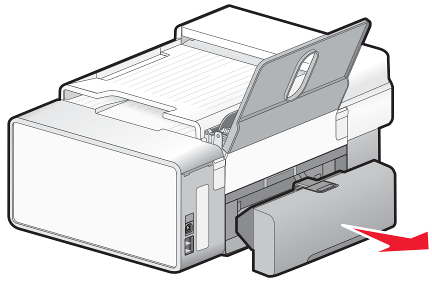
4 Pulse √.

Atascos de papel en la unidad de impresión a doble cara

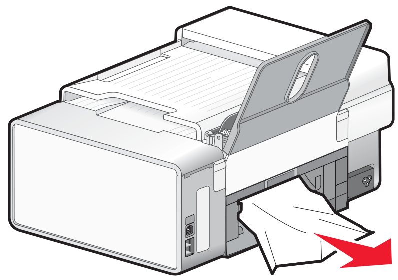
1 Presione hacia abajo el pestillo de la unidad de impresión a doble cara hasta alcanzar la unidad de impresión a doble cara.



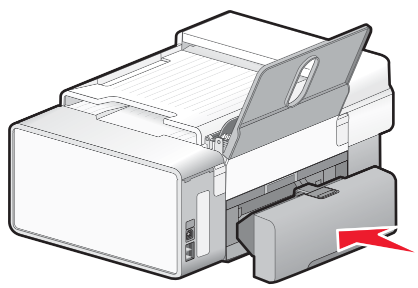
2 Extraiga la unidad de impresión a doble cara.



3 Agarre el papel con firmeza y extráigalo del dispositivo con cuidado.



4 Presione hacia abajo el pestillo de la unidad de impresión a doble cara al reinstalar la unidad de impresión a doble cara.



5 Pulse √.

6 En el equipo, detenga o elimine el trabajo de impresión e intente enviarlo de nuevo.

Atasco de papel en la bandeja de papel

1 Pulse ⏻ para apagar la impresora.

2 Agarre el papel con firmeza y extráigalo del dispositivo con cuidado.

3 Pulse ⏻ para volver a encender la impresora.

Error de alimentación de papel normal o especial

A continuación, se describen las soluciones posibles. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe el estado del papel

Utilice únicamente papel nuevo y sin arrugas.

Compruebe la carga de papel

- Cargue una cantidad más pequeña de papel en la impresora.
- Cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)

Consulte la sección "Puesta en Marcha" del capítulo "Impresión", donde encontrará información acerca de:

- Cantidad máxima de carga en función del tipo de papel
- Instrucciones de carga específicas para papel normal y especial compatible

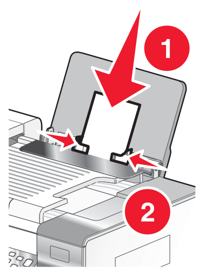
Extraiga cada página una vez se haya imprimido

Extraiga las páginas a medida que las expulse la impresora y deje que se sequen antes de apilarlas.

Ajuste las guías del papel

Ajuste las guías del papel:

- Si utiliza un papel con una anchura inferior a 215,9 (8,5 pulgadas).
- Para que descanse en los bordes del papel o material, asegurándose de que no se tuerce.



La impresora no admite papel normal, sobres ni papel especial

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe que no haya atascos de papel

Compruebe que no haya atascos de papel y, si los hay, elimínelos. Para obtener más información, consulte "Solución de problemas de atascos y alimentación de papel" en la página 193.

Compruebe la carga de papel

- Compruebe que se ha cargado correctamente el papel especial.
- Pruebe a cargar una página, un sobre o una hoja de papel especial cada vez.

  Para obtener más información, consulte la sección "Puesta en marcha" del capítulo "Impresión".

Asegúrese de que la impresora se ha establecido como predeterminada, y que no está en espera o en pausa

Para establecer la impresora como predeterminada:

1. En el escritorio del Finder, seleccione **Aplicaciones** → **Utilidades** → **Centro de impresión** o **Utilidad de configuración de la impresora**, dependiendo de la versión del sistema operativo que esté utilizando.
2. Seleccione la impresora que desee en el cuadro de diálogo Lista de impresoras.
3. Haga clic en el icono **Usar por omisión**.

Para reanudar los trabajos de impresión:

1 En el escritorio del Finder, seleccione **Aplicaciones → Utilidades → Centro de impresión** o **Utilidad de configuración de la impresora**, dependiendo de la versión del sistema operativo que esté utilizando.

2 En la lista de impresoras, haga doble clic en la impresora.

   Aparece el menú desplegable de la impresora.

3 Si desea reanudar todos los trabajo de impresión en la cola, haga clic en **Iniciar trabajos**.

   Si desea reanudar un trabajo de impresión particular, seleccione el nombre del documento y haga clic en **Reanudar**.

Atascos de papel de banner

Las diversas causas por las que se producen y diferentes soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Eliminación de atascos de papel de banner

1 Pulse ⏻ para apagar la impresora.

2 Retire el papel de banner atascado de la impresora.

Ajuste de los valores de tipo de papel

Para evitar que un trabajo de impresión de banner provoque un atasco:

- Utilice únicamente la cantidad de hojas necesarias para el banner.
- Seleccione los valores siguientes para que la impresora admita el papel de manera continua y sin atascos:
  1 Con el documento abierto, seleccione **Archivo → Ajustar página**.
  2 En el menú emergente Ajustes, seleccione **Atributos de página**.
  3 En el menú emergente Formato para, seleccione la impresora.
  4 En el menú emergente Tamaño del papel, seleccione **Banner A4** o **Carta EE. UU. (Banner)**.
  5 Seleccione una orientación.
  6 Haga clic en **OK**.

El papel sigue atascándose

¿Está utilizando un papel diseñado para una impresora de inyección de tinta?

Compruebe el tipo de papel que está utilizando. Es posible que algunos tipos de papel de baja calidad sean demasiado finos o demasiado suaves y no se introduzcan correctamente en la impresora. Para obtener más información, consulte “Selección de tipos de papel especial compatible” en la página 21.

¿Está cargando el papel correctamente?

Para obtener más información, consulte “Carga del papel” en la página 18.

Nota: No fuerce el papel en la impresora.

Solución de problemas de tarjetas de memoria

No se puede introducir la tarjeta de memoria

A continuación se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe el tipo de tarjeta de memoria

Asegúrese de que el tipo de tarjeta de memoria que está utilizando se puede usar en la impresora. Para obtener más información, consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 90.

Compruebe la colocación de la tarjeta de memoria

Compruebe que ha introducido la tarjeta de memoria en la ranura correspondiente. Para obtener más información, consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 90.

No sucede nada al introducir la tarjeta de memoria

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Vuelva a introducir la tarjeta de memoria

Es posible que haya introducido la tarjeta de memoria demasiado despacio. Retire la tarjeta de memoria y vuelva a introducirla rápidamente.

Compruebe la colocación de la tarjeta de memoria

Asegúrese de haber insertado la tarjeta de memoria en la ranura correcta. Para obtener más información, consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 90.

Compruebe el tipo de tarjeta de memoria

Asegúrese de que el tipo de tarjeta de memoria que está utilizando se puede usar en la impresora. Para obtener más información, consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 90.

Compruebe si la tarjeta de memoria está dañada

Compruebe que la tarjeta de memoria no ha sufrido ningún daño evidente.

Compruebe si hay fotos en la tarjeta de memoria

Inserte una tarjeta de memoria que contenga fotos.

Asegúrese de que el cable USB está conectado

Si la impresora está conectada al equipo a través de un cable USB:

1. Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño evidente.
2. Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.
3. Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB al puerto USB del equipo.

   El puerto USB se indica con el símbolo USB.

Compruebe la conexión de red

Si la impresora y el equipo están conectados a través de una red, asegúrese de que se están comunicando el host y dispositivo correctos. Seleccione la impresora desde el equipo o el equipo desde la impresora.

Las fotos no se transfieren desde una tarjeta memoria a través de una red inalámbrica

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Seleccione la impresora de la red inalámbrica

1. En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.
2. Haga doble clic en el icono **Lector de tarjetas de red**.
3. Seleccione la impresora inalámbrica y, a continuación, haga clic en **Conectar**.
4. Inserte la tarjeta de memoria en la impresora.

   Las fotos se descargarán y se mostrarán como imágenes en miniatura.
5. Seleccione las imágenes que desee guardar y, a continuación, haga clic en **Guardar**.
6. Para abrir las imágenes descargadas, utilice una aplicación como iPhoto o Vista Previa.
7. En el menú de la aplicación, haga clic en **Imprimir**.

Compruebe la colocación de la tarjeta de memoria

Asegúrese de haber insertado la tarjeta de memoria en la ranura correcta. Para obtener más información, consulte el tema relacionado que aparece más abajo.

Compruebe el tipo de tarjeta de memoria

Asegúrese de que el tipo de tarjeta de memoria que está utilizando se puede usar en la impresora. Para obtener más información, consulte el tema relacionado que aparece más abajo.

Compruebe si la tarjeta de memoria está dañada

Asegúrese de que la tarjeta de memoria no ha sufrido ningún daño evidente. Retire correctamente las tarjetas de memoria de la impresora para evitar que se dañen los datos. Para obtener más información, consulte el tema relacionado que aparece más abajo.

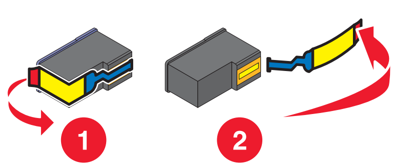
Mensajes de error

Problema de alineación.

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Extraiga el precinto de los cartuchos de impresión

1. Retire los cartuchos de impresión.
2. Asegúrese de que se ha retirado el adhesivo y el precinto.



3 Vuelva a colocar los cartuchos.

4 Pulse √ para alinear los cartuchos.

Para obtener más información, consulte “Alineación de cartuchos de impresión” en la página 141.

Utilice papel nuevo

Cargue únicamente papel normal y sin marcas para alinear los cartuchos.

La impresora leerá las marcas del papel usado, lo que podría provocar la aparición de un mensaje de error de alineación.

Error del cartucho (1102, 1203, 1204 o 120F)

1 Extraiga los cartuchos de impresión y cierre las cubiertas.

2 Cierre la unidad del escáner.

3 Desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.

4 Vuelva a conectar el cable de alimentación a la toma de corriente.

5 Si el botón ⏻ no está iluminado, pulse ⏻.

6 Introduzca de nuevo los cartuchos de impresión indicados y cierre las tapas del carro del cartucho.

7 Cierre la unidad del escáner.

Si el error no vuelve a aparecer, el problema se habrá solucionado;

si persiste, uno de los cartuchos no funciona correctamente. Continúe con este procedimiento para determinar qué cartucho no funciona correctamente.

1 Extraiga los cartuchos de impresión y cierre las cubiertas.

2 Cierre la unidad del escáner.

3 Desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.

4 Vuelva a conectar el cable de alimentación a la toma de corriente.

5 Si el botón ⏻ no está iluminado, pulse ⏻.

6 Introduzca de nuevo el cartucho de tinta negra (o fotográfico) y cierre la tapa del carro del cartucho.

7 Cierre la unidad del escáner.

8 Si el error:
   - persiste, sustituya el cartucho de tinta negra (o fotográfico) por uno nuevo, cierre la tapa del carro del cartucho y cierre la unidad del escáner.
   - desaparece, introduzca de nuevo el cartucho de color, cierre la tapa del carro del cartucho y cierre la unidad del escáner.

9 Si el error persiste, sustituya el cartucho de color por uno nuevo, cierre la tapa del carro del cartucho y cierre la unidad del escáner.

Nivel bajo negro / Nivel bajo color / Nivel bajo de tinta para fotografía

1. Compruebe los niveles de tinta indicados e instale uno o varios cartuchos de impresión nuevos, si es necesario.

   Para realizar pedidos de consumibles, consulte "Realización de pedidos de papel y otros consumibles" en la página 147.

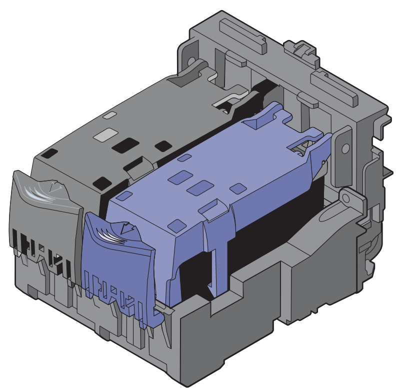
2. Pulse √ para continuar.

Eliminar atasco en el carro de impresión

A continuación se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Elimine las obstrucciones

1. Levante la unidad del escáner.
2. Retire cualquier objeto que obstaculice la trayectoria del carro del cartucho de impresión.
3. Asegúrese de que las cubiertas de los carros de los cartuchos están cerradas.

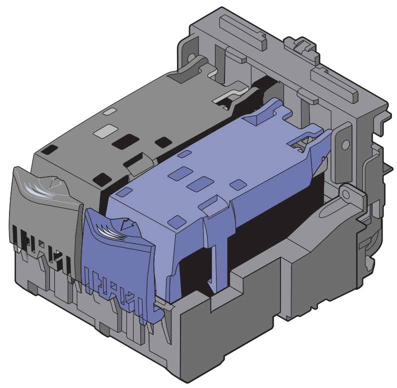


4. Cierre la unidad del escáner.
5. Pulse √.

Retire los cartuchos de impresión

1. Asegúrese de que la impresora está encendida.
2. Levante la unidad del escáner.
3. Extraiga los dos cartuchos de impresión.
4. Asegúrese de que las cubiertas de los carros de los cartuchos están cerradas.
5. Cierre la unidad del escáner.
6. Pulse ⏻ para apagar la impresora.
7. Desconecte el cable de alimentación de la toma mural.
8. Vuelva a conectar el cable de alimentación a la toma mural.
9. Pulse ⏻ para encender la impresora.

10 Vuelva a instalar los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte “Instalación de los cartuchos de impresión” en la página 139



11 Cierre la unidad del escáner.

12 Conecte el cable de alimentación a la toma mural.

13 Pulse ⏻ para encender la impresora.

14 Vuelva a instalar los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte “Instalación de los cartuchos de impresión” en la página 139.

Equipo no conectado

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe la conexión del equipo

Asegúrese de que su equipo está encendido y conectado a la impresora.

Compruebe el cable USB

1 Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño evidente.

2 Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB en el puerto USB de la parte posterior de la impresora.

3 Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB al puerto USB del equipo.

El puerto USB se indica con el símbolo USB ⭠.

Compruebe el servidor de impresión externo

Si utiliza un servidor de impresión externo, asegúrese de que está conectado. Para obtener más información, consulte la documentación del servidor de impresión.

No se ha detectado una página de prueba

El documento colocado en el cristal del escáner no es una página de prueba válida. Para obtener más información, consulte “Impresión de fotos almacenadas en un dispositivo de memoria mediante la página de prueba” en la página 94.

Error 1104

1 Retire los cartuchos de impresión.

2 Vuelva a instalar el cartucho negro o fotográfico en el carro izquierdo.

3 Vuelva a instalar el cartucho de color en el carro derecho.

Error de fax

Se ha detenido la comunicación de los dispositivos de fax.

Vuelva a enviar el fax. Es posible que haya algún problema con la calidad de conexión de la línea telefónica.

Modo de fax incompatible

El fax del destinatario es incompatible con el tipo de fax que intenta enviar. Si no es compatible con:

- La resolución de escaneo: disminuya la resolución de escaneo.
  1. En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
  2. Pulse ☰.
  3. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Calidad`.
  4. Pulse √.
  5. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca una calidad menor.
  6. Pulse √.
- El papel de tamaño legal: vuelva a dar formato al documento con papel de tamaño Carta.

Archivo no compatible

El equipo no encontró ninguna aplicación compatible con el archivo que desea imprimir.

Asegúrese de que la tarjeta de memoria o unidad flash introducida en la impresora contiene archivos con extensiones DOC, XLS, PPT, PDF, RTF, DOCX, XLSX, PPTX, WPS o WPD.

Para obtener más información, consulte “Impresión de archivos desde una tarjeta de memoria o unidad flash” en la página 29.

Error del cartucho izquierdo/Error del cartucho derecho

Este mensaje podría aparecer también como Error 1205 (cartucho izquierdo) o Error 1206 (cartucho derecho).

1. Extraiga el cartucho de impresión indicado y cierre la tapa del carro del cartucho.
2. Cierre la unidad del escáner.
3. Desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.
4. Vuelva a conectar el cable de alimentación a la toma de corriente.
5. Si el botón ⏻ no está iluminado, pulse ⏻.
6. Introduzca de nuevo el cartucho de impresión indicado y cierre la tapa del carro del cartucho.
7. Cierre la unidad del escáner.
8. Si el error:
   - no vuelve a aparecer, el problema se habrá solucionado;
   - persiste, sustituya el cartucho de impresión por uno nuevo, cierre la tapa del carro del cartucho y cierre la unidad del escáner.

Cartucho izquierdo incorrecto/Cartucho derecho incorrecto

1. Extraiga el cartucho de impresión indicado y cierre la tapa del carro del cartucho.
2. Cierre la unidad del escáner.
3. Desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.

4 Vuelva a conectar el cable de alimentación a la toma de corriente.

5 Si el botón ⏻ no está iluminado, pulse ⏻.

6 Introduzca de nuevo el cartucho de impresión indicado y cierre la tapa del carro del cartucho.

7 Cierre la unidad del escáner.

8 Si el error:
   - no vuelve a aparecer, el problema se habrá solucionado;
   - persiste, sustituya el cartucho de impresión por uno nuevo, cierre la tapa del carro del cartucho y cierre la unidad del escáner.

Falta el cartucho izquierdo / Falta el cartucho derecho

Faltan uno o ambos cartuchos o no están instalados correctamente. Para obtener más información, consulte “Instalación de los cartuchos de impresión” en la página 139.

Notas:

- Puede realizar copias en color si sólo tiene instalado el cartucho de color.
- Puede imprimir un documento en blanco y negro si sólo tiene instalado el cartucho negro.
- No puede copiar ni imprimir sólo cuando está instalado el cartucho fotográfico.
- Para eliminar el mensaje de error, pulse ❌.

No se han seleccionado imágenes

No ha seleccionado ninguna de las opciones en el paso 1 de la página de prueba de fotografías que ha imprimido y escaneado.

1 Asegúrese de que ha rellenado completamente los círculos seleccionados.

2 Pulse ❌ para continuar.

No se ha realizado ninguna selección del tamaño de la foto/papel

No ha seleccionado ninguna de las opciones en el paso 2 de la página de prueba de fotografías que ha imprimido y escaneado.

1 Asegúrese de que ha rellenado completamente los círculos seleccionados.

2 Pulse ❌ para continuar.

No hay información de la página de prueba

La página de prueba de fotografías que ha imprimido y escaneado ya no es válida.

Es posible que haya sacado la tarjeta de memoria o la unidad flash de la impresora o que haya apagado la impresora antes de escanear la página de prueba de fotografía.

Para obtener más información, consulte “Impresión de fotos almacenadas en un dispositivo de memoria mediante la página de prueba” en la página 94.

No se ha detectado ningún archivo de imágenes fotográficas válido

No se han encontrado imágenes compatibles en la tarjeta de memoria o unidad flash.

La impresora leerá fotografías creadas con formato JPEG. Para obtener más información, consulte la documentación que se facilita con la cámara digital.

Sólo se puede elegir una mejora de fotografía cada vez

Ha seleccionado más de una opción en el paso 2 de la página de prueba de fotografías que ha imprimido y escaneado.

1. Asegúrese de que ha rellenado completamente sólo un círculo para cada opción.
2. Pulse ❌ para continuar.

Sólo se puede elegir una selección de fotografía/tamaño cada vez

Ha seleccionado más de una opción en el paso 2 de la página de prueba de fotografías que ha imprimido y escaneado.

1. Asegúrese de que ha rellenado completamente sólo un círculo para cada opción.
2. Pulse ❌ para continuar.

Error de tamaño de papel o foto

Hay más de una foto cuyo tamaño es superior al del papel seleccionado en el menú de la impresora.

1. Para eliminar el mensaje de error, pulse ❌.
2. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Configuración de papel`** en la pantalla.
3. Pulse √.
4. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Tamaño de papel`**.
5. Pulse √.
6. Pulse ◀ o ▶ varias veces para seleccionar la opción de tamaño de papel que se ajuste a la fotografía más grande.
7. Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro** para empezar a imprimir.

Línea telefónica ocupada

Hay varias causas y diferentes soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Cambie los valores de rellamada

La impresora vuelve a marcar tres veces automáticamente en intervalos de dos minutos. Puede modificar la configuración predeterminada para volver a marcar hasta cinco veces en intervalos de hasta ocho minutos.

Para modificar los valores de rellamada:

1. En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
2. Pulse ▤.
3. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **`Configurar fax`**.
4. Pulse √.
5. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Marcación y envío`**.
6. Pulse √.

7 Para cambiar el número de rellamadas de la impresora:

a Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Intentos de rellamada`**.

b Pulse √.

c Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.

d Pulse √.

8 Para modificar el espacio de tiempo entre cada rellamada:

a Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **`Hora de rellamada`**.

b Pulse √.

c Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.

d Pulse √.

Programe la impresora para reenviar el fax más tarde

Consulte "Envío de faxes a grupos a una hora programada" en la página 76.

Error de línea telefónica

Hay varias causas y diferentes soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Revise la lista de comprobación del servicio telefónico digital

El módem de fax es un dispositivo analógico. Pueden conectarse algunos dispositivos a la impresora para utilizar servicios telefónicos digitales.

- Si está utilizando un servicio telefónico RDSI, puede conectar la impresora a un puerto telefónico analógico (un puerto de interfaz R) en un adaptador de terminal RDSI. Para obtener más información y solicitar un puerto de interfaz R, póngase en contacto con su proveedor de RDSI.
- Si está utilizando DSL, conéctese a un encaminador o filtro DSL que permita el uso analógico. Póngase en contacto con su proveedor DSL si desea obtener más información.
- Si está utilizando un servicio telefónico PBX, asegúrese de que está conectado a una conexión analógica en el PBX. Si no hay ninguna, considere la opción de instalar una línea telefónica analógica para el aparato de fax. Para obtener más información sobre el envío y la recepción de faxes mediante un servicio telefónico PBX, consulte "Configuración del fax para su funcionamiento mediante PBX" en la página 81.

Compruebe la línea telefónica

Si algún otro dispositivo está utilizando la línea telefónica, espere a que éste haya terminado antes de enviar el fax.

Compruebe las conexiones de los cables

Asegúrese de que las conexiones de cable del hardware siguiente estén bien sujetas, si es pertinente:

- Fuente de alimentación
- Teléfono
- Auricular
- Contestador automático

Error de comunicación PictBridge

Extraiga y vuelva a introducir el cable de USB incluido con la cámara en el puerto PictBridge en la parte frontal de la impresora.

Extraiga la tarjeta de la cámara.

La impresora puede leer una cámara digital compatible con PictBridge o una tarjeta de memoria; pero no al mismo tiempo.

1 Retire tanto la cámara digital compatible con PictBridge como la tarjeta de memoria.

2 Vuelva a introducir sólo uno de los dispositivos anteriores.

Error de fax remoto

Hay varias causas y diferentes soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe la línea telefónica

Vuelva a enviar el fax. Es posible que haya algún problema con la calidad de conexión de la línea telefónica.

Reduzca la velocidad de transmisión

1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.

2 Pulse ▤.

3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción `Configurar fax`.

4 Pulse √.

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Marcación y envío`.

6 Pulse √.

7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Velocidad máxima de envío`.

8 Pulse √.

9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca una velocidad menor.

10 Pulse √.

Notas:

- Cuanto menor sea la velocidad de transmisión, más tiempo tardará el fax en enviarse.
- Esta solución reducirá la velocidad de los futuros faxes hasta que vuelva a restablecer la velocidad de transmisión.

11 Vuelva a enviar el fax.

12 Si el problema persiste, repita los pasos anteriores para enviar el fax a velocidades de transmisión menores sucesivamente.

Nota: La menor velocidad de transmisión es de 2400 bps.

El equipo host ha eliminado algunas fotos de la tarjeta.

El equipo ha borrado algunas fotos de la página de prueba de fotografías de la tarjeta de memoria.

Debe imprimir una nueva página de prueba de fotografías.

Para obtener más información, consulte “Impresión de fotos almacenadas en un dispositivo de memoria mediante la página de prueba” en la página 94.

Problemas al leer la tarjeta de memoria

- Consulte “No se puede introducir la tarjeta de memoria” en la página 197.
- Consulte “No sucede nada al introducir la tarjeta de memoria” en la página 197.

Tamaño de papel no compatible

La impresora no admite el tamaño de papel seleccionado desde la cámara digital compatible con PictBridge.

1. En el panel de control, pulse ✕ para borrar el mensaje de error.
2. Pulse ☰.
3. Pulse ◀ o ▶ hasta que aparezca `Configuración de papel`.
4. Pulse √.
5. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca `Tamaño de papel`.
6. Pulse √.
7. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el tamaño que desee.
8. Pulse √.
9. Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro** para empezar a imprimir.

Los valores no se han guardado

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Cambiar los valores de tiempo de espera

Si pulsa √ para seleccionar un valor, aparece un * junto al valor seleccionado. La impresora recupera los valores predeterminados tras dos minutos de inactividad o si se apaga la impresora.

Guardar los valores

Si pulsa √ para seleccionar un valor, aparece un * junto al valor seleccionado.

Restablecimiento de la impresora a los valores predeterminados de fábrica

Puede restablecer la impresora a sus valores originales sin necesidad de utilizar los menús de ésta.

Nota: El restablecimiento a los valores predeterminados de fábrica eliminará todos los ajustes seleccionados anteriormente.

Asegúrese de que la impresora está encendida.

1. Mantenga pulsado ✕ e **Inicio en color** simultáneamente, hasta que aparezca `Idioma` en la pantalla.
2. Pulse ◀ o ▶ hasta que aparezca el idioma que desee.
3. Pulse √.

4 Pulse ◀ o ▶ hasta que aparezca el país o región que desee.

5 Pulse √.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 114

Desinstalación y reinstalación del software

Si la impresora no funciona correctamente o aparece un mensaje de error de comunicación cuando intenta utilizarla, es posible que necesite desinstalar y volver a instalar el software de la impresora.

1. Cierre todas las aplicaciones de software que estén abiertas.
2. En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark 6500 Series**.
3. Haga doble clic en el icono **Desinstalar**.
4. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo para desinstalar el software de la impresora.
5. Reinicie el equipo antes de volver a instalar el software de la impresora.
6. Introduzca el CD y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo para volver a instalar el software.

Temas relacionados:

- “Instalación de los cartuchos de impresión” en la página 139

Avisos

Reciclaje de productos Lexmark

Si desea enviarnos productos Lexmark para que procedamos a su reciclaje:

1 Visite nuestro sitio web en **www.lexmark.com/recycle**.

2 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Aviso de la edición

Mayo de 2007

El párrafo siguiente no se aplica a los países en los que tales disposiciones son contrarias a la legislación local: LEXMARK INTERNATIONAL, INC, PROPORCIONA ESTA PUBLICACIÓN «TAL CUAL» SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPLÍCITA NI IMPLÍCITA, LO QUE INCLUYE, PERO SIN LIMITARSE A ELLO, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD O IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO EN PARTICULAR. Algunos estados no permiten la renuncia a garantías explícitas ni implícitas en algunas transacciones; por lo tanto, es posible que la presente declaración no se aplique en su caso.

Esta publicación puede incluir inexactitudes técnicas o errores tipográficos. Periódicamente se realizan modificaciones en la presente información; dichas modificaciones se incluyen en ediciones posteriores. Las mejoras o modificaciones en los productos o programas descritos pueden efectuarse en cualquier momento.

Las referencias hechas en esta publicación a productos, programas o servicios no implican que el fabricante tenga la intención de ponerlos a la venta en todos los países en los que opere. Cualquier referencia a un producto, programa o servicio no indica o implica que sólo se pueda utilizar dicho producto, programa o servicio. Se puede utilizar cualquier producto, programa o servicio de funcionalidad equivalente que no infrinja los derechos de la propiedad intelectual. La evaluación y comprobación del funcionamiento junto con otros productos, programas o servicios, excepto aquellos designados expresamente por el fabricante, son responsabilidad del usuario.

Para obtener asistencia técnica de Lexmark, visite **support.lexmark.com**.

Para obtener información acerca de consumibles y descargas, visite **www.lexmark.com**.

Si no dispone de acceso a Internet, puede ponerse en contacto con Lexmark por correo electrónico:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Marcas comerciales

Lexmark y Lexmark con el diseño de diamante son marcas comerciales de Lexmark International, Inc., registradas en los Estados Unidos o en otros países.

evercolor y PerfectFinish son marcas comerciales de Lexmark International, Inc.

TrueType es una marca comercial de Apple Inc.

El resto de las marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

Convenciones

Nota: Una *Nota* identifica elementos que pueden resultarle de ayuda.

Advertencia: Las *Advertencias* hacen referencia a elementos que pueden causar daños en el software o hardware del producto.

PRECAUCIÓN: Los comentarios marcados como *Precaución* hacen referencia a elementos que pueden causar lesiones al usuario.

PRECAUCIÓN: Este tipo de *Precaución* indica que no debería *tocar* el área así marcada.

PRECAUCIÓN: Este tipo de *Precaución* indica una *superficie caliente*.

PRECAUCIÓN: Este tipo de *Precaución* indica *peligro de descargas eléctricas*.

PRECAUCIÓN: Este tipo de *Precaución* indica *peligro por elementos punzantes*.

Información de producto

Nombre del producto:

Utilidad Lexmark 6500

Tipo de máquina:

4429

Modelo(s):

021, W12, W1E

Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

This product has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

The FCC Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult your point of purchase or service representative for additional suggestions.

The manufacturer is not responsible for radio or television interference caused by using other than recommended cables or by unauthorized changes or modifications to this equipment. Unauthorized changes or modifications could void the user's authority to operate this equipment.

Note: To assure compliance with FCC regulations on electromagnetic interference for a Class B computing device, use a properly shielded and grounded cable such as Lexmark part number 1021294 for USB attach. Use of a substitute cable not properly shielded and grounded may result in a violation of FCC regulations.

Any questions regarding this compliance information statement should be directed to:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232–3000

Exposición a radiación de radiofrecuencia

El aviso siguiente es relevante si la impresora dispone de una tarjeta de red inalámbrica instalada.

La potencia de salida radiada de este dispositivo se encuentra muy por debajo de los límites de exposición a radiofrecuencia exigidos por la FCC y por otros organismos reguladores. Debe mantenerse un espacio mínimo de 20 cm (8 pulgadas) entre la antena y los usuarios de este dispositivo con el fin de cumplir con los requisitos de exposición a RF de la FCC y de otros organismos reguladores.

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

Aviso VCCI japonés

製品にこのマークが表示されている場合、
次の要件を満たしています。

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に
基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用するこ
とを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に
近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

Declaración del Ministerio de Información y Comunicaciones de Corea

제품에 이 기호가 있는 경우 다음 문구가 적용됩니다.

B급 기기 (가정용 정보통신기기)

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서
주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Industry Canada notice

The following notices are applicable if your printer has a wireless network card installed.

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Conformidad con las directivas de la Comunidad Europea (CE)

Este producto está en conformidad con los requisitos de protección de las directivas 89/336/EEC, 2006/95/EC y 1999/5/EC del Consejo de la CE sobre la aproximación y armonización de las leyes de los estados miembros en relación con la compatibilidad electromagnética y seguridad de equipos eléctricos diseñados para su uso dentro de ciertos límites de voltaje en equipos de radio y de terminales de telecomunicaciones.

El director de Fabricación y Asistencia Técnica de Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, Francia, ha firmado una declaración de conformidad con los requisitos de las directivas.

Este producto cumple los límites de Clase B de EN 55022 y los requisitos de seguridad de EN 60950.

Conformidad con las directivas de la Comunidad Europea para radios.

Los avisos siguientes son relevantes si la impresora dispone de una tarjeta de red inalámbrica instalada.

Este producto cumple con los requisitos de protección de las directivas 89/336/EEC, 2006/95/EC y 1999/5/EC del Consejo de la CE sobre la aproximación y armonización de la leyes de los estados miembros en relación con la compatibilidad electromagnética, la seguridad de equipos eléctricos con ciertas limitaciones de voltaje y los equipos de radio y de terminales de telecomunicaciones.

La conformidad se indica mediante el símbolo CE.

El símbolo de alerta indica que existen restricciones en determinados Estados Miembros.

El director de Fabricación y Servicio Técnico de Lexmark International, S.A., Boigny, Francia, ha emitido una declaración de conformidad con los requisitos de las directivas.

Se aplican las siguientes restricciones:

País/región	Restricción
Todos los países/regiones	Este producto sólo es para uso en interior. Este producto no se puede utilizar en el exterior.
L'Italia	Si fa presente inoltre che l'uso degli apparati in esame è regolamentato da: • D.Lgs 1.8.2003, n.259, articoli 104 (attività soggette ad autorizzazione generale) e 105 (libero uso), per uso privato; • D.M. 28.5.03, per la fornitura al pubblico dell'accesso R-LAN alle reti e ai servizi di telecomunicazioni.

Este producto cumple con los límites de EN 55022, los requisitos de seguridad de EN 60950, los requisitos de espectro radioeléctrico de ETSI EN 300 328 y los requisitos de EMC de EN 55024, ETSI EN 301 489-1 y ETSI EN 301 489-17.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.

Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvetõ követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb elõírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Niveles de emisión de ruido

Las siguientes medidas se tomaron según la norma ISO 7779 y cumplen con la norma ISO 9296.

Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Presión de sonido media a 1 metro, dBA	
Impresión	47
Escaneo	44
Copia	42
Listo	inaudible

Estos valores pueden sufrir cambios. Consulte **www.lexmark.com** para conocer los valores actuales.

Directiva de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (WEEE)

El logotipo de la WEEE hace referencia a los procedimientos y programas específicos de reciclaje de productos electrónicos en países de la Unión Europea. Recomendamos el reciclaje de nuestros productos. Si tiene más dudas acerca de las opciones de reciclaje, visite la página Web de Lexmark disponible en **www.lexmark.com** para obtener el número de teléfono de su oficina local de ventas.

Información para el desecho de los productos

No deseche la impresora ni los suministros como si se trataran de residuos normales. Consulte a las autoridades locales sobre las opciones de reciclado y desecho.

Información de la temperatura

Temperatura ambiente	De 15 a 32 grados C, de 60 a 90 grados F
Temperatura de almacenamiento y envío	De -40 a 60 grados C (de -40 a 140 grados F), de 1 a 60 grados C (de 34 a 140 grados F)

Información sobre el programa chino RoHS

Nombre de la pieza	Sustancias o elementos tóxicos y peligrosos					
	Plomo (Pb)	Mercurio (Hg)	Cadmio (Cd)	Cromo hexavalente (Cr VI)	Bifenilo polibromado (PBB)	Difeniléter polibromado (PBDE)
Paneles de circuito	X	O	O	O	O	O
Fuente de alimentación	X	O	O	O	O	O
Cables de alimentación	X	O	O	O	O	O
Conectores	X	O	O	O	O	O
Unidades mecánicas: ejes, cilindros	X	O	O	O	O	O
Unidades mecánicas: motores	X	O	O	O	O	O

Unidades mecánicas: otras	X	O	O	O	O	O
Unidad del escáner	O	O	O	O	O	O
Pantalla LCD	O	O	O	O	O	O

O: Indica que el contenido de la sustancia tóxica y peligrosa en todos los materiales homogéneos de la pieza está por debajo del requisito límite de concentración descrito en SJ/T11363-2006.

X: Indica que el contenido de la sustancia tóxica y peligrosa en al menos un material homogéneo de la pieza supera el requisito límite de concentración descrito en SJ/T11363-2006.

Este producto es compatible con la Directiva de la Unión Europea 2002/95/CE sobre restricciones a la utilización de determinadas sustancias peligrosas.

Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA). On the back of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to your telephone company.

This equipment uses the RJ-11C Universal Service Order Code (USOC) jack.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises' wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See your setup documentation for more information.

The Ringer Equivalence Number (REN) is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact your local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (for example, 03 is a REN of 0.3). For earlier products, the REN is shown separately on the label.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of this equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, for repair or warranty information, contact Lexmark International, Inc. at **www.lexmark.com** or your Lexmark representative. If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

This equipment contains no user serviceable parts. For repair and warranty information, contact Lexmark International, Inc. See the previous paragraph for contact information.

Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission, or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources. This has been identified as a major nationwide problem. It is recommended that the customer install an appropriate AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. An appropriate AC surge arrestor is defined as one that is suitably rated, and certified by UL (Underwriter's Laboratories), another NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory), or a recognized safety certification body in the country/region of use. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless said message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message, and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

See your user documentation in order to program this information into your fax machine.

Notice to users of the Canadian telephone network

This product meets the applicable Industry Canada technical specifications. The Ringer Equivalence Number (REN) is an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The terminus of an interface may consist of any combination of devices, subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five. The modem REN is located on the rear of the equipment on the product labeling.

Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources. This has been identified as a major nationwide problem. It is recommended that the customer install an appropriate AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. An appropriate AC surge arrestor is defined as one that is suitably rated, and certified by UL (Underwriter’s Laboratories), another NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory), or a recognized safety certification body in the country/region of use. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

This equipment uses CA11A telephone jacks.

Avis réservé aux utilisateurs du réseau téléphonique du Canada

Ce produit est conforme aux spécifications techniques d’Industrie Canada. Le numéro REN (ringer equivalence number : numéro d’équivalence de sonnerie) fournit une indication du nombre maximum de terminaux pouvant être connectés à l’interface téléphonique. En bout de ligne, le nombre d’appareils qui peuvent être connectés n’est pas directement limité, mais la somme des REN de ces appareils ne doit pas dépasser cinq. Le numéro REN du modem est indiqué sur l’étiquette produit située à l’arrière de l’équipement.

Les compagnies de téléphone constatent que les surtensions électriques, en particulier celles dues à la foudre, entraînent d'importants dégâts sur les terminaux privés connectés à des sources d’alimentation CA. Il s’agit-là d’un problème majeur d’échelle nationale. En conséquence, il vous est recommandé de brancher un parasurtenseur dans la prise de courant à laquelle l’équipement est connecté. Utilisez un parasurtenseur répondant à des caractéristiques nominales satisfaisantes et certifié par le laboratoire d’assureurs UL (Underwriter’s Laboratories), un autre laboratoire agréé de type NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory) ou un organisme de certification agréé dans votre région ou pays. Ceci prévient tout endommagement de l’équipement causé par les orages et autres surtensions électriques.

Cet équipement utilise des prises de téléphone CA11A.

Notice to users of the New Zealand telephone network

The following are special conditions for the Facsimile User Instructions. The grant of a telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom's 111 Emergency Service.

This equipment may not provide for the effective hand-over of a call to another device connected to the same line.

This equipment should not be used under any circumstances that may constitute a nuisance to other Telecom customers.

Some parameters required for compliance with Telecom's telepermit requirements are dependent on the equipment associated with this device. The associated equipment shall be set to operate within the following limits for compliance to Telecom's specifications:

- There shall be no more than 10 call attempts to the same number within any 30 minute period for any single manual call initiation, and
- The equipment shall go on-hook for a period of not less than 30 seconds between the end of one attempt and the beginning of the next call attempt.
- The equipment shall be set to ensure that automatic calls to different numbers are spaced such that there is not less than 5 seconds between the end of one call attempt and the beginning of another.

South Africa telecommunications notice

This modem must be used in conjunction with an approved surge protection device when connected to the PSTN.

Verwendung dieses Produkts in Deutschland

Für dieses Produkt muss ein deutscher Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung (Lexmark Teilenummer 80D1888) für jede Leitung installiert werden, über die in Deutschland Zeitsteuertakte übertragen werden. Zeitsteuertakte sind in analogen Leitungen in Deutschland möglicherweise nicht vorhanden. Der Teilnehmer kann die Bereitstellung von Zeitsteuertakten veranlassen oder beim deutschen Netzanbieter telefonisch deren Deaktivierung beantragen. Im Regelfall werden Zeitsteuertakte nur dann bereitgestellt, wenn dies vom Teilnehmer bei der Installation ausdrücklich erwünscht wird.

Using this product in Switzerland

This product requires a Swiss billing tone filter (Lexmark part number 14B5109) to be installed on any line which receives metering pulses in Switzerland. The Lexmark filter must be used, as metering pulses are present on all analog telephone lines in Switzerland.

Utilisation de ce produit en Suisse

Cet appareil nécessite l’utilisation d’un filtre de tonalité de facturation suisse (nº de référence Lexmark : 14B5123) devant être installé sur toute ligne recevant des impulsions de comptage en Suisse. Ce filtre doit être utilisé pour toute installation car ces impulsions existent sur toutes les lignes téléphoniques suisses.

Verwendung dieses Produkts in der Schweiz

Für dieses Produkt muss ein schweizerischer Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung (Lexmark Teilenummer 14B5109) für jede Leitung installiert werden, über die in der Schweiz Zeitsteuertakte übertragen werden. Die Verwendung des Lexmark Filters ist obligatorisch, da in allen analogen Telefonleitungen in der Schweiz Zeitsteuertakte vorhanden sind.

Uso del prodotto in Svizzera

Questo prodotto richiede un filtro toni Billing svizzero, (codice Lexmark 14B5109), da installare su tutte le linee che ricevono impulsi remoti in Svizzera. È necessario utilizzare il filtro Lexmark poiché gli impulsi remoti sono presenti su tutte le linee analogiche in Svizzera.

ENERGY STAR

Consumo de energía

Consumo de energía del dispositivo

En la siguiente tabla se enumeran las características de consumo de energía del producto.

Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Modo	Descripción	Consumo de energía (vatios)
Impresión	El dispositivo genera una copia impresa de las entradas electrónicas.	14,1
Copia	El dispositivo genera una copia impresa de un documento original impreso.	13,2
Escaneo	El dispositivo escanea documentos impresos.	9,0
Listo	El dispositivo está preparado para realizar un trabajo de impresión.	6,9
Modo de ahorro de energía	El dispositivo se encuentra en modo de ahorro de energía.	3,5
Desconexión parcial	El dispositivo está enchufado a una toma mural, pero está apagado.	n/a
Desconexión total (<1 W apagado)	El dispositivo está enchufado a una toma mural, está apagado y en el modo de consumo de energía más bajo posible.	n/a
Desactivado	El dispositivo está enchufado a una toma mural, pero está apagado.	0,5

Los niveles de consumo de energía de la tabla anterior representan valores medios. En los momentos en los que el consumo de energía se inicia de forma instantánea, los valores pueden ser significativamente superiores a la media.

Estos valores pueden sufrir cambios. Consulte **www.lexmark.com** para ver los valores actuales.

Ahorro de energía

Este producto dispone de un modo de ahorro de energía denominado Ahorro de energía que equivale al modo de ahorro de energía de la EPA (Environmental Protection Agency, Agencia de Protección Medioambiental). El modo de ahorro de energía permite ahorrar energía reduciendo el consumo durante largos periodos de inactividad. El producto entra en el modo de ahorro de energía de forma automática si no se ha utilizado durante un periodo de tiempo específico denominado Espera de ahorro de energía.

Tiempo de espera de ahorro de energía predeterminado para este producto (en minutos):	60

Modo de desconexión

Si el producto tiene un modo de desconexión que consume una pequeña cantidad de energía, desconecte el cable de alimentación de la toma mural para detener por completo el consumo de energía del producto.

Consumo total de energía

En determinadas ocasiones, puede ser útil calcular el consumo total de energía. Ya que el consumo de energía se proporciona en vatios, deberá multiplicar el consumo de energía por el tiempo que el dispositivo está activo en cada uno de los modos. El consumo total de energía será la suma del consumo en cada uno de los modos.

ACUERDO DE LICENCIA DE LEXMARK

LEA DETENIDAMENTE ESTE DOCUMENTO. EL USO DEL PRODUCTO SUPONE LA ACEPTACIÓN Y LA VINCULACIÓN A TODOS LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS PRESENTES ACUERDOS DE LICENCIA. EN CASO DE NO ACEPTAR LOS TÉRMINOS DE ESTOS ACUERDOS DE LICENCIA, DEVUELVA INMEDITAMENTE EL PRODUCTO SIN UTILIZAR, Y SOLICITE QUE SE LE REEMBOLSE EL IMPORTE DE LA COMPRA. SI ESTÁ INSTALANDO ESTE PRODUCTO PARA SER UTILIZADO POR TERCEROS, USTED ACCEDE A INFORMAR A LOS USUARIOS DE QUE EL USO DEL PRODUCTO SUPONE LA ACEPTACIÓN DE ESTOS TÉRMINOS.

ACUERDO DE LICENCIA DE LOS CARTUCHOS

Soy consciente de que los cartuchos de impresión patentados enviados con este dispositivo de impresión están sujetos al acuerdo de licencia siguiente: los cartuchos de impresión patentados contenidos en el interior del paquete cuentan con autorización para un sólo uso y están diseñados para dejar de funcionar después de suministrar una determinada cantidad de tinta. Cuando sea necesario sustituir el cartucho, una cantidad variable de tinta se quedará en éste. Después de utilizarse una sola vez, finalizará la licencia de uso de los cartuchos de tinta y el cartucho utilizado deberá devolverse a Lexmark para su reutilización, recarga o reciclaje. En caso de que en el futuro se distribuya un cartucho bajo las condiciones anteriormente citadas, acepto éstas como aplicables a dicho cartucho. En caso de que no acepte los términos de la presente licencia o contrato de un sólo uso, el usuario devolverá el producto con su embalaje original al lugar donde lo adquirió. Se encuentra disponible un cartucho de sustitución sin estas condiciones en www.lexmark.com.

ACUERDO DE LICENCIA DEL SOFTWARE DE LEXMARK

El presente Acuerdo de licencia del software (en adelante, “Acuerdo de licencia”) es un acuerdo con valor legal entre el usuario (un particular o una entidad) y Lexmark International, Inc. (en adelante, “Lexmark”) el cual, en la medida en que el producto Lexmark o la aplicación de software de usuario no estén sujetos de otro modo a un acuerdo de licencia del software por escrito entre el usuario y Lexmark o sus proveedores, regula el uso por parte del usuario de las aplicaciones de software instaladas o proporcionadas por Lexmark para su uso junto con el producto Lexmark. El término “Aplicación de software” incluye instrucciones legibles por máquina, contenidos audiovisuales (como imágenes y grabaciones), medios relacionados, materiales impresos y documentación electrónica, tanto los incorporados a productos de Lexmark como los distribuidos para su uso conjunto con estos productos.

1. **DECLARACIÓN DE GARANTÍA LIMITADA Lexmark garantiza que la totalidad de los soportes (disquetes o discos compactos) incluidos en la Aplicación de software (si los hubiese) se proporcionan sin defectos de fabricación ni de materiales, asumiendo un uso normal de éstos durante el período de validez de la garantía**. El período de validez de la garantía es de noventa (90) días, a contar desde la fecha en que el usuario final original recibe la Aplicación de software. Esta garantía limitada se aplica exclusivamente a los soportes de Aplicaciones de software nuevas adquiridas a Lexmark o a uno de sus proveedores o distribuidores autorizados. En caso de determinarse que la Aplicación de software no cumple las condiciones dispuestas en esta garantía limitada, Lexmark procederá a su sustitución.
2. **DENEGACIÓN DE RESPONSABILIDAD Y LIMITACIÓN DE GARANTÍAS SALVO DISPOSICIÓN EN CONTRARIO EN EL PRESENTE ACUERDO DE LICENCIA Y EN LA MEDIDA DE LO PERMITIDO POR LA LEGISLACIÓN APLICABLE, LEXMARK Y SUS PROVEEDORES SUMINISTRARÁN LA APLICACIÓN DE SOFTWARE “TAL CUAL” Y POR EL PRESENTE DOCUMENTO RENUNCIAN A TODAS LAS GARANTÍAS Y CONDICIONES EXPRESAS O IMPLÍCITAS, ENTRE LAS QUE SE INCLUYEN, PERO SIN LIMITARSE A ELLAS, LOS TÍTULOS, EL INCLUMPLIMIENTO, LA COMERCIABILIDAD Y LA IDONEIDAD PARA UN FIN DETERMINADO, ASÍ COMO LA AUSENCIA DE VIRUS; TODO ELLO RELATIVO A LA APLICACIÓN DE SOFTWARE**. El presente Acuerdo debe leerse junto con determinadas disposiciones legales que puedan encontrarse vigentes en un determinado momento y que impliquen garantías o condiciones, o impongan obligaciones a Lexmark que no pueda eludir o modificar. Si se aplica alguna de dichas estipulaciones, y en la medida en que Lexmark sea capaz, Lexmark limita por el presente Acuerdo su responsabilidad por el incumplimiento de estas disposiciones a una de las medidas siguientes: sustitución de la Aplicación de software o reembolso del importe de compra de la Aplicación de software.
3. .
   - a **Utilización**. El usuario puede utilizar una (1) copia de la Aplicación de software. Por el término “Utilizar” se entiende almacenar, cargar, instalar, ejecutar o mostrar la Aplicación de software. Si Lexmark le ha concedido una licencia de la Aplicación de software para su uso simultáneo, deberá limitar el número de usuarios autorizados de acuerdo con lo que se especifique en su acuerdo con Lexmark. El usuario no podrá separar los componentes de la Aplicación de software para utilizarlos en más de un equipo. El usuario acepta no Utilizar la Aplicación de software, ni en parte ni en su totalidad, de ninguna forma que pueda sustituir, modificar, eliminar, impedir, alterar o atenuar el énfasis de la apariencia visual de cualquier marca o nombre comercial o aviso acerca de la propiedad intelectual que aparezca en una pantalla del equipo generada normalmente por la Aplicación de software o como resultado de ésta.
   - b **Copia**. El usuario sólo puede hacer una (1) copia de la Aplicación de software con el fin de crear una copia de seguridad, archivarla o instalarla, siempre y cuando la copia contenga todos los avisos de propiedad de la Aplicación de software original. No podrá copiar la Aplicación de software en ninguna red pública o distribuida.

c **Reserva de derechos**. La Aplicación de software, incluidas sus fuentes, es propiedad de Lexmark International, Inc. y sus proveedores. Lexmark se reserva todos los derechos que no se conceden expresamente mediante el presente Acuerdo de licencia.

d **Freeware**. Sin perjuicio de los términos y condiciones del presente Acuerdo de licencia, se hará entrega de una licencia para la totalidad o una parte de la Aplicación que constituye el software proporcionado en virtud de una licencia pública de terceros (en adelante, “Freeware”). Dicha licencia estará sujeta a los términos y condiciones del Acuerdo de licencia de software que acompaña al Freeware, sea en forma de un acuerdo diferente, de una licencia “shrink-wrap” (licencia de aceptación de términos al abrir el software) o de los términos de una licencia electrónica en el momento de la descarga. La utilización por parte del usuario del Freeware estará exclusivamente regulada por los términos y condiciones de la licencia de éste.

4 **TRANSFERENCIA**. El usuario puede transferir la Aplicación de software a otro usuario final. Todas las transferencias deben incluir todos los componentes de software, medios, materiales impresos y el presente Acuerdo de licencia. El usuario no podrá conservar copias de la Aplicación de software ni los componentes de ésta. La transferencia no puede ser indirecta, como es, por ejemplo, una consignación. Antes de realizar la transferencia, el usuario final que va a recibir la transferencia de la Aplicación de software deberá aceptar todos los términos del Acuerdo de licencia. La licencia se terminará de forma automática con la transferencia de la Aplicación de software. El usuario no podrá alquilar, subarrendar o ceder la Aplicación de software salvo en lo dispuesto en el presente Acuerdo de licencia y cualquier intento de esto se considerará nulo de pleno derecho.

5 **ACTUALIZACIONES**. Para utilizar una Aplicación de software identificada como una actualización, el usuario deberá disponer en primer lugar de una autorización para la Aplicación de software original que Lexmark identifique como idónea para una actualización. Tras la actualización, el usuario no podrá utilizar la Aplicación de software original que constituía la base para la idoneidad de la actualización.

6 **LIMITACIÓN DE INGENIERÍA INVERSA**. El usuario no puede alterar, descifrar, invertir la ingeniería, el ensamblado o la compilación, ni traducir de ningún otro modo la Aplicación de software, salvo en la forma indicada y en la medida de lo permitido expresamente por la legislación aplicable para realizar dichas tareas a efectos de la interoperabilidad, la corrección de errores y la comprobación de la seguridad. Si el usuario dispone de derechos legales, informará a Lexmark por escrito de cualquier intento de operación de ingeniería, ensamblado o compilación inversos. El usuario no podrá descifrar la Aplicación de software a menos que sea necesario para el uso legítimo de ésta.

7 **SOFTWARE ADICIONAL**. El presente Acuerdo de licencia se aplica a las actualizaciones o suplementos de la Aplicación de software original proporcionados por Lexmark, a menos que Lexmark estipule otros términos junto con la actualización o suplemento.

8 **LIMITACIÓN DE RECURSOS JURÍDICOS**. Hasta lo permitido por la legislación vigente, toda la responsabilidad de Lexmark, sus proveedores, empresas afiliadas y distribuidores, y los recursos legales del usuario, será la siguiente: Lexmark proporcionará la garantía limitada explícita que aquí se ha descrito. En el caso de que Lexmark no proporcionase una solución para el material defectuoso cubierto por la garantía, el usuario podrá poner fin a la licencia, y se le reembolsará el importe de la compra una vez devueltas todas sus copias de la Aplicación de software.

9 **LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD**. En la medida en que la legislación vigente lo permita, para cualquier reclamación que surja sobre la garantía limitada de Lexmark o para cualquier otra reclamación relacionada con el contenido del presente Acuerdo, la responsabilidad de Lexmark y de sus proveedores por todo tipo de daños y perjuicios, independientemente de la forma de la medida o el fundamento (incluidos el incumplimiento del contrato, la desestimación de la demanda, la negligencia, las falsas representaciones o el agravio) se limitará a una cantidad máxima de 5.000 dólares estadounidenses, o al importe pagado a Lexmark o a sus distribuidores autorizados en virtud del presente Acuerdo de licencia por la Aplicación de software que haya provocado los daños, que sea el objeto de la medida legal o esté directamente relacionado con éste.

EN NINGÚN CASO LEXMARK, SUS PROVEEDORES, SUS EMPRESAS SUBSIDIARIAS O SUS DISTRIBUIDORES SERÁN RESPONSABLES DE LOS DAÑOS ESPECIALES, INCIDENTALES, INDIRECTOS, EJEMPLARES, PUNITIVOS O CONSECUENTES (ENTRE LOS QUE SE INCLUYEN, PERO SIN LIMITARSE A ELLOS, LA PÉRDIDA DE BENEFICIOS O INGRESOS, LA PÉRDIDA DE AHORROS, LA INTERRUPCIÓN DEL USO O CUALQUIER PÉRDIDA, LA INEXACTITUD O LOS DAÑOS EN LOS DATOS O GRABACIONES; LAS RECLAMACIONES DE TERCEROS O LOS DAÑOS A LOS BIENES MUEBLES O INMUEBLES; LA PÉRDIDA DE PRIVACIDAD DERIVADA O RELACIONADA DE ALGÚN MODO CON EL USO O LA INCAPACIDAD DE USO DE LA APLICACIÓN DE SOFTWARE O DE OTRO MODO EN RELACIÓN CON CUALQUIER ESTIPULACIÓN DEL PRESENTE ACUERDO DE LICENCIA), INDEPENDIENTEMENTE DE LA NATURALEZA DE LA RECLAMACIÓN, ENTRE LAS QUE SE INCLUYEN, PERO SIN LIMITARSE A ELLAS, EL INCUMPLIMIENTO DE LA GARANTÍA O DEL CONTRATO, LOS AGRAVIOS (ENTRE LOS QUE SE INCLUYEN LA NEGLIGENCIA O LA RESPONSABILIDAD NO CULPOSA) E INCLUSO EN CASO DE QUE SE HAYA ADVERTIDO A LEXMARK, SUS PROVEEDORES, SUS EMPRESAS AFILIADAS O SUS DISTRIBUIDORES DE LA POSIBILIDAD DE QUE SE PRODUZCAN DICHOS DAÑOS Y PERJUICIOS O DE CUALQUIER RECLAMACIÓN PRESENTADA POR EL USUARIO BASADA EN UNA RECLAMACIÓN DE TERCEROS, SALVO EN CASO DE QUE LA EXCLUSIÓN DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS SEA CONSIDERADA INVÁLIDA LEGALMENTE. LAS LIMITACIONES PRECEDENTES SE APLICARÁN INCLUSO EN CASO DE QUE LOS RECURSOS ARRIBA MENCIONADOS NO CONSIGAN SU PROPÓSITO FUNDAMENTAL.

10 **PERÍODO DE VALIDEZ**. El presente Acuerdo de licencia será válido a menos que se rescinda o se rechace. El usuario puede finalizar o rechazar la presente licencia en cualquier momento mediante la destrucción de todas las copias de la Aplicación de software, junto con todas las modificaciones, la documentación y las partes integradas de cualquier forma o según se describa en el presente apartado. Lexmark finalizará la licencia del usuario mediante un aviso previo si éste no cumple con cualquiera de los términos del presente Acuerdo de licencia. Al finalizar el Acuerdo, el usuario aceptará destruir todas las copias de la Aplicación de software junto con todas las modificaciones, los documentos y las partes integradas de cualquier tipo.

11 **IMPUESTOS**. El usuario acepta hacerse responsable de los pagos de los impuestos, entre los que se incluyen, pero sin limitarse a éstos, impuestos de bienes, servicios y patrimonio que se deriven del presente Acuerdo o la utilización por parte de éste de la Aplicación de software.

12 **LIMITACIÓN DE LAS MEDIDAS LEGALES**. Las partes no podrán presentar ninguna acción legal surgida del presente Acuerdo, independientemente de su forma, una vez que hayan transcurrido dos años del hecho que inicia la acción judicial, salvo disposición en contrario en la legislación aplicable.

13 **LEGISLACIÓN APLICABLE**. El presente Acuerdo de licencia está regulado por las leyes de la Commonwealth de Kentucky, (EE. UU.). No se aplicará la elección de normas jurídicas en las jurisdicciones. No se aplicará la Convención de las Naciones Unidas sobre la compraventa internacional de mercancías.

14 **DERECHOS RESTRINGIDOS DEL GOBIERNO DE LOS ESTADOS UNIDOS**. La Aplicación de software se ha desarrollado exclusivamente por cuenta privada. Los derechos del Gobierno de los Estados Unidos para utilizar la Aplicación de software se establecen en el presente Acuerdo y según se limita en la normativa DFARS 252.227-7014 y en las estipulaciones FAR similares (o cualquier normativa de organismo o cláusula contractual).

15 **AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE DATOS**. El usuario acepta que Lexmark, sus empresas afiliadas y sus agentes recopilen y utilicen la información que éste les proporcione sobre los servicios de registro y asistencia que estén relacionados con la Aplicación de software y que haya solicitado el usuario. Lexmark acepta no utilizar dicha información de una forma que identifique personalmente al usuario, excepto en lo que sea necesario para facilitar dichos servicios.

16 **RESTRICCIONES DE EXPORTACIÓN**. El usuario no (a) adquirirá, enviará, transferirá o volverá a exportar, directa o indirectamente, la Aplicación de software ni cualquier producto directamente relacionado, vulnerando las leyes de exportación aplicables ni (b) permitirá que la Aplicación de software se utilice con unos fines prohibidos por dichas leyes de exportación, entre las que se incluyen, sin limitarse a ello, la proliferación de armas nucleares, químicas o biológicas.

17 **ACUERDO PARA REALIZAR CONTRATOS ELECTRÓNICOS**. El usuario y Lexmark aceptan celebrar el presente Acuerdo de licencia electrónico. Esto significa que, cuando el usuario haga clic en el botón “Acepto” o “Sí” de esta página o utilice este producto, estará reconociendo la aceptación de los términos y condiciones del presente Acuerdo de licencia que está celebrando con la intención de “firmar” un contrato con Lexmark.

18 **CAPACIDAD Y AUTORIDAD PARA CELEBRAR EL ACUERDO**. El usuario declara que tiene la mayoría de edad legal en el lugar donde se celebra el presente Acuerdo de licencia y, si procede, que cuenta con la debida autorización por parte del empresario o director para celebrar el contrato.

19 **INTEGRIDAD DEL ACUERDO**. El presente Acuerdo de licencia (incluido cualquier apéndice o enmienda añadidos a este Acuerdo que se incluye con la Aplicación de software) es el acuerdo completo entre el usuario y Lexmark relativo a la Aplicación de software. Salvo disposición en contrario en el presente documento, estos términos y condiciones sustituyen todas las comunicaciones, propuestas y representaciones orales o escritas, anteriores o presentes referentes a la Aplicación de software o cualquier otro tema que cubra el Acuerdo de licencia (salvo en el caso de que dichos términos externos no entren en conflicto con los términos del presente Acuerdo de licencia, cualquier otro acuerdo escrito firmado por el usuario y Lexmark en relación con el uso por parte del usuario de la Aplicación de Software). En caso de que las políticas o programas de Lexmark para los servicios de asistencia entren en conflicto con los términos del presente Acuerdo de licencia, prevalecerán los términos del Acuerdo de licencia.

Statement of Limited Warranty

Lexmark International, Inc., Lexington, KY

This limited warranty applies to the United States. For customers outside the U.S., see the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark remarketer, referred to in this statement as “Remarketer.”

Limited warranty

Lexmark warrants that this product:

—Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts

—Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was designed. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

Limited warranty service

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt. The warranty period ends 12 months later.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item. The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances.

Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area, contact Lexmark at (800) 332-4120, or on the World Wide Web at **http://support.lexmark.com**.

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

Extent of limited warranty

We do not warrant uninterrupted or error-free operation of any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

—Modification or attachments

—Accidents or misuse

—Unsuitable physical or operating environment

—Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer

—Operation of a product beyond the limit of its duty cycle

—Use of printing media outside of Lexmark specifications

—Supplies (such as ink) not furnished by Lexmark

—Products, components, parts, materials, software, or interfaces not furnished by Lexmark

TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.

Limitation of liability

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES. This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

Additional rights

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.

Glosario

adaptador/tarjeta de red	Dispositivo que permite a equipos e impresoras comunicarse entre ellos a través de una red.
alineación automática	Función que alinea automáticamente los cartuchos de impresión.
aplicación	Cualquier software cargado en el equipo que permite realizar una determinada tarea, como procesar textos o editar fotografías.
área de contacto dorada	Área de un cartucho de impresión o tarjeta de memoria de una cámara digital a través del cual se transmiten los datos
aumentar nitidez	Opción de software que reduce el difuminado de una imagen.
blanco y negro	Formato de impresión sin color.
BSS (Basic Service Set, conjunto de servicios básicos)	Describe el tipo de red inalámbrica que utiliza. El tipo BSS puede ser uno de los siguientes: Red de infraestructura o red Ad-Hoc.
cable de instalación	Conecta temporalmente la impresora al equipo durante algunos métodos de instalación.
cable USB	Cable ligero y flexible que permite comunicar la impresora con un equipo a mayor velocidad que los cables paralelos.
cambiar tamaño	Opción de software que reduce o amplía el tamaño final de la imagen de un elemento escaneado manteniendo las proporciones de la imagen.
canal	Frecuencia de radio específica utilizada por dos o más dispositivos inalámbricos para comunicarse entre sí. Todos los dispositivos de la red deben utilizar el mismo canal.
carro	Dispositivo mecánico situado dentro de la impresora que sujeta los cartuchos de impresión.
clave de seguridad	Contraseña, como una clave WEP o una frase de contraseña WPA, utilizada para asegurar una red.
concentrador de red	Dispositivo que conecta varios dispositivos en una red convencional.
conmutador	Dispositivo similar a un concentrador de red que puede conectar redes diferentes entre sí.
cuadro de diálogo	Pantalla de software que se utiliza para comunicar información a los usuarios.
DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol, Protocolo de configuración dinámica de host)	Lenguaje utilizado por los servidores DHCP.
dirección AutoIP	Una dirección IP que el dispositivo de red asigna de modo automático. Si el dispositivo está configurado para usar DHCP, pero no hay ningún servidor DHCP disponible, el dispositivo puede asignar una dirección AutoIP.
dirección IP (Internet Protocol, protocolo de Internet)	Dirección de red de un equipo o una impresora. Cada dispositivo de la red dispone de su propia dirección de red. La dirección se puede asignar de modo manual, (dirección IP estática), de modo automático por el servidor DHCP (dirección IP DHCP) o de modo automático con el dispositivo (dirección AutoIP).
dirección IP DHCP	Dirección IP asignada automáticamente por un servidor DHCP.
dirección IP estática	Dirección IP que el usuario asigna de forma manual.
dirección MAC (Media Access Control, Control de acceso medio)	Dirección de hardware que identifica cada dispositivo en una red de forma exclusiva. Suele estar impresa en el dispositivo.
DPOF	Digital Print Order Format, Formato de orden de impresión digital. Función del algunas cámaras digitales que permiten al usuario especificar qué fotos desea imprimir y el número de copias de cada una de ellas cuando la tarjeta de memoria se encuentra en la cámara.

eliminar tramado	Opción de software de la impresora que permite eliminar los patrones de imagen no deseados introducidos en materiales procesados como revistas o periódicos durante el escaneo.
enrutador	Dispositivo que comparte una única conexión de Internet con varios equipos u otros dispositivos. El enrutador básico controla el tráfico de la red.
enrutador inalámbrico	Enrutador que también sirve como punto de acceso inalámbrico.
filtrado MAC	Método para limitar el acceso a la red inalámbrica mediante la especificación de direcciones MAC que pueden comunicarse en la red. Este ajuste puede configurarse en enrutadores inalámbricos o puntos de acceso.
gamma	Opción de software de la impresora que permite ajustar la curva de corrección de color de una imagen escaneada. La opción Gamma mide el contraste que afecta a los tonos medios de una imagen.
impresora configurada	Impresora conectada a una red a la que se le ha asignado una dirección IP y un nombre de impresora. Debe configurar una impresora en red para poder acceder a ella a través de una red.
impresora en red	Impresora disponible en una red, no conectada directamente al equipo.
intensidad de la señal	Indicador de la intensidad con que se recibe una señal transmitida.
intercalado	Opción de software de la impresora que permite imprimir automáticamente un conjunto completo de copias de un documento de varias páginas antes de imprimir el conjunto siguiente.
inyectores	Parte de los cartuchos de impresión por la que transcurre la tinta antes aplicarse al papel durante la impresión.
ipconfig	Comando que muestra la dirección IP y otra información de red de un equipo Windows.
lector de tarjetas	Dispositivo mecánico que lee archivos en las tarjetas de memoria.
modo Ad hoc	Configuración de un dispositivo inalámbrico que le permite comunicarse directamente con otros dispositivos inalámbricos sin necesidad de un punto de acceso o enrutador.
modo Infraestructura	Configuración de un dispositivo inalámbrico que le permite comunicarse directamente con otros dispositivos inalámbricos mediante un punto de acceso o un enrutador.
nombre de red	Consulte “SSID (Service Set Identifier, identificador de conjunto de servicios)” en la página 229
orientación horizontal	Orientación de la página en la que el texto aparece paralelo al borde más largo del papel.
orientación vertical	Orientación de la página en la que el texto aparece paralelo al borde más corto del papel.
página de alineación	Página con patrones de alineación impresos que sale de la impresora durante la alineación de cartuchos.
panel de control	Grupo de botones de la impresora que permiten escanear y copiar sin la necesidad de utilizar el ratón ni el teclado del equipo.
papel brillante	Papel con una o dos caras brillantes diseñado para fotografías.
papel fotográfico	Papel tratado diseñado para la impresión de fotos
ping	Prueba para comprobar si el equipo puede comunicarse con otro dispositivo.
puerto PictBridge	Puerto de la impresora que se utiliza con un cable USB para conectar una cámara compatible con Pictbridge a la impresora.
puerto USB	Puerto pequeño y rectangular situado en la parte posterior del equipo que conecta los dispositivos periféricos mediante un cable USB y les permite comunicarse a gran velocidad.
punto de acceso inalámbrico	Dispositivo que conecta los dispositivos inalámbricos entre sí para formar una red inalámbrica.
ranuras para tarjetas de memoria	Ranuras situadas en el panel de control de la impresora en el que pueden introducir tarjetas de memoria.

red	Grupo de equipos u otros dispositivos periféricos conectados entre sí para compartir información.
red Ad hoc	Red inalámbrica que no utiliza un punto de acceso.
servidor de impresión inalámbrico interno	Dispositivo que permite a equipos e impresoras comunicarse a través de una red sin cables.
servidor DHCP	Equipo o enrutador que asigna una dirección IP exclusiva a cada dispositivo de la red. Las direcciones exclusivas evitan conflictos.
simetría	Opción de software de la impresora que permite invertir una imagen antes de imprimirla.
sin bordes	Función que permite imprimir fotografías sin bordes.
sobrenombre de la impresora	Nombre que asigna el usuario a la impresora de modo que tanto él como otras personas puedan identificarla en la red.
software de la impresora	(1)Programa que permite seleccionar valores para personalizar un trabajo de impresión. (2)Programa que permite al equipo comunicarse con la impresora.
SSID (Service Set Identifier, identificador de conjunto de servicios)	Nombre de una red inalámbrica. Al conectar una impresora a una red inalámbrica, la impresora tiene que utilizar el mismo SSID que la red. También conocido como nombre de red o BSS (Basic Service Set, conjunto de servicios básicos).
subred	Segmento de una red que está conectado a una red más grande Las redes de área local también se conocen como subredes locales.
tarjeta de memoria	Pequeño dispositivo de almacenamiento utilizado para guardar datos digitales como texto, imágenes, audio y vídeo. A veces se denomina tarjeta de memoria flash.
UAA (Universally Administered Address, dirección administrada universalmente)	Dirección que el fabricante asigna a una impresora de red o a un servidor de impresión. Para buscar la UAA, imprima una página de configuración de la red y busque la lista de UAA.
unidad de impresión a doble cara	Pieza de la impresora que permite que ésta imprima en ambas caras de la página.
unidad flash	Dispositivo de almacenamiento de memoria que puede adquirirse por separado. La impresora tiene un puerto al que se pueden conectar unidades flash.
valores predeterminados de la impresora	Valores de software de la impresora que se definen cuando ésta se fabrica.
WEP (Wired Equivalent Privacy, privacidad equivalente por cable)	Configuración de seguridad que contribuye a impedir el acceso no autorizado a una red inalámbrica. Otras configuraciones de seguridad posibles son WPA y WPA2.
Wi-Fi	Término del sector que describe la terminología utilizada para crear una red de área local (LAN) inalámbrica e interoperable.
WPA (Wi-Fi Protected Access, acceso protegido a Wi-Fi)	Configuración de seguridad que contribuye a impedir el acceso no autorizado a una red inalámbrica. Las redes inalámbricas ad hoc no admiten WPA. Otras configuraciones de seguridad posibles son WEP y WPA2.
WPA2	Versión más reciente de WPA. Hay menos posibilidades de que los enrutadores más antiguos sean compatibles con éste. Otras configuraciones de seguridad posibles son WPA y WPA2.